

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

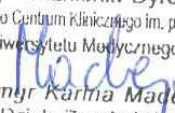
Znak sprawy : DZP.381.73A.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH I DZIERŻAWY POŚCIELI
SZPITALNEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 140 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm)

Specyfikację warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 10.10.2022

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.uck.katowice.pl e-mail : acholuj@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm) .
2. Zamawiający ,zgodnie z art.139 ust.1 dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy , którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu .
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SmartPZP dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck>
4. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
5. Informacje dotyczące zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz dodatkowo <https://www.uck.katowice.pl/>

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - a) świadczenie kompleksowych usług pralniczych bielizny szpitalnej i dzierżawionej, serwisu bieliznianego wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia i wdrożeniem systemu RFID w dwóch lokalizacjach Zamawiającego ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14,
 - b) pranie wraz z dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, naprawą bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy;
 - c) pranie bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu ;
 - d) dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów, poduszek, kołder, kocy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - e) wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:
 - wyposażenie Zamawiającego w zestawy do czytania tagów RFID,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem ,
 - oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,
 - zapewnienie funkcjonowania systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do SWZ oraz formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 4
3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:
98311000-6 – Usługi odbierania prania
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zwiększeniu wartości zamówienia przy zastosowaniu stałych cen jednostkowych, zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na daną pozycję asortymentową.
6. O fakcie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
7. Zamawiający może skorzystać z dowolnej liczby opcji przy czym łączna wartość zwiększeń wprowadzonych w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4. ust. 1 niniejszej umowy.

8. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Do usługi w ramach prawa opcji stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu realizacji .
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia .
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach tego postępowania.
Uzasadnienie:
 - a) tożsamość czasowa wykonywanej usługi i fakt, że we wszystkich lokalizacjach i obiektach Zamawiającego usługa pralnicza świadczona jest w sposób ciągły. Ze względów organizacyjnych i administracyjnych Zamawiający nie chce dopuścić do sytuacji, w której usługi pralnicze w poszczególnych lokalizacjach byłaby świadczona w innych terminach, w tym do sytuacji, w której doszłoby do wyboru wykonawcy na realizację usługi w jednej lokalizacji i jednocześnie do braku realizacji usługi w drugiej lokalizacji (np. z powodu przedłużającej się procedury postępowania przetargowego np. w związku z wniesionym odwołaniem);
 - b) jednorodność usług pralniczych we wszystkich obiektach świadczona jest w ten sam sposób. Podział zamówienia na części nie jest pożądany ze względu na celowość wykonywania usługi w sposób jednolity, czego nie zapewniają ewentualne rozbieżności w organizacji takich usług przez różne podmioty;
 - c) ważnym aspektem przemawiającym za niedzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia (efekt skali) oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie lokalizacje, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców (kilka umów), co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.
11. Wykonawca winien zapewnić następujące warunki do wykonania przedmiotu zamówienia posiadać lub dysponować :
 - a) pralnią, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w pralniach i farbiarniach (Dz.U.2000 Nr40.Poz.469) posiada pełną barierę higieniczną.
 - b) pralnia winna być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny operacyjnej barierowej w tym fartuchów operacyjnych wysokiego ryzyka
 - c) pralnia winna posiadać co najmniej dwie wydzielone pralnice-wirówki do prania bielizny dziecięcej i mopów
 - d) pralnia winna posiadać automatyczne urządzenia do mycia i dezynfekcji kontenerów transportowych
 - e) pralnia winna posiadać sprawną automatyczną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji
 - f) pralnia winna posiadać urządzenie do czyszczenia chemicznego które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - g) pralnia winna posiadać wdrożony system RFID wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID,
 - h) dysponować wózkami jezdnyymi do transportu czystej i brudnej bielizny oraz urządzeniem do dezynfekcji wózków, znajdującym się u Wykonawcy
 - i) systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyki i analizy w zakresie obrotu bielizną operacyjną i odzieżą fasonową między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - j) środkami transportu przeznaczonego do realizowania zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej (min. dwa samochody).
 - k) urządzeniami w które wyposaży magazyny w dwóch lokalizacjach Zamawiającego , służące do skanowania asortymentu oznakowanego tagami w zamkniętych workach, pozwalającego na pełną identyfikację każdej sztuki bielizny brudnej oraz urządzenie do skanowania bielizny czystej.
12. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zamówienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby określone czynności składające się na realizację przedmiotu zamówienia dotyczące prania, prasowania, maglowania, napraw krawieckich objęte niniejszym postępowaniem wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający dopuszcza aby osoby pełniące funkcje kierownicze, rolę koordynatorów reprezentujących wykonawcę lub podwykonawcę oraz kierownicy byli zatrudnieni na podstawie innych umów niż umowa o pracę.
13. Wykonawca na każdy pisemny wniosek zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i HIV z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1000 000,00zł(jeden

milion złotych 00/100). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia z potwierdzeniem zapłaty składki przed podpisaniem umowy.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
 - a) dokumenty potwierdzające, że Pralnia, w której świadczone będą usługi posiada pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na świadczenie usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia potwierdzającą posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej
 - b) dokument potwierdzający dostosowanie do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie opiniowane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny dla co najmniej 2(dwóch) samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
2. Zgodnie z art. 107 jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust. 1 Pzp. lub przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust.2
Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 2) **zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu**
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1
3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zakazane jest udzielenie zamówienia na rzecz lub podmiotu z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b)w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I JEDZ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy złożenia jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) Oświadczenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą ,który złożył odrębną ofertę w postępowaniu , albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ , w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 3-6 ustawy Pzp) Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.5.1) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem .
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art.125.ust.1, podmiotowych środków dowodowych , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy , zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia ,poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonych , chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych ,które zamawiający posiada , jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 poz 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz 2452 z późn. zm)

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp.
 - a) przekazanie ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust.1 PZP w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>. Za datę wpływu dokumentów na Platformę przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu otwartego okna aplikacji Platformy.
 - b) w pozostałych przypadkach wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń może odbywać się za pośrednictwem Platformy SmartPZP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:
 - c) Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.
2. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
3. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu.
4. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
5. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
6. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
8. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający preferuje przysyłanie dokumentów w formacie pdf, ale dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .txt, .xls, .xlsx,
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
12. Format przesyłanych danych winien być zgodny z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Agata Chołuj – osoba prowadząca postępowanie
tel: 32 –3581-442 e-mail : acholuj@uck.katowice.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.00 – 14.00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **07.02.2023r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz oświadczenie , o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający wymaga, złożenia oferty zawierającej następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony, podpisany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji
 - 2) wypełniony podpisany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz wymaganych i oferowanych parametrów technicznych – użytkowych przedmiotu zamówienia według druków stanowiących załącznik nr 4 SWZ
 - 3) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ.
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe :
 - dokumenty potwierdzające, że Pralnia, w której świadczone będą usługi posiada pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na świadczenie usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia potwierdzającą posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej
 - dokument potwierdzający dostosowanie do przewozu bielizny szpitalnej, co najmniej 2(dwóch) samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia wydany przez właściwy Państwowy

Inspektorat Sanitarny.

- 6) w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ oświadczenie wykonawcy tymczasowo zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,

Sposób przygotowania oświadczenia o którym mowa w pkt. VII.1. i XI.4.6)SWZ

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może skorzystać z podanej instrukcji:

- a) Ściągnąć ze strony Zamawiającego i zapisać na swoim komputerze plik „JEDZ w formacie xml”.
 - b) Wejść na stronę Komisji Europejskiej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/:<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - c) Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „zaimportować ESPD”.
 - d) Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować ściągnięty uprzednio plik „JEDZ w formacie xml”
 - e) Zaznaczyć odpowiedź na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” - menu rozwijane
 - f) Nacisnąć przycisk „DALEJ”
 - g) Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „rodzaj procedury” należy zaznaczyć „procedura otwarta” - menu rozwijane.
 - h) Wypełnić JEDZ z zastrzeżeniem, iż w części II w sekcji B Informacja na temat przedstawicieli wykonawcy Zamawiający nie wymaga wypełniania daty i miejsca urodzenia
w części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji A części IV formularza JEDZ i nie jest zobowiązany do wypełniania punktów formularza JEDZ w sekcji A-D w części IV, „Kryteria kwalifikacji” (tj. warunków udziału w postępowaniu)
 - i) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca użył do wypełnienia JEDZ pliku „JEDZ w formacie pdf (podgląd wersji xml)”.
 - j) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę gotowego dokumentu Wykonawca jest zobowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 58 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913), jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Oferty składane w formie elektronicznej - podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części

zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa ☐ część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 2434) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określone w pkt. VII.5 powinny zostać złożone w następujący sposób:
 - a) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - b) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Z zastrzeżeniem treści § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2022.** o godz.10.00.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck>.
4. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> klikając przycisk „Załącz konto”. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
5. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-USług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
6. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty korzystając z zakładki Oferty dostępnej na Platformie. Aby to zrobić należy kliknąć na przycisk „Złóż ofertę”, który znajduje się w prawym dolnym rogu strony aplikacji. Po kliknięciu „Złóż ofertę” Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę składania oferty, na której widnieją zakładki:
 - Dane ogólne – zawiera dane Wykonawcy wprowadzone podczas rejestracji.
 - Wykonawcy – w tym miejscu istnieje możliwość wprowadzenia danych innego wykonawcy w przypadku występowania w danym postępowaniu więcej niż jednego wykonawcy. W tym celu należy zaznaczyć checkbox ☐ „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnić dane podmiotu. Wykonawca może dodać załączniki do składanej oferty w miejscu „Załączniki”. Aby dodać załącznik, należy kliknąć przycisk „+ Dodaj plik”, który znajduje się w lewym dolnym rogu strony aplikacji. W tym momencie otworzy się okno dodawania pliku. Należy wówczas kliknąć przycisk „+ Wybierz”, wybrać plik z dysku komputera a następnie potwierdzić dodanie pliku przyciskiem „Dodaj do oferty”. W chwili dodawania pliku, Wykonawca ma możliwość zaznaczenia checkboxów ☐ dotyczących jawności oraz danych osobowych. Po dodaniu załączników ofertę można wysłać. Aby wysłać ofertę należy kliknąć przycisk „Wyślij ofertę”, który otworzy okno z podsumowaniem oraz przycisk „• Podpisz”. Po kliknięciu przycisku „• Podpisz”, powinna uruchomić się aplikacja do kwalifikowanego podpisu elektronicznego, która pozwoli nam podpisać kwalifikowanym podpisem czynność wysłania oferty analogicznie jak w przypadku podpisywania czynności rejestracji konta Wykonawcy.
7. Po prawidłowym złożeniu podpisu, pojawi się okno z raportem z podpisywania/szyfrowania dokumentów. W tym momencie oferta została prawidłowo złożona w danym postępowaniu.

8. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/uck>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. Sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>
9. Zaleca się nazwanie poszczególnych plików dokumentów składanych na Platformie Smartpzp w sposób umożliwiający ich identyfikację : np. formularz ofertowy , JEDZ itp.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2022 r.** o godz. **10.30** poprzez ich odszyfrowanie na Platformie Smartpzp.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe , ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr 4 oraz przeniesienie do formularza oferty sumy cen netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT.
4. Ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym należy określić według wskazań w opisie ceny jednostkowej tj. za kilogram, za sztukę.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wraz ze złożoną ofertą :
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% wagi

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów badanej oferty}$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 58 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w postaci papierowej, z zastrzeżeniem art. 264 ust.1 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **załącznik nr 7**.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 2 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaze umowę do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Wzór umowy - **załącznik nr 7** do SWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XX. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”,
 - b) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl,
 - c) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl,
 - d) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z tym postępowaniem, w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy,
 - e) obowiązek podania danych związany jest z udziałem w postępowaniu, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu,
 - f) Administrator może udostępnić dane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów w ramach, których Administrator powierzy przetwarzanie danych innym podmiotom, np. świadczącym usługi prawne, dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - g) źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w dokumentacji postępowania, obejmują m.in. dane umożliwiające oznaczenie Wykonawcy, jego dane kontaktowe, dane osobowe innych osób (w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe tych osób), które Wykonawca wskaże w ofercie a także mogą obejmować inne dane niezbędne do realizacji postępowania ujawnione w toku jego realizacji, a w przypadku wyboru oferty dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy,
 - h) uzyskane dane będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, a następnie przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania może zostać przedłużony w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - i) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - j) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - k) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - l) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania,
 - m) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
6. Wykonawca zapozna osoby, których dane podaje w ramach niniejszego postępowania z postanowieniami ust. 5.
7. Jeżeli w SWZ, umowie lub załącznikach jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki, jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w SWZ, umowie lub

załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje, jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia, spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętego wyposażenia, materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SWZ oraz załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych w tym dokumenty równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń wykonawcy JEDZ
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz asortymentowo cenowy
5. 5a Formularze oświadczeń wykonawcy składany na wezwanie Zamawiającego
6. Formularz oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Wzór umowy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO IM.PROF.K.GIBIŃSKIEGO
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

(adres, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

REGON NIP

Tel. e-mail

NR konta bankowego do wpłat

Ubiegając się o zamówienie publiczne na świadczenie usług pralniczych i dzierżawę pościeli szpitalnej na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

Oświadczam , że do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będzie minimum(wskazać ilość liczbowo) pracowników wykonujący czynności zgodnie z zapisami pkt. III.12 SWZ

Termin realizacji : Usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy .

1. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji, gdy nie dołączyliśmy do oferty informacji wykonawcy o powstaniu obowiązku podatkowego.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zawarta w Specyfikacji Warunków Zamówienia treść wzorów umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP-8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” oświadczamy że zapoznaliśmy się z w/w procedurą dostępną pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

- a) świadczenie kompleksowych usług pralniczych bielizny szpitalnej i dzierżawionej, serwisu bieliznianego wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia i wdrożeniem systemu RFID w dwóch lokalizacjach Zamawiającego ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14,
- b) pranie wraz z dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, naprawą bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy;
- c) pranie bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu ;
- d) dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów, poduszek, kołder, kocy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- e) wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:
 - wyposażenie Zamawiającego w zestawy do czytania tagów RFID,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem ,
 - oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,
 - zapewnienie funkcjonowania systemu
- f) W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje wycofywanie własnego asortymentu pościelowego (kołdry, koce, poduszki), który będzie zastępowany asortymentem dzierżawionym od Wykonawcy.

II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Pranie bielizny szpitalnej oraz pozostałych asortymentów szpitalnych, będących własnością Zamawiającego,
2. Pranie wraz z dzierżawą bielizny określonej w punkcie I 1.b.
3. Wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
4. Wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
5. Oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego w ilości około 4000 sztuk w czasie trwania umowy,
6. Transport brudnego asortymentu z dwóch lokalizacji Zamawiającego do Wykonawcy,
7. Transport czystego asortymentu od Wykonawcy do dwóch lokalizacji Zamawiającego,
8. Pranie pozostałego asortymentu nieokreślonego w punkcie I 1.a i b (np. zasłony, ręczniki, obrusy, mopy, buty operacyjne , buty operacyjne itp.),
9. Dezynfekcja chemiczno-termiczna, prasowanie, maglowanie, suszenie w suszarkach bębnowych,
10. Dezynfekcja komorowa materacy,
11. Czyszczenie chemiczne i dezynfekcja asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zastosowaniu środków biodegradowalnych i bezhalogenowych,
12. Bieżące naprawy krawieckie uszkodzonego asortymentu np. przyszywanie guzików, wymiana zamków błyskawicznych, wymiana napr, przyszywanie troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć, itp.
13. Trwałe oznakowanie przez Wykonawcę nowej bielizny i odzieży dostarczonej przez Zamawiającego np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco

III. PRANIE I DEZYNFEKCJA

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone musi być z pełną dezynfekcją chemiczno- termiczną o spektrum działania B,V,F,Tbc,S w tym Clostridioides difficilae.,
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 40°C do 90°C,
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym zgodnie z deklaracją zgodności i opinią Państwowego Zakładu Higieny o zakresie działania dezynfekcyjnego wyrobu medycznego,

5. Pranie bielizny operacyjno - zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta tak aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań,
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonych asortymentów bielizny operacyjnej barierowej (w tym fartuchów operacyjnych barierowych), w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.
8. W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem, dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu.
9. Asortyment pralniczy musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu z wyjątkiem odzieży operacyjnej,
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, poduszki, materace przeciwoleżynowe, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze nie przekraczającej 40 °C,
11. Wykonawca będzie dokonywać bieżących napraw krawieckich (uzupełnianie brakujących guzików, guziki szybkiego montażu, reperacja rozerwań i dziur, oznakowań, brakujących troków, etc).
12. Wykonawca ma dokonywać segregacji asortymentu pralniczego Zamawiającego ze wskazaniem do kasacji. Zafoliowany asortyment do kasacji musi być opisany pod względem asortymentowym i ilościowym,
13. Usługi mają być świadczone do 1 dnia od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży fasonowej oraz obuwia operacyjnego, które musi wrócić do Zamawiającego do 2 dni od chwili przekazania oraz materacy i koców antyalergicznym, które mają wrócić do Zamawiającego do 4 dni od chwili przekazania,
14. Należy stosować odpowiednią technologię prania i suszenia poduszek i koców antyalergicznym wg zaleceń producenta, które zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek,
15. Bieliznę fasonową należy płukać w płynie antystatycznym,
16. Cały asortyment, a zwłaszcza koce, poduszki, kołdry, mopy po wypraniu muszą być poddane całkowitemu wysuszeniu,
17. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować automatyczny pomiar i stabilizację pH pranej pościeli – aby zminimalizować ryzyko powstawania odleżyn,
18. Wykonawca ma dokonywać dezynfekcji komorowej wskazanych materacy, koców, poduszek, kołder etc. Proces dezynfekcji komorowej musi zostać potwierdzony wydrukiem, który będzie dostarczany na każde żądanie Zamawiającego,
19. Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu środków piorąco-dezynfekujących,
20. Środki dezynfekcyjne używane do dezynfekcji prania bielizny noworodkowej i dziecięcej muszą mieć działanie sporobójcze (w tym *Clostridioides difficile*) w temperaturze od 30 °C,
21. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny w wydzielonych pralnicach (dopuszczalne jest pranie bielizny niezakaźnej w tych samych pralnicach, jednak po ich uprzednim zdezynfekowaniu w odrębnym cyklu),
22. Wykonawca dostarczy worki foliowe na bieliznę noworodkową według potrzeb Zamawiającego.
23. Nowa bielizna i odzież dostarczona przez Zamawiającego, oddana do prania, będzie trwale oznakowana przez Wykonawcę np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco, oraz tagiem RFID,
24. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu przekazanych oraz odebranych z pralni asortymentów Wykonawca oznaczy tagami RFID wskazane przez Zamawiającego asortymenty szpitalne będące własnością Zamawiającego (bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne barierowe, koce, poduszki etc),
25. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów,
26. Pranie odzieży operacyjnej barierowej odbywać się będzie ściśle wg zaleceń producenta zgodnie z instrukcją prania dostarczoną przez Zamawiającego,
27. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi (nieodpłatnie),
28. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
29. Środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chloru,
30. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcję,
31. Środki piorąco-dezynfekujące do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na *clostridium difficile*,

32. Wykonawca dostarczy atesty stosowanych w procesie prania środków piorących i dezynfekcyjnych, które to środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
33. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

IV. DZIERŻAWA

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy w pełnym zakresie przedstawione są w tabeli poniżej.
- Tolerancja podanych wymiarów nie powinna przekroczyć maksymalnie + 10 cm do każdego podanego wymiaru – poduszki i kołdry powinny zostać dostosowane wymiarem do dzierżawionej pościeli. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega prawo realizowania zamówień w ilościach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Szpitala, a nie ilości zawartych w poniższej tabeli nr 1 i 2. wynikających z rzeczywistych potrzeb. Podane w tabelach nr 1 i 2 ilości bielizny są wartościami szacunkowymi.

Tabela nr.1 Lokalizacja przy ulicy Medyków 14 w Katowicach

L.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry wymagane	Szacunkowe ilości bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy[szt.]
1	Poszwa	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x 210cm, reweryjne*, bez zakładki, guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF	1600
2	Poszewka	Wymiary: (szer./dł.) 60 cm x 80cm, z zakładką bez guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF	1600
3	Prześcieradło	Wymiary: (szer./dł.) 150 cm x 240cm, kolor biały. każda sztuka z tagiem RFID UHF	1600
4	Poduszka	Wymiary: (szer./dł.) 60 cm x 80cm, kolor biały. każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
5	Kołdra	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x 200cm, każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
6	Koc	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x 200cm, każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
7	Podkład	Wymiary: (szer./dł.) 90 cm x 150 cm, kolor biały, każda sztuka z tagiem RFID UHF	50

Tabela nr 2 – Lokalizacja przy ulicy Ceglanej 35 w Katowicach

L.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry wymagane	Szacowana ilość bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy (szt.)
1	Poszwa	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x210cm, reweryjne*, bez zakładki, guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF	1000
2	Poszewka	Wymiary: (szer./dł.)	1000

		60 cm x80cm, z zakładką bez guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF	
3	Prześcieradło	Wymiary: (szer./dł.) 150 cm x240cm, kolor biały. Każda sztuka z tagiem RFID UHF	1200
4	Poduszka	Wymiary: (szer./dł.) 60 cm x 80cm, kolor biały. każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
5	Kołdra	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x 200cm, każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
6	Koc	Wymiary: (szer./dł.) 140cm x 200cm, każda sztuka z tagiem RFID UHF	5
7	Podkład	Wymiary: (szer./dł.) 90 cm x 150 cm, kolor biały, każda sztuka z tagiem RFID UHF	50

***poszwa rewersyjna to pościel dwustronna pozwalająca na zakładanie poszwy na kołdrę zarówno „prawą” jak i „lewą” stronę**

- Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów,
- Bielizna dzierżawiona oraz inne wskazane asortymenty wchodzące w wyposażenie oddziałów muszą zostać dostarczone na poszczególne oddziały szpitalne najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
- W obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 Zamawiający przewiduje sukcesywne wprowadzanie bielizny dzierżawionej w miarę jak będzie wycofywana z użytku bielizna obecnie użytkowana będąca własnością Zamawiającego.
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych zobowiązany będzie do wyposażania kolejnych oddziałów szpitalnych w bieliznę dzierżawioną w miarę jak będzie wycofywana z obiegu bielizna pościelowa będąca własnością Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości bielizny do magazynu bielizny czystej aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie „sztuka za sztukę”,
- Dostarczona ilość bielizny musi wystarczyć do obsługi szpitala w czasie dni wolnych od pracy (sobót, niedziel oraz świąt następujących po sobie),
- W okresie trwania umowy Wykonawca ma zapewnić ilość dzierżawionej pełnowartościowej bielizny zgodną z zamówieniami Zamawiającego bez względu na ilość bielizny zużytej w trakcie trwania umowy,
- Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty dzierżawionej bielizny musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%,
- Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID,
- Raz na pół roku przeprowadzana będzie inwentaryzacja dzierżawionej bielizny w celu sprawdzenia jej stanu ilościowego i jakościowego. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły,
- Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia,
- Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego,
- Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu dzierżawionej bielizny po zakończeniu umowy.

V. DOSTAWA I ODBIÓR

- Przywożenie bielizny czystej do obiektów szpitala zapakowanej w worki foliowe odbywać się będą raz dziennie. Wymagany jest przywóz czystej bielizny, pościeli, odzieży oraz innego szpitalnego asortymentu pralniczego do magazynu czystej pościeli w godzinach:
 - od 6³⁰ do 7³⁰ od poniedziałku do soboty – do lokalizacji ul. Medyków 14
 - od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ od poniedziałku do piątku – do lokalizacji ul. Ceglana 35
- Dostarczane czyste pranie musi być suche i zafoliowane. Paczki z zafoliowanym praniem muszą być opisane pod względem ilościowym, wagowym i asortymentowym. Zamawiający dopuści inny sposób pakowania czystego prania po wcześniejszym uzgodnieniu go z Zamawiającym a w szczególności z Działem Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
- Foliowanie:

- Osobno należy foliować bieliznę operacyjną a osobno szpitalną,
 - Osobno należy foliować bieliznę noworodkową a osobno szpitalną,
 - Fartuchy operacyjne należy foliować po 20 sztuk,
 - Poszwy należy foliować po 5 sztuk,
 - Prześcieradła należy foliować po 10 sztuk,
 - Poszewki należy foliować po 20 sztuk,
 - Bieliznę fasonową należy foliować po 10 sztuk,
 - Materace i poduszki powinny być całkowicie opakowane w folię,
 - Buty operacyjne foliować zbiorowo.
4. Odbiór brudnej bielizny z magazynu w obiekcie szpitala przy ulicy Medyków 14 odbywać się będzie w godzinach od 12⁰⁰ do 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku, w soboty do godz. 11⁰⁰.
 5. Odbiór brudnej pościeli z magazynu w obiekcie szpitala przy ulicy Ceglanej 35 odbywać się będzie w godzinach od 12³⁰ do 13³⁰ od poniedziałku do piątku,
 6. Liczenie i przekazywanie brudnego asortymentu do pralni oraz przyjmowanie czystego asortymentu z pralni odbywać się będzie w magazynie bielizny brudnej i czystej za pomocą systemu RFID, który zostanie dostarczony w ramach umowy przez Wykonawcę. Liczenie odbywać się będzie w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 7. Brudny asortyment pralniczy przekazywany będzie w dostarczonych przez Wykonawcę workach osobno opisanych za odpowiednim pokwitowaniem,
 8. Dostawy i odbiór bielizny odbywać się będą transportem Wykonawcy, przy czym dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej bielizny odbywać się musi oddzielnymi środkami transportu,
 9. W okresie świątecznym oraz w dniach dodatkowo wolnych od pracy, Wykonawca zapewni dostawę pełnego asortymentu bielizny szpitalnej w dniach i godzinach wcześniej uzgodnionych,
 10. Odbiór czystej bielizny z pralni odbywać się będzie za odpowiednim potwierdzeniem odbioru w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 11. Dostarczane czyste pranie w celach kontrolnych, będzie codziennie ważone i przeliczane przez odpowiednie służby szpitala w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Liczenie odbywać się będzie przy pomocy systemu RFID,
 12. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne,
 13. Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wypraną bieliznę Zamawiającego następować będzie na podstawie wagi czystego i suchego prania dostarczonego do magazynu bielizny czystej,
 14. Bielizna dzierżawiona odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę dzierżawioną następować będzie w oparciu o sztuki bielizny wydane na oddziały szpitalne z magazynu bielizny czystej. Bielizna czysta dzierżawiona znajdująca się w magazynie bielizny czystej nie będzie obciążać finansowo Zamawiającego do chwili jej wydania na oddziały szpitalne,
 15. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych lub zniszczonych z winy Wykonawcy.

VI. SYSTEM RFID

1. Na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn czysty i brudny) w obiektach przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 w bramki RFID do odczytu tagów, komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki. Wykonawca dokona też montażu urządzeń, wykona też konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym,
2. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej w obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 bramkę RFID UHF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID UHF, bez konieczności wyciągania jej z worków oraz Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej w obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 bramkę RFID UHF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID UHF bez konieczności wyciągania jej z worków wraz z zespoloną wagą do ważenia dostarczonej bielizny czystej,
3. Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusz, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny,
5. Program musi umożliwiać:
 - a) liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - b) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy,
 - c) tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
6. Program musi w momencie wydawania asortymentów Wykonawcy (dzierżawionych) automatycznie

przyporządkowywać wydawane sztuki do oddziałów, do których są dostarczone, tak aby w przypadku przemieszczenia się asortymentów między oddziałami możliwe było wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.

7. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID,
8. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z poszczególnych komórek organizacyjnych do prania jak i ilość asortymentów zwróconych po praniu. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wskazanej bielizny Zamawiającego tagami RFID w czasie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy,
11. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odcięcie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania i sterylizacji,
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów RFID, w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
13. Zaoferowane tagi winny spełniać następujące wymagania:
 - a) są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
 - b) nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - c) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
 - d) nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
 - e) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

VII. TRANSPORT

1. Transport bielizny odbywać się będzie samochodami zamykanymi, posiadającymi pozytywne opinie sanitarne wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na transport bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
4. Transport musi być dostosowany do przewozu czystej bielizny jak również bielizny fasonowej zafoliowanej na wieszakach w pozycji wiszącej.
5. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do Wykonawcy ma się odbywać na wózkach jezdnych. Transport bielizny czystej musi się odbywać na wózkach jezdnych z półkami. Wózki w czasie transportu muszą mieć nałożone pokrowce chroniące bieliznę przed zabrudzeniem. Nie dopuszcza się transportu bielizny czystej i brudnej bez zastosowania wózków jezdnych np.: w samych tylko workach ułożonych na podłodze.
6. Ponieważ Zamawiający nie posiada rampy rozładunkowej w magazynie bielizny czystej wymaga się, aby samochód przewożący bieliznę wyposażony był w windę.
7. Mycie wózków transportowych należy do Wykonawcy.
8. Transport- bielizny brudnej musi się odbywać wg następujących wymogów:
 - a) pościel ogólnoszpitalna w workach z materiałów umożliwiających ich pranie dezynfekcję,
 - b) pościel operacyjna w workach z materiału nieprzemakalnego,
 - c) pościel zakaźna transportowana w dwóch workach – wewnętrzny worek rozpuszczalny koloru czerwonego, zewnętrzny worek z materiału nieprzemakalnego w kolorze czerwonym.

VIII. WARUNKI DODATKOWE

1. Pralnia w której wykonywane będą usługi musi:
 - a) być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku w miejscu wykonywania usługi
 - b) być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny operacyjnej barierowej w tym fartuchów operacyjnych wysokiego ryzyka,

- c) posiadać co najmniej dwie wydzielone pralnice-wirówki do prania bielizny dziecięcej i mopów
 - d) posiadać automatyczne urządzenia do mycia i dezynfekcji kontenerów transportowych,
 - e) posiadać sprawną automatyczną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
 - f) posiadać urządzenie do czyszczenia chemicznego które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - g) posiadać wdrożony system RFID wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID,
 - h) dysponować wózkami jezdny do transportu czystej i brudnej bielizny oraz urządzeniem do dezynfekcji wózków, znajdującym się u Wykonawcy .
2. Pralnia, w której świadczone będą usługi prania winna posiadać wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością w zakresie świadczenia usługi prania, dzierżawy pościeli, odzieży i bielizny, oraz wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania wynajmu pościeli, odzieży i bielizny z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID.
 3. W celu kontroli procesu technologicznego i czystości mikrobiologicznej dostarczanej bielizny Zamawiający ma prawo pobrania 60 wymazów na każdy rok obowiązywania umowy przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego szpitala, a także z pojazdów i środków transportu Wykonawcy.
 4. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany,
 5. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków) oraz przekaże kserokopię wyników badań mikrobiologicznych pobieranych w trakcie procesu technologicznego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, w tym HIV.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego w miejscu wykonywania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
 8. Zamawiający ma prawo kontroli warunków wykonywania usług poprzez wizytę w pralni Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych w niniejszym załączniku oraz do SWZ

Tabela nr 3 - Obiekt przy ulicy Medyków 14 i Ceglana 35

I.p.	Przedmiot zamówienia	Parametry	Zakres usługi	j.m.	Szacunkowa liczba asortymentu przeznaczonego do prania w trakcie trwania umowy	Oferowana cena jednostkowa netto [zł/j.m.]	Wartość netto [zł] [kol. 6 x 7]	Podatek VAT [%]	Wartość brutto [zł] [kol. 8+ 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Poszwa	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 1	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	102 000				
2	Poszewka	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 2	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	95 000				
3	Prześcieradło	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 3	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	115 000				
4	Poduszka	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 4	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	10				
5	Kołdra	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 5	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	10				
6	Koc	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 6	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	10				
7	Podkład	Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 7	Pranie wraz dzierżawą	sztuka	200				
8	Pozostały asortyment (przeznaczony do prania) będący własnością Zamawiającego, w tym odzież fasonowa, obuwie operacyjne, poduszki, kołdry oraz koce	Nie dotyczy	pranie	kg	260 000				
RAZEM									

.....
(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU , O KTÓRYM MOWA W ART.125.UST.1 USTAWY PZP

(składane na wezwanie)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***świadczenie usług pralniczych i dzierżawy pościeli szpitalnej*** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

są nadal aktualne

.....
(nazwa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(składane na wezwanie)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych i dzierżawy pościeli szpitalnej** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), gdyż nie figuruję we wskazanych w przepisach listach i rejestrach,
2. art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., gdyż nie jestem:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktuoraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***świadczenie usług pralniczych i dzierżawy pościeli szpitalnej*** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

- ☐ Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu.

lub

- ☐ Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

.....
(nazwa Wykonawcy)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty , oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

☐ Właściwe zaznaczyć **X**

UMOWA –wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
z siedzibą:
wpisanym do pod nr
NIP REGON
zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pralnicze w dwóch lokalizacjach Zamawiającego , obejmujące:
 - a) pranie wraz z dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, naprawą bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy;
 - b) pranie bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu ;
 - c) dzierżawę bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów ,poduszek,kółder,koców w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - d) wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:
 - wyposażenie Zamawiającego w zestawy do czytania tagów RFID,
 - wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem ,
 - oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,
 - zapewnienie funkcjonowania systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do umowy .
3. Ilekroć w umowie mowa jest o praniu, rozumie się przez to pranie wraz z suszeniem, maglowaniem, prasowaniem dezynfekcją i naprawą asortymentu.
4. Koszt transportu brudnego i czystego asortymentu zostanie wliczony w koszt usług pralniczych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb. Podane w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy ilości są ilościami szacunkowymi określonymi na podstawie wartości kontraktów zawartych przez Zamawiającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z NFZ lub Ministerstwem Zdrowia. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości a także prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w zakresie nie mniejszym aniżeli 50% wartości pierwotnej umowy

6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zwiększeniu wartości zamówienia przy zastosowaniu stałych cen jednostkowych, zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaistnienia zwiększonego zapotrzebowania na daną pozycję asortymentową.
8. O fakcie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
9. Zamawiający może skorzystać z dowolnej liczby opcji przy czym łączna wartość zwiększeń wprowadzonych w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4. ust. 1 niniejszej umowy.
10. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
11. Do usługi w ramach prawa opcji stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu realizacji .

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Bielizna dzierżawiona oraz inne wskazane asortymenty wchodzące w wyposażenie oddziałów muszą zostać dostarczone na poszczególne oddziały szpitalne najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
3. W trakcie realizacji umowy dostawa dzierżawionej pościeli następować będzie sukcesywnie, w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania asortymentu objętego usługą prania, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego w dwóch lokalizacjach, na własny koszt i ryzyko.
2. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego usługą prania Wykonawca wykona będzie przez Wykonawcę i jest skalkulowana w cenie usługi. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, i są skalkulowane w cenie usługi.
3. Wyprany asortyment będzie przekazywany Zamawiającemu po wykonaniu usługi pralniczej w następnym dniu roboczym po dniu przekazania, za wyjątkiem odzieży fasonowej i obuwia operacyjnego – które będą przekazywane Zamawiającemu w drugi dzień roboczy po dniu przekazania oraz materaców i koców antyalergicznym – które będą przekazywane Zamawiającemu w czwarty dzień roboczy po dniu przekazania.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się raz na dwa miesiące przedstawić Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych dokumentujących skuteczność dezynfekcji, wykonanych w pralni w której świadczona jest usługa, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub przez inne uprawnione placówki np. laboratorium akredytowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłej sprawności urządzeń systemu RFID.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacje będą załatwiane w terminach określonych w ust. 3.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą :
w sprawach dotyczących świadczonych usług jest..... tel
w sprawach dotyczących BHP jest..... tel.....
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jesttel.....
9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
10. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, może żądać oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ZUS pracowników, zawierających co najmniej dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę lub kopii umowy o pracę obejmującej oprócz powyższych danych również rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni od daty żądania Zamawiającego, pod rygorem naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 5 ust. 4 niniejszej umowy za każdego nieudokumentowanego pracownika do ilości wskazanej w formularzu ofertowym.

§ 4
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty
brutto:.....zł (słownie:.....)
netto:zł należny podatek VAT :.....zł
2. Ceny jednostkowe asortymentu usług objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.
3. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty realizacji umowy.
4. Rozliczenie za faktycznie wykonane usługi odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej po zakończonym miesiącu. Zapłata należności przez Zamawiającego za wykonaną usługę w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017).
5. Faktury VAT winny być wystawione oddzielnie dla każdej lokalizacji za faktyczne wykonanie usługi w danej lokalizacji.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1800 z późn.zm)
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z rt.. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt.a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
9. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej .
10. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
 - a) Adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) Adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:
.....

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa § 3 ust 3 , § 2 ust 3 lub § 3 ust 6 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania.
3. W przypadku braku pełnej funkcjonalności systemu RFID, trwającej powyżej 4 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę niewłaściwego funkcjonowania systemu, chyba że zdarzenie zostało spowodowane nieprawidłowym działaniem pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku niezgodnego z zapisami SWZ realizowania czynności objętych niniejszą umową przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jak również nieudokumentowania na wniosek Zamawiającego zatrudnienia pracowników w ilości wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przejściowej niemożności świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień. W takiej sytuacji Zamawiający zleci świadczenie usług objętych umową innemu usługodawcy, a różnicą między poniesionym kosztem, a ceną wynikającą z oferty Wykonawcy obciąży Wykonawcę. Do chwili podjęcia usług przez innego zleceniobiorcę, Zamawiający ma prawo korzystać z bielizny jednorazowej, której kosztem zakupu obciąży Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary umownej wskazanej powyżej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania jej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
8. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
10. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

§ 6

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, nie zaprzestał tych naruszeń albo wykonuje umowę w sposób niezgodny z SWZ lub złożoną ofertą.

§ 7

POLISA UBEZPIECZENIOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i HIV z sumą gwarancyjną nie mniejszą 1 000 000,00zł(jeden milion złotych 00/100).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki przed podpisaniem niniejszej umowy.

3. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej odnowienia Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem potwierdzającego ubezpieczenie oraz opłacenie składki na warunkach i sumą określoną w ust.1 powyżej.

§ 8

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf> oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące przedmiot umowy przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pacjentom szpitala, związane z wykonaniem usługi pralniczej objętej niniejszą umową oraz wszelkich innych czynności obciążających Wykonawcę z mocy niniejszej umowy lub przepisów szczególnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie ilości poszczególnego asortymentu podlegającego dzierżawie, jak również rozszerzenia zakresu dzierżawionego asortymentu, proporcji asortymentu dzierżawionego i własnego wobec którego realizowana jest usługa.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany.

6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:

- a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
- b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni roboczych podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

W celu udokumentowania wpływu zmiany przepisów na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o ilości pracowników wraz ze wskazaniem wymiaru etatu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia według list płac z miesiąca poprzedzającego zmianę przepisów i miesiąca następującego po zmianie przepisów, wraz ze wskazaniem w sposób zanonimizowany wysokości wynagrodzenia brutto poszczególnych pracowników przed wejściem w życie zmiany i po jej wejściu w życie. Z uwagi na fakt, iż ustawa o minimalnym wynagrodzeniu posługuje się pojęciem wynagrodzenia brutto Wykonawca ma obowiązek wskazać wartości faktycznie naliczonego pracownikom wynagrodzenia brutto, nie zaś wynagrodzenia zasadniczego. Wykonawca zobowiązany jest także udzielić Zamawiającemu wyjaśnień, co do sposobu wyliczenia poszczególnych wynagrodzeń na jego wniosek w terminie 3 dni roboczych. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie obejmuje wzrostu kosztów Wykonawca spowodowanych zwiększeniem zatrudnienia dla potrzeb realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc potwierdzać, iż ilość oraz wymiar etatu pracowników przeznaczonych do realizacji umowy nie uległo zmniejszeniu. Potwierdzenie następuje w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z fakturą za dany miesiąc. W razie niezłożenia oświadczenia kwota o którą nastąpiło aneksowanie umowy nie zostanie wypłacona do czasu jego złożenia. W przypadku, jeżeli z oświadczenia wyniknie, iż u Wykonawcy nastąpiło zmniejszenie ilości zatrudnionych pracowników lub łącznego wymiaru etatów tych pracowników, kwota ustalonego w aneksie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy jest automatycznie przeliczana proporcjonalnie do rzeczywistej w danym miesiącu ilości pracowników i ich wymiaru etatów.

Z uwagi na fakt, iż na dzień zawarcia umowy znane są wysokości kwot minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej i zasady oskładkowania wynagrodzeń na rok 2023 złożenie pisemnego wniosku w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w punkcie 5 b), c) lub d) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie minimum 12 miesięcy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty skutki finansowe planowanego wzrostu wynagrodzeń w roku 2023.

7. Ceny wskazane w formularz asortymentowo cenowy (zał. nr 2 do umowy) po upływie każdego pełnego roku obowiązywania niniejszej Umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r. mogą podlegać podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o oficjalny średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Podwyższenie wynagrodzenia może nastąpić jeżeli wskaźnik ten jest wyższy niż 10 % rocznie. W celu dokonania waloryzacji Strony, w dobrej wierze, w każdym kolejnym roku obowiązywania Umowy przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na kolejny rok obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do udowodnienia Zamawiającemu wzrostu cen poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających wzrost kosztów wytworzenia przedmiotu umowy lub świadczonych usług w odniesieniu do konkretnych danych finansowych z daty zawarcia umowy i momentu złożenia wniosku. Sumaryczne podwyższenie cen umownych nie może przekroczyć 50 % wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa powyżej oraz 10 % maksymalnej wartości umowy brutto w okresie jej obowiązywania. W przypadku deflacji, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmie wartość ujemną. Strony ustalają próg istotności wskaźnika na poziomie: – 2%. Po przekroczeniu progu istotności wynagrodzenie wykonawcy zostanie automatycznie

pomniejszone o wartość wskaźnika. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny rok obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 6). Strony przewidują możliwość dokonania modyfikacji niniejszego postanowienia, jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy wejdą w życie przepisy regulujące możliwość dokonywania waloryzacji wynagrodzenia wykonawców w sposób odmienny od przewidzianego przez Strony. Pierwsza waloryzacja cen umownych może nastąpić po opublikowaniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za 2023 rok roku z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2024 roku.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
9. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
10. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz asortymentowo cenowy
3. Klauzula informacyjna

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 - 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
 - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.