



DZP/381/125U/2018

Katowice 19.11.2018

Do wszystkich Wykonawców

Kierownik Działu
Zamówień
Publicznych

mgr Karina Madej

ul. Ceglana 35
40-514 Katowice

SEKRETARIAT
tel.: (32) 358 14 60
tel.: (32) 358 12 00
fax: (32) 251 84 37
sekretariat@uck.katowice.pl

Odpowiedzi na pytania

Dotyczy: świadczenia usług pocztowych i kurierskich

Pytanie 1:

W Załączniku nr 3 dział II ust. 26 oraz w Załączniku nr 4 par. 2 ust. 26 Zamawiający zawarł terminy doręczenia przesyłek kurierskich

Pytanie: Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu na „Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Usług Kurierskich Wykonawcy”?

ODPOWIEDZ:

Tak, Zamawiający modyfikuje załącznik nr 3 i 4 w w/w zakresie. W załączeniu zmodyfikowany załącznik nr 4 (wzór umowy).

Pytanie 2:

W Załączniku nr 3 dział II ust. 27 oraz w Załączniku nr 4 par. 2 ust. 28 Zamawiający zawarł terminy doręczenia przesyłek kurierskich specjalnych

Pytanie: Czy Zamawiający doprecyzuje słowo „specjalne” i czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu na „Przesyłki kurierskie specjalne będą doręczane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Usług Kurierskich Wykonawcy”?

ODPOWIEDZ:

Zamawiający wykreśla w załączniku nr 3 dział II ust. 27 oraz modyfikuje załącznik nr 4 w w/w zakresie. W załączeniu zmodyfikowany załącznik nr 4 (wzór umowy).

Pytanie 3:

W Załączniku nr 3 dział II ust. 21 oraz w Załączniku nr 4 par. 2 ust. 20, Zamawiający zawarł zapis:

„W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.”

Pytanie: Czy zamawiający dopuszcza wykreślenie słowa „faksem”?

ODPOWIEDZ:

Tak, Zamawiający modyfikuje załącznik nr 3 i 4 w w/w zakresie. W załączeniu zmodyfikowany załącznik nr 4 (wzór umowy).

Pytanie 4:

W Załączniku nr 3 dział IV Termin i warunki płatności i Załączniku nr 4 Umowa – wzór par. 3 ust. 3 Zamawiający zawarł zapis:

„Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej sprawie obowiązuje termin płatności określony w umowie.”

Pytanie: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: *„(...) wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”*

ODPOWIEDZ:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 5:

W Załączniku nr 4 par. 3 ust. 9 Zamawiający zawarł zapis:

„Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”



Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Pytanie: Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

ODPOWIEDZ:

Tak, Zamawiający modyfikuje załącznik nr 4 w w/w zakresie. W załączeniu zmodyfikowany załącznik nr 4 (wzór umowy).

Pytanie 6: W Załączniku nr 4 par. 5 ust. 2, Zamawiający określa jednostronną możliwość wypowiedzenia umowy.

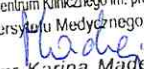
Pytanie: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę zapisu na następujący:

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

ODPOWIEDZ:

Tak, Zamawiający modyfikuje załącznik nr 4 w w/w zakresie. W załączeniu zmodyfikowany załącznik nr 4 (wzór umowy).

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Karina Madej
Pracownik Działu Zamówień Publicznych

UMOWA – wzór

(do niniejszej umowy stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Tomasza Kajora

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (zwanym dalej przesyłkami) oraz ich ewentualnych zwrotach zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (zwanej dalej Prawem pocztowym).
2. Przedmiot umowy obejmuje także potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, począwszy od dnia
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach, w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) najpóźniej do godz. 11:00.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania na zasadach określonych w Prawie pocztowym.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną w szczególności, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z zastrzeżeniem, że do ww. terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur reklamacyjnych zgodnie z Prawem pocztowym oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Prawa pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
12. W przypadku przesyłek rejestrowanych w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Wykonawca powinien posiadać placówki pocztowe w ilości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
14. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie pocztowym oraz w innych aktach prawnych (w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek);
 - b. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – wzór dostarczy Wykonawca;
 - c. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - d. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
18. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie pod nr telefonu
19. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
20. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.
21. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy), po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00; w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00 (poniedziałek-piątek).
22. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
23. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub internetowego statusu wysłanych przesyłek.
25. Wykonawca prześle na koniec każdego miesiąca raport ze zrealizowanych przesyłek w formie zestawienia.
26. Przesyłki kurierskie krajowe będą doręczane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Usług Kurierskich Wykonawcy.

27. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
28. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów) bezpośrednio realizujących przedmiotową umowę.
30. Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie winni mieć stosowne emblematy identyfikacyjne firmy Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej sprawie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wskazane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
7. W przypadku nadania (zwrotu) przesyłek, paczek innych niż przewidziane w Formularzu cenowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie).
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą umową, w szczególności w przypadku utraty, ubytku zawartości, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego na zasadach wskazanych w ustawie Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej ilości usług objętych umową.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY