

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na **usługę wsparcia technicznego dla systemów administracyjnych firmy Kamsoft S.A.**

Szczegóły zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w jednostkach Zamawiającego usług wsparcia technicznego dotyczącego systemów administracyjnych firmy Kamsoft S.A> obejmujących moduły KS-ZZL, KS-FKW, KS-ST, KS Hurt zwanymi w dalszej treści systemami.

1. Zakres usług wsparcia technicznego:
 - a) Podnoszenie do wersji wyższej (upgrade) systemów w trakcie trwania umowy.
 - b) Aktualizacja systemów - usuwanie błędów systemu (w tym krytycznych) w trakcie trwania umowy.
 - c) Wsparcie telefoniczne w rekonfiguracji systemu przy zmianach reorganizacyjnych.
 - d) Udział pracowników Zamawiającego w szkoleniach i prezentacjach dot. nowych wersji itp.
 - e) Udostępnienie dokumentacji użytkowej systemów oraz informacji o zmianie w wprowadzanych nowych wersjach.
 - f) Wykonanie lub współpraca przy tworzeniu zestawień.
 - g) Pomoc w analizie danych.
 - h) Szkolenia użytkowników.
 - i) Wsparcie przy rekonfiguracji systemów.
 - j) Konsultacje dotyczące działania systemów.
 - k) Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach danych.
 - l) Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.
 - m) Dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
2. Zasady świadczenia usług serwisowych:
 - a) świadczenie opieki serwisowej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) konsultacje telefoniczne i mailowe dot. funkcji systemu w godz. 7.00 do 14.35;
 - c) system zgłaszania błędów dotyczących działania systemów;
 - d) wsparcie serwisu poprzez zdalny dostęp do siedziby Zamawiającego;
 - e) świadczenie obsługi serwisowej w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łącz internetowych;
 - f) czas usunięcia błędów - czas od momentu przyjęcia zgłoszenia do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonego błędu:
 - czas usunięcia błędu krytycznego (uniemożliwiającego dalszą pracę całego lub części systemu) wynosi do 24 godzin,
 - czas usunięcia pozostałych błędów wynosi do 7 dni.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

Miejsce i termin składania ofert - Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 40-514 Katowice, Sekretariat - pokój D021 – w terminie do dnia 06.04.2018 r. do godz. 12:00
Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej według poniższego wzoru kopercie :

Nazwa, adres Wykonawcy

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice
„Oferta – wsparcie techniczne”
" - Nie otwierać przed 06.04.2018 r. godz. 12:00"**

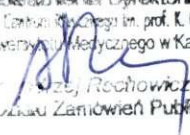
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Andrzej Rechowicz, Dział Zamówień Publicznych pok. E057, tel. 32 3581-332, e-mail: zp@uck.katowice.pl, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 - 15.00.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

DZP/381/12/EIN/2018

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA dla
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel. e-mail

Osoba do kontaktów

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę wsparcia technicznego dla systemów administracyjnych firmy Kamsoft S.A.** oferujemy realizację całości zamówienia za następującą cenę:

cena netto..... zł

podatek VAT % tjzł

Cena ofertowa brutto:.....zł

(słownie:.....)

Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy i w przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w tym kształcie.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/ osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

UMOWA - wzór

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro)

zawarta w dniuw Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający - Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora - Ireneusza Ryszkiewicza

Wykonawca -

KRS, NIP, REGON

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego usługi wsparcia technicznego dla systemów administracyjnych firmy Kamssoft S.A. obejmującego moduły: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Finansowo- Księgowy, Ewidencja Składników Majątkowych, Gospodarka Magazynowa zwanymi dalej łącznie „systemem” przez okres 6 miesięcy do daty zawarcia. Zakres usług serwisowych oraz zasady ich wykonywania są szczegółowo opisane w § 2 niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają następujący zakres usług wsparcia technicznego świadczonych przez Wykonawcę:
 - a) udostępnianie nowych wersji oraz poprawek w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu systemu (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania systemu, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania);
 - b) wprowadzanie zmian w systemie, w zakresie dotyczącym istniejących funkcjonalności, objętych niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących wydanych na podstawie delegacji ustawowej;
 - c) system zgłaszania błędów, uwag oraz propozycji modyfikacji systemów;
 - d) konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym systemie;
 - e) wsparcie telefoniczne Zamawiającego w rekonfiguracji systemu przy zmianach organizacyjnych Zamawiającego;
 - f) udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji użytkowej systemu oraz informacji o zmianach w wprowadzanych nowych wersjach;
 - g) wykonanie lub współpraca przy generowaniu zestawień;
 - h) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach danych;
 - i) dokonywanie ponownych instalacji systemu w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - j) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych;
 - k) umożliwienie udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach i prezentacjach dot. nowych wersji.
2. Strony ustalają następujące zasady świadczenia usługi wsparcia technicznego:
 - a) świadczenie opieki serwisowej będzie następować od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) konsultacje telefoniczne i mailowe dot. funkcji systemów;
 - c) zgłoszenia Zamawiającego dotyczące błędów związanych z działaniem systemów będą obsługiwane poprzez:
 - witrynę internetową z możliwością dodania załączników (adres:)
 - telefonicznie pod numerem telefonu
 - d) świadczenie obsługi serwisowej zdalnie z wykorzystaniem oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łącz internetowych;

- e) czas usunięcia błędów - czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonego błędu:
- czas usunięcia błędu krytycznego (uniemożliwiającego dalszą pracę całego lub części systemu) wynosi 1 dzień roboczy
 - czas usunięcia pozostałych błędów wynosi 7 dni roboczych;
- f) Za kontakt z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego odpowiadają pracownicy Działu Informatyki (tel. 032 789-40-95). Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest tel.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł netto, VAT..... brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 6 częściach obejmujących miesięczne okresy rozliczeniowe. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpocznie się w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Kolejne kresy rozliczeniowe rozpoczynać się będą w kolejnych miesiącach od tego samego dnia miesiąca, od którego zaczął się okres rozliczeniowy. Końcem okresu rozliczeniowego będzie dzień poprzedzający początek kolejnego rozliczeniowego.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. W przypadku gdyby Wykonawca umieścił na fakturze inny termin płatności niż określony powyżej obowiązuje termin płatności wynikający z umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 w przypadku, jeśli Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy pełny dzień roboczy opóźnienia w usunięciu zgłoszonych błędów dotyczących modułów Finansowo-Księgowego, Ewidencji Składowików Majątkowych, Gospodarki Magazynowej;
 - c) w wysokości 0, 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy pełny dzień roboczy opóźnienia w usunięciu błędów zgłoszonych w dniach od 10 do ostatniego danego miesiąca dla modułu Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
 - d) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy pełny dzień roboczy opóźnienia w czasie usunięcia błędów zgłoszonych w dniach od 1 do 9 dnia danego miesiąca dla modułu Zarządzania Zasobami Ludzkimi
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie O Powierzenie i Przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 6.

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji;
- c) innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszej umowie.
3. Zapisy § 6 nie dotyczą Zamawiającego w zakresie, w którym jest zobowiązany do udzielania informacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t. j. D.U. z 2016 r., poz. 1764).

§ 7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się w usunięciu zgłoszonych błędów w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 pkt. e) o 10 dni kalendarzowych.
3. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia na mocy porozumienia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wysłania listem poleconym na adres podany w umowie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

NR

zawarta w dniuroku w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego.
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,
KRS 0000049660
NIP 954-22-74-017 REGON 001325767
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala – Ireneusza Ryszkiewicza.

a

.....
KRS, NIP, REGON
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (j.t. Dz. U. 2016r. poz. 922, z późn.zm.) (zwanej dalej „ustawą”) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy zbiór danych osobowych „Aparatura medyczna” w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. Umowy.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu należytej realizacji przez Wykonawcę umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, a przetwarzanie tych danych będzie następowało w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszą Umową.

§ 3

Warunki przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy do zabezpieczenia tych danych poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przetwarzanie powierzonych mu danych będzie odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r, Nr 100, poz. 1024), a w przypadku gdyby w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy doszło do wprowadzenia innych przepisów, przetwarzanie będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami prawa określającymi zasady i warunki przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa (załącznik nr 3a do umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) każdym skierowanym do Wykonawcy żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym także o prawnie umocowanych żądaniach organów administracji,
 - 2) każdym istotnym zdarzeniu mającym wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
7. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych określonych niniejszą umową podwykonawcy w związku z zawarciem umowy na podwykonawstwo dotyczące realizacji umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego na warunkach analogicznych do określonych w niniejszej Umowie, chyba, że Zamawiający w pisemnej zgodzie ustali inne warunki przetwarzania danych osobowych przez konkretnego podwykonawcę.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie, udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku gdy na skutek naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub przez osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub innych należności, albo na Zamawiającego zostanie nałożona jakakolwiek kara lub opłata Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przez Wykonawcę umowy określonej w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w każdym przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub
 - 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego lub
 - 3) nie zaprzestanie nienależytego przetwarzania danych osobowych lub
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3. Umowy.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. Umowy jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy bez potrzeby składania jakichkolwiek, dodatkowych oświadczeń przez Strony.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa § 1 ust. 1 Umowy lub rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone,

w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu pisemnym oświadczeniem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3a
(Umowa powierzenie przetwarzania danych osobowych)

Zgodnie z §3 pkt 3 umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych nrz dnia upoważniam osoby wymienione poniżej do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa.

Imienny wykaz osób upoważnionych przez(nazwa wykonawcy)

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę