**DZP.381.143B.2023 Zmodyfikowany załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ……………..**

Zawarta w dniu ................................ w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach** z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

……………………………………..

a

**………………………………**…

z siedzibą: ……………………

wpisanym do .................................

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.........................................................

.........................................................

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) p.n. „**Usługa wdrożenia pracowni mikrobiologii w ramach Zintegrowanego Systemu Informatycznego”** została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie oferty (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) wybranej w w/w postępowaniu, Zamawiający zamawia**,** a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Usługę wdrożenia pracowni mikrobiologii w ramach Zintegrowanego Systemu Informatycznego (zwaną dalej „Przedmiotem umowy”),** opisaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia) obejmującą:

1. wdrożenie (polegające na wdrożeniu i konfiguracji) Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej Zamawiającego (zwane dalej: „Usługą wdrożenia”),
2. dostarczenie licencji na interfejsy integracyjne dla aparatów laboratoryjnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
3. świadczenia asysty technicznej dla wdrożonej Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej Zamawiającego (zwaną dalej „Asystą techniczną”).

**§2.**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługę wdrożenia, polegającą na wdrożeniu oraz skonfigurowaniu Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej Zamawiającego do posiadanego przez niego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), co w szczególności obejmować ma:
2. utworzenie elementów leczenia w systemie HIS Zamawiającego wraz z konfiguracją umożliwiającą wykonywanie zleceń badań laboratoryjnych przez personel medyczny w dowolnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego;
3. utworzenie elementów leczenia w systemie laboratoryjnym (LIS) Zamawiającego wraz z konfiguracją umożliwiającą wykonanie badania laboratoryjnego na wskazanych w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia aparatach laboratoryjnych;
4. zapewnienie integracji pomiędzy systemem HIS oraz LIS Zamawiającego w zakresie:
	1. utworzenia i wysłania zleceń w systemie HIS Zamawiającego przez personel medyczny do systemu LIS
	2. przyjęcia w systemie LIS zlecenia wystawionego przez personel medyczny w systemie HIS
	3. przesłania zlecenia z systemu LIS badania na właściwy aparat laboratoryjny
	4. odebrania wyniku wykonanego badania z aparatu do systemu LIS
	5. odesłania podpisanego elektronicznie wyniku wykonanego badania do systemu HIS oraz EDM w ramach utworzonego zlecenia;
5. podłączenie i konfigurację aparatów laboratoryjnych wykazanych w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie umożliwiającym co najmniej:
* odebranie zlecenia z systemu LIS,
* odesłanie wyniku wykonanego badania do systemu LIS;
1. konfigurację modułu Zakażeń pod kątem powiadamiania i analizy wyników badań mikrobiologicznych;
2. przeszkolenie 5 osób personelu Laboratorium Centralnego Zamawiającego z zakresu wdrożonego oprogramowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej, co zostanie potwierdzone imiennymi zaświadczeniami;
3. Przygotowanie Raportów w zakresie wymienionym w pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
4. Konfiguracje ustawień podpisu elektronicznego przeznaczonego do podpisywania wyników badań mikrobiologicznych
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy 3 bezterminowe licencje na interfejsy integracyjne dla aparatów laboratoryjnych wskazanych w pkt 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia co zostanie potwierdzone protokołem dostarczenia licencji.

UWAGA: jeżeli przyjęte przez Wykonawcę rozwiązanie Usługi wdrożenia wymagać będzie innych, niewymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia licencji oprogramowania niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędne bezterminowe licencje na swój koszt;

1. Realizacja Usługi wdrożenia zostanie potwierdzona podpisanym przez przedstawicieli obu stron protokołem powdrożeniowym.
2. Po zakończeniu wdrożenia i konfiguracji Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej i podpisaniu protokołu powdrożeniowego oraz protokołu dostarczenia Zamawiającemu licencji, o których mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Asysty Technicznej dla wdrożonej Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej przez okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu powdrożeniowego w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-16:00.
3. W ramach Asysty Technicznej Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
	1. Możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji Przedmiotu umowy szczególnie pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników.
	2. Możliwość dokonania zgłoszenia błędu/konsultacji poprzez:
* witrynę internetową z możliwością dodania załączników, (adres www witryny ………………………………….)
* pocztę elektroniczną na adres: ……………………………….………,
* telefonicznie pod poniższymi numerami telefonów:…………………………,
	1. Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania Wykonawcy zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
	2. Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w ramach wdrożonego oprogramowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej.
	3. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących wdrożonego oprogramowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy awarii:

**AWARIA KRYTYCZNA** – taka, która uniemożliwia użytkowanie oprogramowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.

**AWARIA ZWYKŁA** – taka, która nie wpływa na pracę całego oprogramowania Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej

* 1. Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w ust. 5 pkt 2) powyżej do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii:
* Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi ….. dni roboczych *(kryterium oceny ofert)* od momentu zarejestrowania zgłoszenia
* Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi ……. dni roboczych*(kryterium oceny ofert)* od momentu zarejestrowania zgłoszenia
	1. Możliwość utworzenia zgłoszenia serwisowego w zakresie pomocy przy bieżącej eksploatacji oprogramowania.
	2. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w ust. 5 pkt 2) powyżej do chwili obsłużenia zgłoszenia. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego przez serwis wynosi 10 dni roboczych.
1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy nie będzie naruszać praw wyłącznych osób trzecich oraz, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usługi Asysty Technicznej w zakresie Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku, gdy usługę Asysty Technicznej świadczyć będzie wskazany w ofercie Wykonawcy inny podmiot Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6 do SWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania „**ZASAD UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**” stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz wykazu osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

**§3.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi :

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

**Cena brutto: .............................. zł**

(słownie:.......................................................................................................................... )

w tym

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za Usługę wdrożenia Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej:

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

Cena brutto: .............................. zł

(słownie:..........................................................................................................................

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczone licencje na interfejsy integracyjne dla aparatów laboratoryjnych

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

Cena brutto: .............................. zł

 (słownie:.......................................................................................................................

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi Asysty Technicznej :

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

**Cena brutto: .............................. zł**

(słownie:.......................................................................................................................... )

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowaną Usługę wdrożenia Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony Protokołu powdrożeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawę licencji na interfejsy integracyjne dla aparatów laboratoryjnych nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony Protokołu dostarczenia licencji, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie usługi Asysty Technicznej następować będzie w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) po zakończonym miesiącu. Zapłata za Usługi asysty będzie następowała na podstawie faktur VAT Wykonawcy wystawionych nie później niż do piątego dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdy zapłata jest należna za okres trwający krócej niż miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy należy się za ten okres zapłata obliczona proporcjonalnie w stosunku do zapłaty należnej za cały miesiąc.
4. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……………….…………………………………... w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017).
5. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
9. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.):
10. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art.. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt.a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
12. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
13. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
14. Strony mogą wystawiać i przesyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
15. Adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
16. Adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty: ………………………………………..

**§4.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawcazapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. karę w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków umowy określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
3. karę w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków umowy określonych w § 2 ust. 5 pkt 5 niniejszej umowy;
4. karę w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 5 pkt 8 niniejszej umowy;
5. karę w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
6. Maksymalna łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 9 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie lub stosownie do zapisów § 3 ust. 9
9. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§5.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 5 pkt 5 niniejszej umowy .
3. W przypadku odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcy przysługuje jedynie część wynagrodzenia obliczona proporcjonalnie do okresu realizacji umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy lub wypowiedzenie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

**§ 6**

**ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI**

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP-8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
	1. zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
	2. osoby wykonujące usługę Asysty Technicznej posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
	3. osoby wykonujące usługę Asysty Technicznej przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
	* załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
	* załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
	* załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
	* załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

**§7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony dopuszczają następujące zmiany w umowie:
5. zmiana siedziby, adresu, nazwy, które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony;
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 5
7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
8. zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
9. zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy;
10. Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. a) za półrocze poprzedzające złożenie wniosku, w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym została zawarta umowa (przy pierwszej waloryzacji) oraz w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja (przy kolejnych waloryzacjach).
11. w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż w okresach półrocznych.
12. wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy Pzp, stanowiących odrębną podstawę waloryzacji umowy).
13. podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. a);
14. suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy.
15. w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny okres obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 c)
16. Zmiany określone w ust. 4 b) i ust. 5 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy
18. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
19. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów
4. Imienny wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu
5. Klauzula informacyjna

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 1. Udostępnienie**

1. W celu realizacji usług o których mowa w **§ 1 umowy**, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Dostęp zdalny ustanawiany jest tylko i wyłącznie do systemów Zamawiającego stanowiących przedmiot umowy.
3. Dostęp zdalny jest możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego kanału komunikacji.
5. Zamawiający ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum

**§ 2. Zasady korzystania**

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
2. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy;
3. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
4. Wykonawca może wnioskować o dane autoryzacyjne tylko i wyłącznie dla osób wykazanych w imiennym wykazie osób upoważnionych do zdalnego dostępu.
5. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych autoryzacyjnych innym osobom niż osoby wskazane w imiennym wykazie osób upoważnionych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaprzestaniu wykonywania usług będących przedmiotem umowy przez pracownika posiadającego dostęp zdalny

**§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**

1. Zamawiający zapewni bezpieczny kanał VPN;
2. Jeżeli zdalny dostęp przez Wykonawcę musi być realizowany z wykorzystaniem oprogramowania nie będącego w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dostarczy legalne oprogramowanie Zamawiającemu. Oprogramowanie to musi działać tylko i wyłącznie poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał VPN.
3. Zamawiający nie dopuszcza oprogramowania wykorzystującego obce serwery pośredniczące do komunikacji pomiędzy stronami Umowy
4. Zamawiający przekaże osobie realizującej prace wynikające z zapisów Umowy dane autoryzacyjne
	1. identyfikator użytkownika (login)
	2. hasło dostępu
	3. parametry niezbędne do zestawienia zdalnego połączenia.
5. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania danych autoryzacyjnych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Instalacja oraz konfiguracja przekazanego oprogramowania leży po stronie pracowników Wykonawcy.

Podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do umowy**

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

 **UPOWAŻNIONYCH DO ZDALNEGO DOSTĘPU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię**  | **Stanowisko, adres e-mail, nr telefonu**  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
5. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl.
7. Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane
będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit.
c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.

1. Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.