

DOTYCZY: Rozbudowa systemu InfoMedica/AMMS o dodatkowe licencje**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania jest:

1. Udzielenie bezterminowej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niezbywalnej licencji na oprogramowanie do obsługi Pracowni Rehabilitacji Ruchowej i Fizykoterapii zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego systemem AMMS produkcji Asseco Poland w następującej ilości:
 - Rehabilitacja –licencja dla 5 użytkowników
2. Udzielenie bezterminowej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niezbywalnej licencji na oprogramowanie InfoMedica firmy Asseco Poland do niżej wymienionego modułu w następującej ilości:
 - Rejestr sprzedaży – licencja na użytkownika – 2 sztuki
3. Dostarczenie elektronicznej licencji umożliwiającej dostęp do systemu w ilościach zgodnie z pkt. 1 i 2
4. Dostarczenie papierowego potwierdzenia nabycia licencji w ilościach zgodnie z pkt. 1 i 2
5. Wdrożenie oraz konfiguracja dostarczonego oprogramowania zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.
6. Zapewnienie usługi asysty technicznej oraz nadzoru autorskiego od dnia podpisania protokołu dostarczenia licencji do dnia 24.07.2025
7. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

I. Wymagania ogólne

1. Dostarczone licencje muszą mieć funkcjonalność zgodnie z pkt. II.
2. Dostarczone licencje muszą umożliwiać podłączenie do obecnie używanego przez Zamawiającego systemu za pomocą skonfigurowanej bazy danych.
3. Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
4. Udzielona licencja musi pozwalać na korzystanie z dostarczonego oprogramowania w dowolnej jednostce organizacyjnej Szpitala
5. Wykonawca oświadczy, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy w/w oprogramowania oraz świadczenia usługi nadzoru autorskiego dla dostarczonych Zamawiającemu licencji.
6. Wykonawca oświadczy, że licencje dostarczone Zamawiającemu są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
7. Wykonawca wdroży oraz skonfiguruje dostarczone oprogramowanie zgodnie z warunkami opisanymi w pkt III. Wdrożenie dostarczonego oprogramowania
8. Wykonawca zapewni usługę nadzoru autorskiego do dnia 24.07.2025(zakończenie obecnie obowiązującej umowy nadzoru autorskiego) od dnia podpisania protokołu dostarczenia licencji zgodnie z warunkami opisanymi w pkt **V Warunki nadzoru autorskiego**
9. Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem.
10. W przypadku realizacji umowy zdalnie Wykonawca podpisze Zasady Zdalnego Dostępu zgodnie z wzorem
11. Łańcuch dostaw - stanowi sieć dostawców i usługodawców, którzy prowadzą współpracę od pozyskiwania przedmiotu umowy.
 - Wykonawca dołączy do umowy opis łańcucha dostaw dla przedmiotu umowy,
 - Wykonawca zapewni propagację odpowiednich praktyk w zakresie bezpieczeństwa w całym łańcuchu dostaw, jeżeli jakkolwiek komponent przedmiotu umowy został zakupiony lub nabyte od innych dostawców lub innych podmiotów (np. podwykonawców zajmujących się tworzeniem oprogramowania i dostawców komponentów sprzętowych);

II. Funkcjonalność oprogramowania

Oprogramowanie do obsługi Pracowni Rehabilitacji Ruchowej i Fizykoterapii
I. Wymagania ogólne: 1. Dostarczone licencje muszą umożliwiać podłączenie do obecnie używanego przez Zamawiającego systemu za pomocą skonfigurowanej bazy danych. 2. Oprogramowanie musi zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy modułami systemu AMMS posiadanymi przez Zamawiającego a dostarczonym modułem wraz z zapewnieniem dostępu do danych medycznych pacjenta
II. Zlecenia rehabilitacji
1. Zlecenie rehabilitacji z Oddziału
2. Zlecenie rehabilitacji z gabinetu

III. Wystawienie skierowania na rehabilitację	
IV. Wprowadzanie programu rehabilitacyjnego	
1. Dodanie pozycji programu	
2. Dodanie pozycji grupowej programu	
3. Dodanie pozycji wg schematu	
4. Lista pozycji programu - opis okna	
5. Pozycja programu - opis okna	
V. Planowanie zabiegów	
1. Terminarz zabiegów - opis okna	
2. Terminarz zabiegów - symulacja terminów	
3. Ręczne planowanie zabiegu	
4. Automatyczne planowanie zabiegu	
5. Wpis do harmonogramu	
VI. Zawieszenie zabiegu rehabilitacyjnego	
VII. Karta zabiegów rehabilitacyjnych	
1. Skierowanie	
2. Karta zabiegów	
3. Realizacja zbiorcza zabiegów	
VIII Rejestracja wykonań zabiegów przez rehabilitanta	
IX. Rejestracja wykonania procedur i danych rozliczeniowych	
X. Zakończenie cyklu rehabilitacji	
1. Automatyczne zamykanie wizyt rehabilitacyjnych	
XI. Dodatkowe funkcjonalności	
1. Karta indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej	
2. Księgi	
3. Harmonogram przyjęć	
4. Obsługa rozliczeń w gabinecie rehabilitacji	
XII. Raporty:	
1. Raport wykonań wszystkich zabiegów rehabilitacyjnych z zadanym przedziale czasowym	
2. Raport ilościowy realizacji zleconych zabiegów z podziałem na zleceniodawców w zadanym przedziale czasowym	
3. Raport ilościowy realizacji zleconych zabiegów z podziałem z osoby wykonujące zabiegi w zadanym przedziale czasowym	
REJESTR SPRZEDAŻY	
1	możliwość obsługi wielu rejestrów sprzedaży (Centralny Rejestr Sprzedaży),
2	dostęp do wszystkich rejestrów sprzedaży w placówkach medycznych Zamawiającego,
3	możliwość pracy rejestru sprzedaży w kontekście placówki medycznej Zamawiającego (na wydruku umieszczane powinny być oprócz danych Zamawiającego także dane placówki medycznej wystawiającej fakturę),
4	dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z systemem Finansowo-Księgowym,
5	dostęp do skorowidza pacjentów zintegrowanego z aplikacjami medycznymi (Recepcja,

	Gabinet),
6	prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: • materiałów przeznaczonych do odsprzedaży, • świadczonych usług.
7	definicja rejestrów sprzedaży i ich powiązanie z rejestrami systemu FK,
8	określenie sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (roczna lub miesięczna), w przypadku numeracji miesięcznej możliwość równoczesnej pracy w więcej niż jednym miesiącu rozrachunkowym
9	wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT: • określenie formy płatności, • określenie typu wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca), • określenie nabywcy (płatnika), • określenie odbiorcy, • określenie zawartości faktury – wybór z cennika sprzedawanych składników, • automatyczne generowanie faktur w oparciu o dane o wykonanych usługach medycznych z aplikacji medycznych (np. Recepcja, Gabinet, Pracownia) – dla każdej zrealizowanej odpłatnie usługi medycznej, • określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów.
10	wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu (faktura, faktura korygująca, paragon zafiskalizowany, paragon niezafiskalizowany),
11	możliwość współpracy z drukarkami fiskalnymi,
12	możliwość współpracy z modułem realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse – Księgowość na poziomie dekretów do Księgi głównej,
13	możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży: • rejestru sprzedaży, • zestawienia dokumentów sprzedaży, • zestawienia w podziale na sprzedane usługi, • zestawienia przychodów wg ośrodków powstawania kosztów i wg usług, • zestawienia według nabywców.
14	wystawianie faktur wewnątrzwspólnotowych.

III. **Wdrożenie oprogramowania dla Pracowni Rehabilitacji Ruchowej i Fizykoterapii**

- 1) Wdrożenie oraz konfiguracja przez Wykonawcę dostarczonego oprogramowania dla Rehabilitacji w ramach posiadanego przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), w szczególności ma polegać na:
 - utworzeniu elementów leczenia w systemie HIS Zamawiającego wraz z konfiguracją umożliwiającą wykonywanie zleceń zabiegów rehabilitacyjnych przez personel medyczny w dowolnej jednostce organizacyjnej szpitala
 - konfiguracji oprogramowania do obsługi Pracowni Rehabilitacji Ruchowej i Fizykoterapii zapewniającej realizację wystawionych zleceń, zaplanowanie zabiegów
 - odesłaniu podpisanego elektronicznie wyniku wykonanego zlecenia o systemu HIS w ramach utworzonego zlecenia
 - przeszkoleniu personelu Pracowni Rehabilitacji Zamawiającego z zakresu wdrożonego oprogramowania.

IV. **Wdrożenie oprogramowania dla modułu Rejestr sprzedaży**

1. Dostarczenie elektronicznej licencji

V. **Warunki asysty technicznej**

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Świadczenie asysty technicznej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Usługi mogą być wykonywane jedynie przez tych Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia.
3. Możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia szczególnie (pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników).
4. Zamawiający ma możliwość dokonania zgłoszenia błędu/konsultacji poprzez:
 - witrynę internetową z możliwością dodania załączników oraz telefonicznie

- pocztę elektroniczną oraz telefonicznie
5. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia rob. czego - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie
 7. Wykonawca do umowy załączy listę osób realizujących czynności serwisowe u Zamawiającego (Imię, Nazwisko, adres, e-mail, nr telefonu kontaktowego).
 8. Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
 9. Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w ramach wdrożonego oprogramowania.
 10. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących oprogramowania pracowni mikrobiologii, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące rodzaje zgłoszeń:
 - AWARIA KRYTYCZNA – taka, która uniemożliwia użytkowanie oprogramowania pracowni mikrobiologii (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.
 - AWARIA ZWYKŁA – taka, która nie wpływa na pracę całego oprogramowania pracowni mikrobiologii
 - ZGŁOSZENIE SERWISOWE – zgłoszenie wszelkich problemów dotyczących bieżącej eksploatacji oprogramowania.
 11. Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w pkt 6. do chwili naprawy przez Wykonawcę danego rodzaju zgłoszenia:
 - Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi 2 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia
 - Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi 10 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia
 - Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w pkt 6 do chwili obsłużenia zgłoszenia. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego przez serwis wynosi 10 dni roboczych.
 12. Świadczenie asysty technicznej od momentu podpisania protokołu zakończenia wdrożenia oprogramowania potwierdzonego protokołem powdrożeniowym do dnia 24.07.2025.
 13. Płatność za usługę asysty technicznej będzie realizowana w okresach miesięcznych.

VI. Warunki nadzoru autorskiego

1. Okres realizacji usługi nadzoru autorskiego: od momentu podpisania protokołu zakończenia wdrożenia oprogramowania potwierdzonego protokołem powdrożeniowym do dnia 24.07.2025
2. Usługa nadzoru autorskiego będzie świadczona na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy uczestniczący w przetargu:
 - a. Wykonawca musi być upoważniony do realizacji usługi nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia
 - b. Usługi mogą być wykonywane jedynie przez tych Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia.
4. Świadczenie usługi nadzoru autorskiego w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Możliwość konsultacji telefonicznych oraz poprzez witrynę internetową w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy szczególnie informacje dotyczące używanych produktów w tym pomoc przy rozwiązywaniu problemów występujących w oprogramowaniu.
6. Zgłoszenie błędu/konsultacji przez Zamawiającego odbywać się będzie:
 - poprzez witrynę internetową oraz telefonicznie
 - za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie
7. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
 - a. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;

- b. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - c. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowane jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
 - d. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
8. Udostępnianie nowych wersji dostarczonego oprogramowania oraz poprawek w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu oprogramowania – powtarzalnego działania oprogramowania w tym samym miejscu programu prowadzącego za każdym razem do otrzymania błędnych wyników jego działania.
9. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego błędów dotyczących dostarczonego oprogramowania, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy błędów:
- o BŁĄD KRYTYCZNY – taki, który uniemożliwia użytkowanie dostarczonego oprogramowania (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem dostarczonego oprogramowania.
 - o BŁĄD ZWYKŁY – taki, który nie wpływa na pracę dostarczonego oprogramowania
 - o MODYFIKACJA – zapewniająca możliwość zgłaszania uwag i propozycji modyfikacji oprogramowania
10. Czesy usunięcia błędów - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub inny sposób określony pkt. 6 do chwili naprawy oraz udostępnienia przez Wykonawcę odpowiednich poprawek zgłoszonego błędu do oprogramowania:
- o Czas usunięcia przez Wykonawcę błędu krytycznego wynosi maksymalnie 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu ofertowym).
 - o Czas usunięcia przez Wykonawcę błędu zwykłego wynosi maksymalnie 60 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu ofertowym).
 - o Czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu modyfikacji będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
 - o w przypadku, gdy nowa wersja oprogramowania aplikacyjnego nie zawiera funkcjonalności, która działała w poprzedniej wersji lub spowodowała jej nieprawidłowe działanie Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia poprawnego działania funkcjonalności w trybie błędu krytycznego
11. Rozwój oraz dostosowywanie dostarczonego oprogramowania objętego umową do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie przepisów dotyczących Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oraz udostępnienia uaktualnień (nowych wersji) systemu minimum cztery razy w roku. Przy czym Wykonawca do każdej aktualizacji dołączy wykaz zmian wprowadzonych do oprogramowania, który będzie dostępny na serwerze ftp. Przyjmowanie i rozpatrywanie uwag oraz indywidualnych żądań zmian oprogramowania-propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju.

ŁAŃCUCH DOSTAW

	UWAGA : WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA
NAZWA WYKONAWCY	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ŁAŃCUCH DOSTAW	
PRZEDMIOT UMOWY	
NR UMOWY	
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY	
WYKAZ PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU DOSTAW (NAZWA, ADRES, DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ W DANYM PODMIOCIE)	
OPIS PROCESÓW PRZEPŁYWU INFORMACJI /PRODUKTÓW (JAKIE INFORMACJE SKĄD, DOKĄD SĄ PRZESYŁANE)	
SPOSÓB PRZESYŁANIA INFORMACJI /PRODUKTÓW (WYMIENIĆ NARZĘDZIA, ZABEZPIECZENIA PODCZAS PRZEKAZYWANIA INFORMACJI/PRODUKTÓW)	
POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU OBOWIĄZYWANIA UMOWY W ODNIESIENIU DO KAŻDEGO UCZESTNIKA ŁAŃCUCHA DOSTAW	

Podpis wykonawcy

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 1.

Udostępnienie

1. W celu realizacji usług o których mowa w Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Dostęp zdalny ustanawiany jest tylko i wyłącznie do systemów Zamawiającego stanowiących przedmiot umowy.
3. Dostęp zdalny jest możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego kanału komunikacji.
5. Zamawiający ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum

§ 2.

Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane autoryzacyjne tylko i wyłącznie dla osób wykazanych w imiennym wykazie osób upoważnionych do zdalnego dostępu.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych autoryzacyjnych innym osobom niż osoby wskazane w imiennym wykazie osób upoważnionych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaprzestaniu wykonywania usług będących przedmiotem umowy przez pracownika posiadającego dostęp zdalny

§ 3.

Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni bezpieczny kanał VPN;
2. Jeżeli zdalny dostęp przez Wykonawcę musi być realizowany z wykorzystaniem oprogramowania nie będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dostarczy legalne oprogramowanie Zamawiającemu. Oprogramowanie to musi działać tylko i wyłącznie poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał VPN.
3. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania wykorzystującego obce serwery pośredniczące do komunikacji pomiędzy stronami Umowy
4. Zamawiający przekaze osobie realizującej prace wynikające z zapisów Umowy dane autoryzacyjne
 - a. identyfikator użytkownika (login)
 - b. hasło dostępu
 - c. parametry niezbędne do zestawienia zdalnego połączenia.
5. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania danych autoryzacyjnych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

Instalacja oraz konfiguracja przekazanego oprogramowania leży po stronie pracowników Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego

załącznik do Zasad udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY UPOWAŻNIONYCH DO
ZDALNEGO DOSTĘPU**

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko, adres e-mail, nr telefonu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Podpis Wykonawcy