

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
Im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

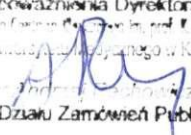
Znak sprawy: DZP/381/64B/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na**

**usługę serwisu zainstalowanego u zamawiającego Zintegrowanego
Systemu Informatycznego InfoMedica / AMMS**

Zatwierdzam wraz z załącznikami

07. LIP. 2017

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Adres strony internetowej: www.uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tekst jednolity Dz.U.2015 poz.2164 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisowych dotyczących Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę konkretnych prac.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
8. Za zrealizowanie będących przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne płatne co miesiąc z dołu na podstawie faktur częściowych.
9. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
12. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia oraz osobami, które
 - mają wiedzę i doświadczenie w administrowaniu oraz optymalizowaniu serwera bazy danych Oracle w zakresie obsługi oprogramowania objętego zamówieniem;
 - mają wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania InfoMedica /AMMS;

- posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie pozostałych systemów informatycznych, na których oparte jest rozwiązanie InfoMedica / AMMS, a także posiadać doświadczenie w postaci wykonania minimum 2 usług dotyczących administracji i serwisu zintegrowanymi systemami InfoMedica / AMMS w części medycznej oraz administracyjnej, oraz administracji bazami danych Oracle, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.
 3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy występujący w przedmiotowym postępowaniu (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz do złożenia dokumentów poświadczeń/referencji) potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia/spełnianie wywarunków określonych w pkt. V.1.b) SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Kwestie składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pokój D021, z dopiskiem „do Działu Zamówień Publicznych”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@uck.katowice.pl, a faksem na nr 32/358-14-32.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp. 4.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający sugeruje wykonawcom monitorowanie jego strony internetowej, z uwagi na możliwość zamieszczenia wyjaśnień treści SIWZ, dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, a także przekazania innych informacji.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Rechowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
„Oferta – obsługa serwisowa InfoMedica”
– Nie otwierać przed 17 lipca 2017 r. godz.10.35”*

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach – pok. D021 do dnia 17 lipca 2017 r, do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 17 lipca 2017 r. o godz. 10.35.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 60 %, czas obsługi zgłoszenia serwisowego – 20 %, czas usunięcia awarii zwykłej dla części medycznej – 10 %, ilość wizyt serwisowych w miesiącu u Zamawiającego – 10 %.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
Cn – cena badanej oferty
100 – stały współczynnik
$$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$$
4. Za czas obsługi zgłoszenia serwisowego: 5 dni roboczych – 20 pkt., 10 dni roboczych – 0 pkt.
5. Za czas usunięcia awarii zwykłej dla części medycznej: 5 dni roboczych – 10 pkt., 10 dni roboczych – 0 pkt.
6. Za ilość wizyt serwisowych w miesiącu u Zamawiającego: 3 wizyty – 10 pkt., 2 wizyty – 5 pkt., 1 wizyta – 0 pkt.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wszystkich kryteriach.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na usługę serwisu zainstalowanego u zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica / AMMS**

oferuję wykonanie całości zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

miesięczna opłata usługi serwisu:

cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena brutto zł

(słownie:.....)

Oferowany czas obsługi zgłoszenia serwisowego dni (**proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oferowany czas usunięcia awarii zwykłej dla części medycznej dni (**proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.5 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oferowana liczba wizyt serwisowych w miesiącu u Zamawiającego (**proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.6 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oświadczam, że:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia oraz osobami, które
 - mają wiedzę i doświadczenie w administrowaniu oraz optymalizowaniu serwera bazy danych Oracle w zakresie obsługi oprogramowania objętego zamówieniem;
 - mają wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania InfoMedica /AMMS;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie pozostałych systemów informatycznych, na których oparte jest rozwiązanie InfoMedica / AMMS,
5. następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom: (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- 1)
2)
6. wskazuję zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
1)
2)
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)
2)

W przypadku wybrania naszej oferty, Zamawiający będzie miał możliwość dokonania zgłoszenia błędu/konsultacji poprzez:

- a) witrynę internetową z możliwością dodania załączników, adres witryny
b) pocztę elektroniczną, adres poczty
c) telefonicznie, numer telefonu

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wykaz modułów zintegrowanego systemu informatycznego InfoMedica / AMMS posiadanych przez Zamawiającego:

L.p.	Nazwa modułu
1.	Gospodarka Materiałowa
2.	Rejestr Sprzedaży
3.	Kasa
4.	Koszty
5.	Finanse i Księgowość
6.	Środki Trwałe
7.	Wyposażenie
8.	Wycena Kosztów Normatywnych
9.	Obsługa Budżetów
10.	Płace
11.	Kadry
12.	Grafiki
13.	Elektroniczna Inwentaryzacja ST i WP
1.	Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka)
2.	Zlecenia
3.	Apteczka Oddziałowa
4.	Apteka
5.	Blok Operacyjny
6.	Formularzowa Dokumentacja medyczna
7.	Optymalizator (symulator) JGP
8.	Laboratorium
9.	Punkt Pobrań
10.	Gabinet Lekarski
11.	Pracownia
12.	Recepcja
13.	Statystyka
14.	Zakażenia Szpitalne
15.	Rejestracja Telefoniczna/Internetowa

II. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Okres trwania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Usługa serwisu będzie świadczona w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w następującym zakresie:
 - Lokalizacja Ceglana: wszystkie moduły wymienione w pkt I.
 - Lokalizacja Ligota moduły Apteka, Apteczka Oddziałowa, Rozliczenia NFZ
3. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy uczestniczący w przetargu
 - a) Usługi mogą być wykonywane jedynie przez tych Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia.
 - b) Wykonawca dołączy oświadczenie, że dysponuje osobami, które poświadczają, że:
 - mają wiedzę i doświadczenie w administrowaniu oraz optymalizowaniu serwera bazy danych Oracle w zakresie obsługi oprogramowania objętego umową
 - mają wiedzę i doświadczenie w zakresie oprogramowania InfoMedica /AMMS, którego dotyczy umowa
 - posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie pozostałych systemów informatycznych, na których oparte jest rozwiązanie InfoMedica / AMMS

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnienia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach

- c) Wykonawca obowiązany jest wykazać doświadczenie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty) w wykonaniu minimum 2 usług dotyczących administracji i serwisu zintegrowanymi systemami InfoMedica / AMMS w części medycznej oraz administracyjnej, oraz administracji bazami danych Oracle,

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnienia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

4. Kary umowne:
 - Za każdy dzień roboczy opóźnienia w czasie usunięcia zgłoszonych awarii w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
 - Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych wykazów, zestawień 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
 - Za brak jednej wizyty serwisowej w siedzibie zamawiającego w danym miesiącu dla części administracyjnej oraz części medycznej, 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
 - Za każdy dzień roboczy opóźnienia w czasie obsługi zgłoszenia serwisowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
5. Świadczenie opieki serwisowej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy szczególnie (informacje dotyczące używanych produktów oraz pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników).
7. Zamawiający ma możliwość dokonania zgłoszenia błędu/ konsultacji poprzez:
 - a) witrynę internetową z możliwością dodania załączników,
 - b) pocztę elektroniczną,
 - c) telefonicznie.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia rob. czego - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
9. Podpisanie umowy powierzenia danych osobowych, zgodnie z załączonym wzorem
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z *Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie* oraz o wypełnienie i dołączenie do umowy dokumentów zawartych w załączniku (*Zobowiązanie Wykonawcy, Lista pracowników poinformowanych o zagrożeniach*)

wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego w Katowicach, Zasady środowiskowe dla Wykonawców).

11. Wykonawca do umowy załączy listę osób realizujących czynności serwisowe u Zamawiającego (Imię Nazwisko, adres, e-mail, nr telefonu kontaktowego).
12. Wykonawca zobowiązany jest także podać adres szyfrowanego łącza FTP celem przekazywania danych koniecznych do przeprowadzenia czynności serwisowych. Każde przekazanie bazy danych do Wykonawcy będzie potwierdzone protokołem przekazania danych.

III. WARUNKI SERWISU – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Instalowanie i wdrożenia nowych wersji ZSI, otrzymanego w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego.
- 2) Szkolenia użytkowników z obsługi nowych wersji ZSI.
- 3) Usuwanie wszelkich awarii ZSI objętego niniejszą umową.
- 4) Usuwanie wszelkich awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych,
- 5) Weryfikacja integralności baz danych.
- 6) Bieżące optymalizowanie konfiguracji ZSI z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
- 7) Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu na wniosek zamawiającego, stanu ZSI i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach.
- 8) Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.
- 9) Dokonywanie ponownych instalacji ZSI objętego niniejszą umową na serwerach i stacjach roboczych.
- 10) Wizyty serwisowe u Zamawiającego – minimum jedna w miesiącu dla części administracyjnej oraz dla części medycznej, w trakcie, których wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu, oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego ZSI.
- 11) Tworzenie wykazów i zestawień, szablonów pism generowanych z systemu ZSI na potrzeby szpitala- czas wykonania zgłoszonego wykazu, zestawienia, szablonu to 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
- 12) Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
- 13) Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym ZSI.
- 14) Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących ZSI, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy awarii

AWARIA KRYTYCZNA – taka, która uniemożliwia użytkowanie modułu ZSI (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.

AWARIA ZWYKŁA – taka, która nie wpływa na pracę całego systemu

- 15) Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii:
 - a) Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi:
 - a) Dla części medycznej 2 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia,
 - b) Dla części administracyjnej 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia
 - b) Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi:
 - a) Dla części medycznej 10 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia
 - b) Dla części administracyjnej 21 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia

UWAGA: Wykonawca świadczący usługę serwisu w przypadku zarówno awarii krytycznej jak i zwykłej może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące zgłoszony problem; w takich przypadkach dalsza obsługa zgłoszonej awarii będzie traktowana, jako obsługa odpowiedniego błędu w ramach umowy nadzoru autorskiego.

- 16) Możliwość utworzenia zgłoszenia serwisowego w zakresie pomocy przy bieżącej eksploatacji oprogramowania.

- 17) Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w części II ust. 7 lit. b do chwili obsłużenia zgłoszenia. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego przez serwis dla części medycznej oraz administracyjnej wynosi 10 dni roboczych.
- 18) Pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego urzędu, banków itp.) poprzez definiowanie wykazów, zestawień, statystyk.
- 19) Zgłaszanie w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI dotyczących części administracyjnej oraz części medycznej. Przy czym potwierdzenie zgłoszenia powinno zostać przesłane do Zamawiającego na wskazany adres e-mail

DZP/381/64B/2017

Załącznik nr 3

Umowa – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-01, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Ireneusza Ryszkiewicza

Wykonawca.....

KRS....., REGON, NIP

reprezentowany przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisowych dotyczących Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS.
2. Usługa serwisu będzie świadczona na rzecz Zamawiającego w następującym zakresie:
 - a) Lokalizacja Ceglana: wszystkie moduły wymienione w załączniku nr 1
 - b) Lokalizacja Ligota moduły: Apteka, Apteczka Oddziałowa, Rozliczenia z NFZ
3. Zakres usług serwisowych oraz zasady ich wykonywania zostały szczegółowo opisane w § 3 niniejszej umowy.
4. Usługi serwisowe będą realizowane przez osoby wskazane przez wykonawcę w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Osoby te otrzymają indywidualne konto do zdalnego podłączenia się do sieci komputerowej Zamawiającego.

§ 2

DEFINICJE

Strony ustalają następujące znaczenia dla określeń stosowanych w umowie:

- 1) Awaria krytyczna – awaria, która uniemożliwia użytkowanie modułu ZSI (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.
- 2) Awaria zwykła – awaria, która nie wpływa na pracę całego systemu.
- 3) Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres do chwili obsłużenia zgłoszenia.
- 4) Czas usunięcia awarii – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii.
- 5) Wizyta serwisowa – pobyt osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu sprawdzenia poprawności działania systemu oraz, w razie potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu Zamawiającego obsługującego ZSI.
- 6) ZSI - Zintegrowany System Informatyczny InfoMedica/AMMS.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Strony ustalają następujący zakres usług serwisowych:
 - 1) Instalowanie i wdrożenia nowych wersji ZSI, otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego.
 - 2) Szkolenia użytkowników z obsługi nowych wersji ZSI.

- 3) Usuwanie wszelkich awarii ZSI.
 - 4) Usuwanie wszelkich awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych.
 - 5) Weryfikacja integralności baz danych.
 - 6) Bieżące optymalizowanie konfiguracji ZSI z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
 - 7) Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu ZSI i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach.
 - 8) Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.
 - 9) Dokonywanie ponownych instalacji ZSI na serwerach i stacjach roboczych.
 - 10) Wizyty serwisowe u Zamawiającego – minimum jedna w miesiącu dla części administracyjnej oraz dla części medycznej, w trakcie, których Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu, oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego ZSI.
 - 11) Tworzenie wykazów i zestawień, szablonów pism generowanych z ZSI na potrzeby szpitala- czas wykonania zgłoszonego wykazu, zestawienia, szablonu to 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
 - 12) Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
 - 13) Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym ZSI.
 - 14) Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii krytycznych i zwykłych dotyczących ZSI, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych.
 - 15) Czas usunięcia awarii krytycznej przez Wykonawcę wynosi:
 - a) dla części medycznej 2 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia;
 - b) dla części administracyjnej 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
 - 16) Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi:
 - a) dla części medycznej 10 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia;
 - b) dla części administracyjnej 21 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
 - 17) Możliwość utworzenia zgłoszenia serwisowego w zakresie konsultacji przy bieżącej eksploatacji oprogramowania.
 - 18) Czas obsługi zgłoszenia serwisowego dla części medycznej oraz administracyjnej wynosi 10 dni roboczych.
 - 19) Pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego urzędu, banków itp.) poprzez definiowanie wykazów, zestawień, statystyk.
 - 20) Zgłaszanie w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI i potwierdzanie tych zgłoszeń mailem na adres Zamawiającego.
2. Strony ustalają następujące zasady świadczenia usług serwisowych:
- a) Świadczenie opieki serwisowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy lub w dzień roboczy w godzinach pomiędzy 16.00 a 8.00, będzie traktowane jak przyjęte o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
 - b) Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii lub konsultacji będą obsługiwane poprzez:
 - witrynę internetową z możliwością dodania załączników (adres [www.....](#))
 - pocztę elektroniczną adres
 - telefonicznie pod numerem telefonu
 - c) Wykonawca zobowiązany jest podać adres szyfrowanego łącza FTP celem przekazywania danych koniecznych do przeprowadzenia czynności serwisowych. Każde przekazanie bazy danych do Wykonawcy będzie potwierdzone protokołem przekazania danych.
 - d) Wizyty serwisowe w siedzibie Zamawiającego – minimum jedna w miesiącu dla każdej z wymienionych w załączniku nr 1 części: administracyjnej, medycznej.
 - e) Świadczenie obsługi serwisowej w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych .

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości niniejszej Umowy , osobami tymi są:

Urszula Rytel
Grzegorz Viola
tel. (32) 3581 352 e-mail:informatyka@uck.katowice.pl

- b) zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - c) zapewnienia personelowi Wykonawcy lub osobom przez niego upoważnionym dostępu do systemu na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkowników;
 - d) zapewnienia nadzoru autorskiego producenta oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
 - e) wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
 - f) wykonywanie kopii zapasowych danych w systemie (backup) po każdym dniu roboczym;
 - g) konsultowania zmian dotyczących konfiguracji sprzętu komputerowego na którym działa oprogramowanie objęte umową;
 - h) potwierdzenia wykonania czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
 - i) terminowego regulowania należności określonych niniejszą umową, a w szczególności postanowieniami § 4;
2. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty:
brutto: (słownie:)
netto:..... należny podatek VAT :
2. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu na podstawie faktur częściowych w wysokościzł netto każda, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotęzł brutto.
3. Faktury będą wystawiane na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT częściowej. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 5.

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) treść i integralność danych otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania;
- c) korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
- d) dokonywanie modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
- f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
- g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 poz. 2135) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie O Powierzenie i Przetwarzanie Danych Osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do umowy .

§ 7.

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503 z późn.zm);
 - c) innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej Zamawiającemu dokumentacji technicznej ZSI. Obowiązek zapewnienia poufności nie dotyczy dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Zapisy § 7 nie dotyczą Zamawiającego w zakresie, w którym jest zobowiązany do udzielania informacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t. j. D.U. z 2016 r., poz. 1764).

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za każdy pełny dzień roboczy opóźnienia w czasie usunięcia zgłoszonych awarii w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 4. ust. 2 umowy.
 - b) Za każdy dzień opóźnienia w czasie wykonania zleconych wykazów, zestawień 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4. ust. 2 umowy.
 - c) Za niewykonanie wizyty serwisowej w siedzibie Zamawiającego w danym miesiącu dla części administracyjnej lub części medycznej 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4. ust. 2 umowy
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

3. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4. ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, z tym zastrzeżeniem, że całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wartości wynagrodzenia netto z umowy.
5. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi ulega wyłączeniu.

§ 9.

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

1. W związku z wdrożeniem przez Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie zarządzania środowiskowego (zgodnie z normą ISO14001:2004) oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z normą OHSAS 18001:2007) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie” oraz z „Zasadami środowiskowymi dla Wykonawców”.
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Zobowiązanie Wykonawcy”, „Listę pracowników poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” oraz „Zasady środowiskowe dla Wykonawców”.
3. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami aktualne badania lekarskie i specjalistyczne oraz odbyli szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, przebywający na terenie Zamawiającego będą wyposażeni w identyfikatory lub ubrania robocze z widoczną nazwą firmy oraz w niezbędne środki ochrony indywidualnej.

§ 10.

ROZWIĄZANIE I ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia na mocy porozumienia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać bezpośrednio złożone w siedzibie drugiej Strony lub powinno zostać wysłane listem poleconym na adres podany w umowie .

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony 12 miesiące od dnia jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS, które posiada Zamawiający
2. Lista osób realizujących czynności serwisowe u Zamawiającego
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem

Wykonawca**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy DZP/381/64B/2017

Wykaz modułów zintegrowanego systemu informatycznego InfoMedica / AMMS posiadanych przez
Zamawiającego:

L.p.	Nazwa modułu
1.	Gospodarka Materiałowa
2.	Rejestr Sprzedaży
3.	Kasa
4.	Koszty
5.	Finanse i Księgowość
6.	Środki Trwałe
7.	Wyposażenie
8.	Wycena Kosztów Normatywnych
9.	Obsługa Budżetów
10.	Płace
11.	Kadry
12.	Grafiki
13.	Elektroniczna Inwentaryzacja ST i WP
1.	Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka)
2.	Zlecenia
3.	Apteczka Oddziałowa
4.	Apteka
5.	Blok Operacyjny
6.	Formularzowa Dokumentacja medyczna
7.	Optymalizator (symulator) JGP
8.	Laboratorium
9.	Punkt Pobrań
10.	Gabinet Lekarski
11.	Pracownia
12.	Recepcja
13.	Statystyka
14.	Zakażenia Szpitalne
15.	Rejestracja Telefoniczna/Internetowa

**LISTA OSÓB
REALIZUJĄCYCH CZYNNOŚCI SERWISOWE U ZAMAWIAJĄCEGO**

L.P.	Imię i Nazwisko	Adres e-mail	Nr telefonu kontaktowego
1			
2			
3			

Osoby wskazane na liście otrzymają indywidualne konto do zdalnego logowania na wirtualny serwer znajdujący się w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NR

zawarta w dniuroku w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. Prof. K. Gibińskiego.

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660

NIP 954-22-74-017 REGON 001325767 reprezentowanym przez: Ireneusza Ryszkiel

Dyrektora Szpitala

zwanym w dalszej treści umowy *Zleceniodawcą*,

a

KRS

NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy *Wykonawcą*.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

7. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą, o Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2015r. poz. 2135) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
8. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
9. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy o której mowa w § 1 ust.1:
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39 a ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, przetwarzanie powierzonych mu danych jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2014r, Nr 100, poz. 1024):
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa (załącznik nr 2a do umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz
z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o następujących sytuacjach :
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
z wyłączeniem celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym istotnym zdarzeniu mającym wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
7. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych określonych niniejszą umową podwykonawcy w związku z zawarciem umowy na podwykonawstwo dotyczące realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszej umowy, jedynie za zgodą Zleceniodawcy na warunkach analogicznych do niniejszej umowy.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji przez Wykonawcę umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy.

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa §1 ust.1 i niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zleceniodawcy oświadczeniem.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

Załącznik nr 2a
(Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych)

Zgodnie z §3 pkt 3 umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych nrz
dnia upoważniam osoby wymienione poniżej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z
postanowieniami umowy oraz przepisami prawa.

Imienny wykaz osób upoważnionych przez(nazwa
wykonawcy)

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

DZP/381/64B/2017
Załącznik nr 4

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP/381/64B/2017

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/64B/2017
Załącznik nr 5

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że żaden z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, którego reprezentuję*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: proszę podpisać odpowiadające prawdzie oświadczenie, a niepotrzebne przekreślić. W przypadku podpisania pierwszego oświadczenia proszę dołączyć je do oferty, w przypadku podpisania drugiego oświadczenia proszę je przesłać do Zamawiającego po zapoznaniu się z przedstawioną na stronie internetowej listą wykonawców biorących udział w postępowaniu.