

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

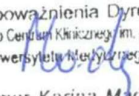
Znak sprawy : DZP.381.14A.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Na Dostawę sprzętu komputerowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Katowice, dn. 10.05.2021 r.

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32/3581200 lub 32/358-14-42

Adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>

e-mail: bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. – dalej w treści Pzp).
2. **Zamawiający, zgodnie z art.139 ust.1 dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej a komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy SmartPZP dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl w zależności od rodzaju dokumentów tj. przekazanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy; w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem w/w Platformy lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl.
4. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
5. Informacje dotyczące zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz dodatkowo <https://www.uck.katowice.pl/>
6. Szczegółowo informacje dotyczące wymogów komunikacji elektronicznej (w tym dotyczące wymagań w zakresie użytkowania Platformy) zostały wskazane w Rozdziale VIII SWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego**, którego wyszczególnienie ilościowe określono w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej w treści: SWZ). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w Zestawieniu parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:
Pakiet 1: Komputery biurkowe typu All-in-One
Pakiet 2: Komputer stacjonarny typu MT
Pakiet 3: Komputery przenośne typu laptop
Pakiet 4: Monitory LCD
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213300-8 Komputer biurkowy
30213100-6 Komputery przenośne
30231300-0 Monitory ekranowe
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 4 pakiety) lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w danym pakiecie.
6. Serwis urządzeń w zakresie pakietu 1 musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez zamawiającego wymagania wykonawca do oferty** zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Zestawienie parametrów technicznych zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ (dotyczy wszystkich pakietów)
2. Wykonawca składający ofertę **w zakresie pakietu 1** winien złożyć do oferty również przedmiotowy środek dowodowy służący potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert tj.: Wykaz do oceny parametrów technicznych zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy tylko punktu IV.1). W/w postanowień nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust. 1 Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 PZP jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2 PZP. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1 Pzp.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający działając w trybie art. 139 ust 2 UPZP przewiduje możliwość żądania JEDZ wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Sposób przekazania oświadczenia wskazano w punkcie XI.5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy złożenia jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
 - 1) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ - oświadczenie wykonawcy tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ
 - 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 3-6 ustawy Pzp). Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.5.2) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.125.ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia ,poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonych, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 poz 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.).

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp.
 - a) przekazanie ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust.1 PZP w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>. Za datę wpływu dokumentów na Platformę przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu otwartego okna aplikacji Platformy.
 - b) w pozostałych przypadkach wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń może odbywać się za pośrednictwem Platformy SmartPZP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl
 - c) Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.
2. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
3. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
4. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
5. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

6. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
8. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający preferuje przysyłanie dokumentów w formacie pdf, ale dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .txt, .xls, .xlsx,
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
11. Podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
12. Format przesyłanych danych winien być zgodny z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewa Kamzela e-mail: bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl tel. 32 358 14 45 w dni robocze (tj. od

poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.00 – 14.35.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **07.09.2021 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający wymaga, złożenia oferty zawierającej następujące dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy według druku stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie IV.1 SWZ
 - 4) Wypełniony wykaz do oceny parametrów technicznych według druku stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ (dotyczy pakietu 1)
 - 5) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
5. **Sposób przygotowania oświadczenia JEDZ:**
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający może skorzystać z podanej instrukcji :
 - a. Instrukcja wypełniania JEDZ:
 - a) Ściągnąć ze strony Zamawiającego i zapisać na swoim komputerze plik „JEDZ w formacie xml”.
 - b) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „zaimportować ESPD”.
 - c) Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować ściągnięty uprzednio plik „JEDZ w formacie xml”
 - d) Zaznaczyć odpowiedź na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” - menu rozwijane
 - e) Nacisnąć przycisk „DALEJ”
 - f) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
UWAGA: w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „Rodzaj procedury” należy zaznaczyć „Procedura otwarta” - menu rozwijane.

- g) Wypełnić JEDZ z zastrzeżeniem, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – wypełnić w wersji skróconej tj. jedynie część α tzn. Tak/Nie w sytuacji, gdy Zamawiający stawia wymogi dotyczące warunków udziału, o których mowa w punkcie VI.1.2) SWZ.
 - h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
5. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 58 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
 6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 8. Oferty składane w formie elektronicznej - podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa ☐ część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 2434 z późn. zm.) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określone w pkt. VII.5 powinny zostać złożone w następujący sposób:

- a) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - b) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Z zastrzeżeniem treści § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2021** o godz.10.00.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck>.
3. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> klikając przycisk „Załącz konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
5. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty korzystając z zakładki Oferty dostępnej na Platformie. Aby to zrobić należy kliknąć na przycisk „Złóż ofertę”, który znajduje się w prawym dolnym rogu strony aplikacji. Po kliknięciu „Złóż ofertę” Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę składania oferty, na której widnieją zakładki:
 - Dane ogólne – zawiera dane Wykonawcy wprowadzone podczas rejestracji.
 - Wykonawcy – w tym miejscu istnieje możliwość wprowadzenia danych innego wykonawcy w przypadku występowania w danym postępowaniu więcej niż jednego wykonawcy. W tym celu należy zaznaczyć checkbox ☐ „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnić dane podmiotu. Wykonawca może dodać załączniki do składanej oferty w miejscu „Załączniki”. Aby dodać załącznik, należy kliknąć przycisk „+ Dodaj plik”, który znajduje się w lewym dolnym rogu strony aplikacji. W tym momencie otworzy się okno dodawania pliku. Należy wówczas kliknąć przycisk „+ Wybierz”, wybrać plik z dysku komputera a następnie potwierdzić dodanie pliku przyciskiem „Dodaj do oferty”. W chwili dodawania pliku, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów ☐ dotyczących jawności oraz danych osobowych. Po dodaniu załączników ofertę można wysłać. Aby wysłać ofertę należy kliknąć przycisk „Wyślij ofertę”, który otworzy okno z podsumowaniem oraz przycisk ☐ „Podpisz”. Po kliknięciu przycisku „☐ Podpisz”, powinna uruchomić się aplikacja do kwalifikowanego podpisu elektronicznego, która pozwoli nam podpisać kwalifikowanym podpisem czynność wysłania oferty analogicznie jak w przypadku podpisywania czynności rejestracji konta Wykonawcy.
6. Po prawidłowym złożeniu podpisu, pojawi się okno z raportem z podpisywania/szyfrowania dokumentów. W tym momencie oferta została prawidłowo złożona w danym postępowaniu.

7. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/uck>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. Sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
8. Zaleca się nazwanie poszczególnych plików dokumentów składanych na Platformie Smartpzp w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz ofertowy, formularz cenowy, JEDZ itp.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2021 r.** o godz. 10.30 poprzez ich odszyfrowanie na Platformie Smartpzp.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym: cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w szczególności: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, dostarczenie, uruchomieniem, instalacje, montaż, gwarancję, przeglądy okresowe w okresie gwarancji itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
7. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie stosownej tabelki w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

9. W formularzu asortymentowo-cenowym w pozycji VAT (%) dopuszcza się wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w formularzu asortymentowo-cenowym rozbił tabelkę na poszczególne pozycje np. w celu wskazania odrębnej stawki VAT itp.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wraz ze złożoną ofertą :
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty **w zakresie pakietu 1** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- | | |
|--|---------|
| 1) Cena | – 85 %, |
| 2) Parametry techniczne | – 10% |
| 3) Dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji | – 5%; |

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad.1 kryterium Cena (C) – waga 85%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 85 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

Ad.2 kryterium drugie (PT) Parametry techniczne – waga 10%

Kryterium parametrów technicznych polegać będzie na ocenie dokonanej zgodnie z załącznikiem nr 8.

Ocena ostateczna dla tego kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$PT = \frac{J_{of}}{J_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

PT - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium parametry techniczne

J_{of} – wartość punktowa badanej oferty

$J_{\max}$ – najwyższa ilość punktów uzyskana wśród ofert ocenianych

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ad.3 kryterium Dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji (DZ) – waga 5%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

DZ – liczba punktów w ramach kryterium „Dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji”

Dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji	Liczba punktów
TAK	5
NIE	1

Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji:

- Kryterium dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji wskazanej w formularzu ofertowym
- Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 5 punktów.
- W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje odpowiedź „NIE, nie oferujemy dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji”.

Za najkorzystniejszą ofertę **w zakresie pakietu 1** zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + PT + DZ$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena
PT – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium parametry techniczne
DZ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium dostarczenie sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji

Zamawiający za najkorzystniejszą (w zakresie pakietu 1) uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę, która uzyska najwyższą ilość punktów uzyskaną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

15.2. Przy wyborze oferty **w zakresie pakietów od 2 do 4** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 100 %,

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad. 1 kryterium Cena (C) – waga 100%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą **w zakresie pakietów od 2 do 4** uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę, która uzyska najwyższą ilość punktów uzyskaną na podstawie kryterium „Cena”.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 58 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w postaci papierowej, z zastrzeżeniem art. 264 ust.1 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji (część 5.1. dotyczy pakietu 1, część 5.2 dotyczy pakietu 2 – 4)
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 2 jeżeli w postępowaniu na dany pakiet zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu listownie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przed podpisaniem umowy nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Wzór umowy - **załącznik nr 5** do SWZ (część 5.1. dotyczy pakietu 1, część 5.2 dotyczy pakietu 2 – 4).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XX. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
 - b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
 - c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego – DZP.381.14A.2021**
 - d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 17 ustawy PZP;
 - e) Uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy PZP, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Okres ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli w SWZ, umowie lub załącznikach jest mowa o “produkcie, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki, jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w SWZ, umowie lub załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje, jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia, spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętego wyposażenia, materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SWZ oraz załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych w tym dokumenty równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach.

Załączniki:

- | | |
|---|----------|
| 1. Wzór formularza ofertowego | – zał. 1 |
| 2. Formularz oświadczeń wykonawcy - JEDZ | – zał. 2 |
| 3. Formularz oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składany na wezwanie Zamawiającego | – zał. 3 |
| 4. Formularz oświadczeń wykonawcy składany na wezwanie Zamawiającego | – zał. 4 |
| 5. Wzór umowy (część 5.1 dotyczy pakietu 1, część 5.2 dotyczy pakietów od 2 do 4) | – zał. 5 |
| 6. Formularz asortymentowo-cenowy | – zał. 6 |
| 7. Zestawienie Parametrów Technicznych | – zał. 7 |
| 8. Wykaz do oceny parametrów technicznych (dot. pakietu 1) | – zał. 8 |

**FORMULARZ OFERTOWY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM
KLINICZNEGO IM. PROF. K. GIBIŃSKIEGO SUM W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

Adres zamieszkania*.....

**) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników w spółce cywilnej*

REGON NIP

Tel. fax

e-mail

Adres strony www (jeśli istnieje)

numer konta (w celu wpisania
do umowy - w przypadku nie podania numeru konta Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer
konta w umowie)

1. Ubiegając się o zamówienie publiczne na **Dostawę sprzętu komputerowego** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej w treści: SWZ) za łączną kwotę określoną w formularzu asortymentowo-cenowym.
2. **Dotyczy Wykonawców składających ofertę na pakiet 1: Oświadczamy, że dostarczymy sprzęt zastępczy na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji**
 - a) TAK, dostarczymy sprzęt zastępczy na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji*
 - b) NIE, nie oferujemy dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji*

* niepotrzebny podpunkt (a lub b) skreślić lub właściwy zaznaczyć
(W przypadku nie skreślenia lub nie zaznaczenia żadnego podpunktu Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca deklaruje „NIE, nie oferujemy dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji”)
3. **Dotyczy Wykonawców składających ofertę na pakiet 1:** Oświadczamy, iż serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001
4. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji, gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
6. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Zawarta w Specyfikacji Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

9. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. VII.5 SWZ oświadczamy, że pomimo tego, że nie było to wymagane na tym etapie postępowania dokumenty te są aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia i wyrażamy zgodę na zbadanie przez Zamawiającego załączonych dokumentów.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
*(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)*
11. Rodzaj Wykonawcy:
- a) Mikroprzedsiębiorstwo*
 - b) Małe przedsiębiorstwo*
 - c) Średnie przedsiębiorstwo*
 - d) Jednoosobowa działalnością gospodarczą
 - e) Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - f) Inny rodzaj*

(*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – punkt nieobowiązkowy)

.....
(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
Dostawę sprzętu komputerowego

dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

- ☐ Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.

lub

- ☐ Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

.....
(nazwa Wykonawcy)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- ☐ Właściwe zaznaczyć *X*
lub niewłaściwe skreślić

.....
(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU , O KTÓRYM
MOWA W ART.125.UST.1 USTAWY PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzętu komputerowego** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

są nadal aktualne.

Wzór
UMOWA nr

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35
wpisanym do KRS pod nr 0000049660
NIP 954-22-74-017
REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
z siedzibą:
wpisanym do
NIP
REGON
zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego** Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje sprzęt komputerowy (zwany dalej: sprzętem) wskazany w **Pakiecie 1: Komputery biurkowe typu All-in-One** o parametrach opisanych w zestawieniu parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 3 oraz w wykazie do oceny parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 4 zgodnie ze stawkami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszej umowy zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej oferty (dalej w treści oferta).

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie

- spełniał normy określone obowiązującymi przepisami prawa, oraz będzie posiadać deklarację zgodności CE lub certyfikat CE na oferowany sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie do **60** dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia na dostarczany sprzęt nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
 5. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia sprzętu do miejsca odbioru znajdującego się w lokalizacji: ul. Ceglana 35 w Katowicach.
 6. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi w pomieszczeniach Działu Informatyki Zamawiającego w lokalizacji: Katowice ul. Ceglana 35 tel. 32 358 13 52.
 7. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być publicznie dostępne. Zamawiający nie dopuszcza stosowania urządzeń dedykowanych, stworzonych na potrzeby niniejszego zamówienia.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi:

Wartość netto: zł
należny podatek VAT: zł
Wartość brutto: zł
(słownie:)

2. Ceny jednostkowe sprzętu komputerowego określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie na następujący rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017) wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
 - a. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez

- Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
- c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4.

GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIENÍ GWARANCYJNYCH

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru sprzętu potwierdzonego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru dotyczącego danego sprzętu.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady sprzętu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany w ramach zaoferowanej wartości brutto naprawić lub wymienić wadliwy sprzęt lub jego poszczególne części.
3. Wykonawca gwarantuje, że czas reakcji na zgłoszenie awarii nie będzie dłuższy niż 1 dzień roboczy, przy czym Zamawiający rozumie pod pojęciem reakcji – kontakt ze strony Wykonawcy polegający na przyjęciu i zdiagnozowaniu usterki.
4. Wykonawca gwarantuje, iż czas usunięcia awarii w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od chwili wskazanego w § 4 ust. 5 zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.
5. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny z siedzibą telefon mail..... O zmianie podmiotu świadczącego usługi serwisowej Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
6. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres e-mail:
7. W ramach zaoferowanej wartości brutto Wykonawca zobowiązany jest na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji dostarczyć sprawne urządzenie zastępujące w pełni urządzenie naprawiane.* *(punkt zostanie wykreślony w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji).*
8. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 naprawy tego samego sprzętu lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu lub podzespołu na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu lub podzespołu w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej awarii danego sprzętu lub podzespołu.
9. Wszelkie koszty związane z usunięciem awarii objętych gwarancją, w tym także ewentualne koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy i z miejsca naprawy obciążają Wykonawcę.
10. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 umowy;

- b) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
 - c) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii w okresie gwarancji względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
 - d) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 7 umowy* *(punkt zostanie wykreślony w sytuacji, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii w okresie gwarancji).*
 - e) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za całość umowy, wskazanego w § 3 ust 1.
 3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 4. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

ROZWIAZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zmiana numeru bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmiany w umowie:
 - a) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresy, nazwy)
5. Zmiany określone w ust. 4 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. W sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną Ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych np. w postaci wycofania przez producenta danego modelu urządzenia, w jego miejsce Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dostarczy urządzenie tożsame, spełniające warunki określone w Zestawieniu Parametrów Technicznych oraz wykazie do oceny parametrów technicznych, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w załączniku nr 2. Zmiana taka nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana taka nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, ani obniżenia parametrów

technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy

7. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Zestawienie parametrów technicznych
4. Wykaz do oceny parametrów technicznych

Wykonawca

Zamawiający

wzór
UMOWA nr

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35
wpisanym do KRS pod nr 0000049660
NIP 954-22-74-017
REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
z siedzibą:
wpisanym do
NIP
REGON
zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego** Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje sprzęt komputerowy (zwany dalej: sprzętem) o parametrach opisanych w zestawieniu parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 3 zgodnie ze stawkami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszej umowy zgodnie z ofertą przetargową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej oferty (dalej w treści oferta) na:

Pakiet nr

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy oraz będzie

- spełniał normy określone obowiązującymi przepisami prawa, oraz będzie posiadać deklarację zgodności CE lub certyfikat CE na oferowany sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie do **60 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez obie Strony.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia na dostarczany sprzęt nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw.
 5. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz ubezpieczenia sprzętu do miejsca odbioru znajdującego się w lokalizacji ul. Ceglana 35 w Katowicach.
 6. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi w pomieszczeniach Działu Informatyki Zamawiającego w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35 tel. 32 358 13 52

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi:

Wartość netto: zł
należy podatek VAT: zł
Wartość brutto: zł
(słownie:)
w tym:
Pakiet *

Wartość netto: zł
należy podatek VAT: zł
Wartość brutto: zł
(słownie:)

(*punkt zostanie powielony w zależności od tego na jaki pakiet zostanie zawarta umowa)

2. Ceny jednostkowe sprzętu komputerowego określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie na następujący rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017) wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
 - e. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - f. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby

Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

- g. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
- h. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4.

GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIENÍ GWARANCYJNYCH

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru sprzętu potwierdzonego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru dotyczącego danego sprzętu.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady sprzętu nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany w ramach zaoferowanej wartości brutto naprawić lub wymienić wadliwy sprzęt lub jego poszczególne części.
3. Wykonawca gwarantuje, że czas reakcji na zgłoszenie awarii nie będzie dłuższy niż 1 dzień roboczy , przy czym Zamawiający rozumie pod pojęciem reakcji – kontakt ze strony Wykonawcy polegający na przyjęciu i zdiagnozowaniu usterki.
4. Wykonawca gwarantuje, iż czas usunięcia awarii w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od chwili wskazanego w § 4 ust. 5 zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.
5. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny
..... z siedzibą tel.....
Fax mail..... O zmianie podmiotu świadczącego usługi serwisowej Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
6. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres e-mail:
7. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 naprawy tego samego sprzętu lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu lub podzespołu na nowe (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu lub podzespołu w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego czwartej awarii danego sprzętu lub podzespołu.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem awarii objętych gwarancją, w tym także ewentualne koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy i z miejsca naprawy obciążają Wykonawcę.
9. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 umowy;
 - b) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w reakcji na zgłoszenie awarii w okresie gwarancji względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
 - c) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii w okresie gwarancji względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
 - d) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za dany pakiet określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie w tym pakiecie od umowy lub rozwiązanie w tym pakiecie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za całość umowy, wskazanego w § 3 ust 1.
3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie danego pakietu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zmiana numeru bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmiany w umowie:
 - a) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresy, nazwy)
5. Zmiany określone w ust. 4 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
6. W sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną Ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych np. w postaci wycofania przez producenta danego modelu urządzenia, w jego miejsce Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dostarczy urządzenie tożsame, spełniające warunki określone w Zestawieniu Parametrów Technicznych, o

parametrach nie gorszych niż model wskazany w załączniku nr 2. Zmiana taka nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana taka nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, ani obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy

7. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Zestawienie parametrów technicznych

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ DO OCENY PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Pakiet 1: Zestawy komputerowe - typu All-in-One

1	„bank pamięci”	zaznaczyć właściwy
	A/ co najmniej 1 wolne złącze pamięci RAM 10 punktów	☐ A
	B/ brak wolnego złącza pamięci RAM 1 punkt	☐ B
2	„maksymalna ilość pamięci”	
	A/ płyta główna obsługuje maksymalnie 64 GB pamięci operacyjnej 20 punktów	☐ A
	B/ płyta główna obsługuje maksymalnie 32 GB pamięci operacyjnej 1 punkt	☐ B
3	„funkcja zastąpienia obiektywu”	zaznaczyć właściwy
	A/ funkcja zastąpienia obiektywu realizowana poprzez zintegrowaną z kamerą mechaniczną przesłonę obiektywu 10 punktów	☐ A
	B/ funkcja zastąpienia obiektywu realizowana poprzez mechaniczne schowanie kamery w obudowie komputera 5 punktów	☐ B
	C/ funkcja zastąpienia obiektywu realizowana poprzez mechaniczne zastąpienie obiektywu kamery przesłoną nie zintegrowaną fabrycznie np. niezależną przesłoną naklejaną na obudowę 1 punkt	☐ C
4	„kontroler bluetooth”	zaznaczyć właściwy
	A/ kontroler bluetooth wbudowany na płycie głównej lub z karta wifi 10 punktów	☐ A
	B/ kontrolera zewnętrznego np. USB 1 punkt	☐ B
5	„regulacja kąta nachylenia”	zaznaczyć właściwy
	A/ w zakresie od 5st do przodu do 45st lub więcej do tyłu 10 punktów	☐ A
	B / w zakresie minimalnie wymaganym od 5st do przodu do 30st do tyłu 1 punkt	☐ B

6	„system diagnostyczny producenta”	zaznaczyć właściwy
	A/ Wizualny lub akustyczny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki poniższych podzespołów oraz wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z poniższych podzespołów komputera: - test pamięci RAM - test dysku twardego - test monitora - test magistrali PCI-e - test portów USB - test płyty głównej - test procesora 20 punktów B / Brak systemu diagnostycznego producenta spełniającego wymagania podane w punkcie A 1 punkt	☐ A ☐ B
7	„interfejs dysku twardego”	Zaznaczyć właściwy
	A/ interfejs M.2 PCIe 3.0 x4 NVMe (odczyt min. 3500MB/s, zapis min. 2200MB/s) 20 punktów B/ interfejs M.2 PCIe 3.0 x4 NVMe (odczyt min. 2100MB/s, zapis min. 1300MB/s) 10 punktów C/ interfejs M.2 PCIe 3.0 x2 NVMe (odczyt min. 950MB/s, zapis min. 950MB/s) 1 punkt	☐ A ☐ B ☐ C