DZP/381/ U/2019

Załącznik nr 4

**UMOWA – wzór**

(do niniejszej umowy stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,

których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

zawarta w dniu ................................ w Katowicach.

Strony umowy:

**Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,** z siedzibą w Katowicach przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767,

reprezentowane przez:

Dyrektora – Tomasza Kajora

**Wykonawca –** ……………………………………………………………………………………………………………………….

KRS ………………………………, NIP ……………………., REGON ………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich za pobraniem z deklaracją dostarczenia w czasie 48 godzin w obrocie krajowym i zagranicznym (zwanych dalej łącznie przesyłkami) oraz ich ewentualnych zwrotach zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (zwanej dalej Prawem pocztowym).
2. Przedmiot umowy obejmuje także potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia ………………... lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Rzeczywiste ilości poszczególnych rodzajów przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych oraz z elektronicznej formy dokumentowania nadania przesyłek – stosowną aplikację zapewnia Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach, w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) najpóźniej do godz. 11:00.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania na zasadach określonych w Prawie pocztowym.
10. Usługę powszechną pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną w szczególności, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z zastrzeżeniem, że do ww. terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur reklamacyjnych zgodnie z Prawem pocztowym oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Prawa pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
14. W przypadku przesyłek rejestrowanych w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
15. Wykonawca powinien posiadać placówki pocztowe w ilości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
16. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie pocztowym oraz w innych aktach prawnych (w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek);
	2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
* dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
* dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – wzór dostarczy Wykonawca;

c. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;

1. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie pod nr telefonu …………………………….
4. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie, tj. przesyłki kurierskie za pobraniem z deklaracją dostarczenia w czasie 48 godzin od daty wysyłki (zwane dalej „przesyłkami kurierskimi do 48h”) telefonicznie lub w formie elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres.
5. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy), po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00; w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00 (poniedziałek-piątek).
6. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
7. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego przesyłki kurierskiej do 48h będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych oraz z elektronicznej formy dokumentowania nadania przesyłek – stosowną aplikację zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub internetowego statusu wysłanych przesyłek.
9. Wykonawca prześle na koniec każdego miesiąca raport ze zrealizowanych przesyłek w formie zestawienia.
10. Przesyłki kurierskie do 48h będą doręczane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Usług Kurierskich Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów) bezpośrednio realizujących przedmiotową umowę.
14. Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie winni mieć stosowne emblematy identyfikacyjne firmy Wykonawcy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za dany miesiąc kalendarzowy uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej, w okresach miesięcznych, za miesiąc poprzedni.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie przelewem na następujący rachunek Wykonawcy ………………………………………………………………… w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wskazane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkami:
7. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
8. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
9. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
10. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
11. W przypadku nadania (zwrotu) przesyłek, paczek innych niż przewidziane w Formularzu cenowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ……………………… zł (słownie ……………………………………………………………………………).
13. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Z dniem wejścia w życie i w okresie obowiązywania przepisu art. 1, art. 3, art. 5, art. 10 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018):
	1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
	2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
	3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
	4. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
	5. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą umową, w szczególności w przypadku utraty, ubytku zawartości, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego na zasadach wskazanych w ustawie Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

**§ 5**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
3. w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
4. z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie:
	1. wydłużenie okresu trwania umowy - w przypadku niewyczerpania w czasie trwania umowy kwoty, o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
	2. zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy pod warunkiem, że łączna wartość zmian będzie mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i będzie mniejsza od 10% pierwotnej wartości brutto umowy (art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). W takim przypadku wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 8 ulegnie zmianie maksymalnie do 10% wartości brutto umowy.
	3. wydłużenie okresu trwania umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w ust. 2 lit. b jednakże na okres nie dłuższy niż 2 miesiące od końca pierwotnego terminu obowiązywania umowy;
	4. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej ilości usług objętych umową.
5. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**