**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne**

**im. prof. K. Gibińskiego**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**40-514 Katowice ul. Ceglana 35**

Znak sprawy : DZP/381/110A/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm) zgodnie z art. 10ust.1 i art.39.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 05.10.2018



**I. Zamawiający:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32/3581200 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Internet : [www.uck.katowice.pl](http://www.kli-oluk.katowice.pl/) e-mail : zp@uck.katowice.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm ) zgodnie z art. 10 ust.1 i art.39
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przy ocenie ofert będzie stosował procedurę zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa (tzw. „procedura odwrócona”)

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. świadczenie kompleksowych usług pralniczych bielizny szpitalnej i dzierżawionej, serwisu bieliźnianego wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia i wdrożeniem systemu RFID w dwóch lokalizacjach Zamawiającego ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14,
3. pranie wraz z dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, naprawą bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy;
4. pranie bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SIWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu ;
5. dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:

- wyposażenie Zamawiającego w zestawy do czytania tagów RFID,

- wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem ,

- oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,

- zapewnienie funkcjonowania systemu.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do SIWZ oraz formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 4

3.Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

**4.Wykonawca winien zapewnić następujące warunki do wykonania przedmiotu zamówienia** posiadać lub dysponować :

1. pralnia, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w pralniach i farbiarniach (Dz.U.2000 Nr40.Poz.469) posiada pełną barierę higieniczną.
2. być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny operacyjnej barierowej w tym fartuchów operacyjnych wysokiego ryzyka
3. posiadać co najmniej dwie wydzielone pralnico-wirówki do prania bielizny dziecięcej i mopów
4. posiadać automatyczne urządzenia do mycia i dezynfekcji kontenerów transportowych
5. posiadać sprawną automatyczną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji
6. posiadać urządzenie do czyszczenia chemicznego które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
7. posiadać wdrożony system RFID wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID,
8. dysponować wózkami jezdnymi do transportu czystej i brudnej bielizny oraz urządzeniem do dezynfekcji wózków, znajdującym się u Wykonawcy
9. systemem monitoringu, zamawiania, rozliczeń, prowadzenia statystyki i analizy w zakresie obrotu bielizną operacyjną i odzieżą fasonową między Zamawiającym a Wykonawcą,
10. środkami transportu przeznaczonego do realizowania zamówienia, które musza być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej ( min. dwa samochody).
11. urządzeniami w które wyposaży magazyny w dwóch lokalizacjach Zamawiającego , służące do skanowania asortymentu oznakowanego tagami w zamkniętych workach, pozwalającego na pełną identyfikację każdej sztuki bielizny brudnej oraz urządzenie do skanowania bielizny czystej.

5. Zamawiający wymaga aby czynności składające się na realizację przedmiotu zamówienia dotyczące prania, prasowania, maglowania, napraw krawieckich objęte niniejszym postepowaniem wykonywane były przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę .

Zamawiający dopuszcza aby osoby pełniące funkcje kierownicze , rolę koordynatorów reprezentujących wykonawcę lub podwykonawcę oraz kierowcy byli zatrudnieni na podstawie innych umów niż umowa o pracę.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz pracowników wykonujących czynności określone w pkt. 5 wraz z oświadczeniem, że w okresie realizacji umowy pracownicy wymieni w wykazie będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962) oraz ze zobowiązaniem do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i HIV z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1000 000,00zł( jeden milion złotych 00/100). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia z potwierdzeniem zapłaty składki przed podpisaniem umowy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Usługi będą świadczone w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**

Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą iż posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, tj. wykonaniem co najmniej jednej usługi, polegającej na świadczeniu usług prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny i odzieży oraz jej transportu o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto.

2.**nie podlegają wykluczeniu;**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 Pzp oraz dodatkowo przesłanki z art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument JEDZ dotyczący tych podmiotów.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP według załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
6. wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, tj. wykonaniem co najmniej jednej usługi, polegającej na świadczeniu usług prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny i odzieży oraz jej transportu o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy przekazać w formie pisemnej według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Oświadczenie należy przekazać w formie pisemnej według załącznika nr 5 do SIWZ.
4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6) Dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,**

1. na potwierdzenie spełnienia wymogu posiadania lub dysponowania pralnią, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w pralniach i farbiarniach (Dz.U.2000 Nr40.Poz.469) posiada pełna barierę higieniczną. Wykonawca przedstawi opinię sanitarną wydaną przez właściwego regionalnie Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca spełnienie przez pralnię w/w rozporządzenia.
2. dokumenty że Wykonawca posiada wdrożone, certyfikowane i utrzymane systemy zarządzania jakością IS9001:2015 lub równoważne w zakresie co najmniej prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny oraz transportu do jednostek ochrony zdrowia, a także systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001, RABC 14065 lub równoważnym, ochronie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala. W tym zakresie należy stosować oddzielnie technologie prania dla bielizny pochodzącej z oddziałów; noworodkowych, dziecięcych, ogólnoszpitalnych, bloków operacyjnych
3. dokument potwierdzający dysponowanie co najmniej 2 samochodami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie opiniowane przez właściwy Państwowy Inspektorat Sanitarny; samochód musi posiadać podział na strefę czystą i brudną, tak aby asortyment „czysty” nie miał możliwości stykania się z „brudnym”;
4. Dokument potwierdzający posiadanie urządzenia do czyszczenia chemicznego, które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
6. punkcie VI.5.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. punkcie VI.5.5) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie VI.5.5) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w VI.6.b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, W przypadku wezwania przez Zamawiającego na podstawie art.26 ust.3 ustawy PZP do uzupełnienia oświadczenia (JEDZ) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie przesyła oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. na adres poczty elektronicznej [acholuj@uck.katowice.pl](mailto:acholuj@uck.katowice.pl) , jednakże w takim przypadku Wykonawca nie musi szyfrować tego dokumentu.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (w takiej sytuacji wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego Dział Zamówień Publicznych .

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail [acholuj@uck.katowice.pl](mailto:acholuj@uck.katowice.pl) a faksem na nr fax 32-358-14-32

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Agata Chołuj, pok. E056, tel: 32 –3581-442 fax 32 3581-432 e-mail : acholuj@uck.katowice.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium - wadium wynosi: 45000,00PLN ( słownie : czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* w pieniądzu - wpłaty należy dokonać przelewem na konto Banku Gospodarstwa Krajowego numer 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
* w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert)

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

* być wystawione na Zamawiającego
* zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
* okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

1. Wadium w formie poręczeń i gwarancji powinno zostać złożone w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, pok.D022 (sekretariat) w oryginale w zamkniętej kopercie oznaczonej według poniższego wzoru :

|  |
| --- |
| ***,, Nazwa , adres Wykonawcy***  ***........................................***  ***Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach***  ***ul. Ceglana 35 40-514 Katowice***  **DZP/381/110A/2018- WADIUM**    ***– Nie otwierać przed 15.11.2018r\* godz.10.30”***  *\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin* |

1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12a.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   * + - 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
         2. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie ,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz przekazaniem w formie elektronicznej oświadczenia JEDZ.
4. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców,

składane są w oryginale.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
2. **Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów** :
3. wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji ;
4. podpisany i opieczętowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3
5. wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz asortymentowo cenowy stanowiących załącznik nr 4
6. w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**Sposób przygotowania i przekazania oświadczenia o którym mowa w pkt. VI.1. i X.6.5)SIWZ**

1. Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny o którym mowa w pkt. V.1. i X.6.5)SIWZ, wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ
2. Jedynym dopuszczonym formatem przesyłanych danych jest „.pdf”.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
4. Dokument elektroniczny JEDZ wraz z podpisem powinien zostać zarchiwizowany do formatu ".7z" oraz zaszyfrowany np. przy użyciu narzędzia na licencji open-source 7-Zip.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu oferty, składanego w formie pisemnej.
6. Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej [acholuj@uck.katowice.pl](mailto:acholuj@uck.katowice.pl)
7. Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie XI.2 SIWZ. W temacie wiadomości Wykonawca powinien wskazać numer postępowania **DZP/381/110A/2018** a w treści wiadomości Wykonawca powinien wskazać dodatkowo nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację, ale dodatkowo dokładnie określone w formularzu ofertowym składanym w formie pisemnej.

UWAGA! Nie dopuszcza się składania JEDZ wraz z ofertą pisemną na nośniku danych (np. płycie CD, pendrivie), ponieważ taka forma nie spełnia wymogu złożenia dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
2. Ofertę składaną w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
3. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

|  |
| --- |
| **,, Nazwa , adres Wykonawcy**  **........................................**  **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne**  **im. prof. K. Gibińskiego**  **Śląskiego Uniwersytetu Medycznego**  **ul. Ceglana 35 40-514 Katowice**  „Oferta na świadczenie usług pralniczych  DZP/381/110A/2018  ***– Nie otwierać przed 15.11.2018r.\*. godz.10.30”***  *\*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin* |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Opisaną kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą :,, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie **pokój D022**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu** **15.11.2018r.** o godz.10.00.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu **15.11.2018r** o godz. 10.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Po otwarciu ofert, Zamawiający odszyfruje oświadczenia JEDZ korzystając z hasła dostępu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [**www.uck.katowice.pl**](http://www.uck.katowice.pl) informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
2. Ceny jednostkowe , ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza asortymentowo-cenowego – załącznik nr 4 oraz przeniesienie do formularza oferty sumy cen netto elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT.
4. Ceny jednostkowe w formularzach asortymentowo - cenowych należy określić według wskazań w opisie ceny jednostkowej tj. za kilogram, za sztukę.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz.86).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru , którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wyboru oferty Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria oceny ofert :

**Cena - 60%**

**Termin płatności- 40%**

**2.Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:**

C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert

Cn – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

(Cmin / Cn ) x 100 x 60% = ilość punktów badanej oferty

**3.Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za termin płatności :**

Termin płatności określić należy w dniach w formularzu ofertowym załącznik nr 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

termin płatności określony w dniach punktowany będzie w następujący sposób :

**60dni – 40%**

**30dni – 0**

1. Dla dokonania punktacji ofert, ranga w kryteriach oceny ofert określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty 1 % = 1 punkt
2. Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową oferty.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę ,który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów w/w kryteriach.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP), a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie wykonawców ,którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w pkt. XV SIWZ.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w III.7 SIWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty składki .
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4jeżeli w postępowaniu na daną część zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. VIII.3 SIWZ

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami i pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

**XVII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm. oraz Kodeksu cywilnego .
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * 1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: https://[www.uck.katowice.pl](http://www.uck.katowice.pl)
     2. inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
     3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych**  DZP/381/110A/2018
     4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
     5. uzyskane w niniejszym postepowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
     6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
     7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
     8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących *(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  + 1. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załączniki:

1.Formularz ofertowy

2. Formularz oświadczeń wykonawcy JEDZ

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4. Formularz asortymentowo cenowy

5. Formularz oświadczeń wykonawcy składany na wezwanie Zamawiającego

6. Formularz oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7. Wzór umowy

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 1

...........................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO IM.PROF.K.GIBIŃSKIEGO**

**ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy ................................................................................................................

Siedziba: ..............................................................................................................................

REGON ..................................... NIP .................................................

Tel. ....................................................... fax ........................................................................

Internet ................................................ e-mail ...................................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne na świadczenie usług pralniczych na warunkach określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia

za cenę netto ......................................................... zł

podatek VAT ...............% tj. ................................... zł

**Cena ofertowa z podatkiem VAT:** .........................zł

(słownie:...............................................................................zł)

**Termin realizacji :** Usługi będą świadczone w okresie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**Termin płatności:** w ciągu …………………………..( *30 lub 60 dni kryterium oceny ofert* ) od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury .

**Hasło dostępu do pliku JEDZ przekazanego pocztą elektroniczną: ………………………….**

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

........................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 2

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. 2018/S 194-439179**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia: | **Świadczenie usług pralniczych** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*): | DZP/381/110A/2018 |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[1]](#footnote-1):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2)? | [] Tak [] Nie |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[3]](#footnote-3)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, | [……], |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

**A:** Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[4]](#footnote-4)**;

**korupcja[[5]](#footnote-5)**;

**nadużycie finansowe[[6]](#footnote-6)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[7]](#footnote-7)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[8]](#footnote-8)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[9]](#footnote-9)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[10]](#footnote-10) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[11]](#footnote-11): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[12]](#footnote-12) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[13]](#footnote-13) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[14]](#footnote-14): | [……] |

**B**: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[15]](#footnote-15) [……][……][……] | |

**C**: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[16]](#footnote-16)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[17]](#footnote-17)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[18]](#footnote-18); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[19]](#footnote-19).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:  **a)** nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; **b)** nie **zataił** tych informacji; **c)** jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz **d)** nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

**D**: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[20]](#footnote-20) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[[21]](#footnote-21), lub

b) podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach uzyskało dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w ……………………[**wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy**] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pralniczych ; numer referencyjny DZP/381/110A/2018 opublikowanego w Dz.U. 2018/S 194- 439179

Data, miejscowość ……………………………………

*..............................................................................*

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych*

*do reprezentowania*

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 3

............................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych bielizny szpitalnej i dzierżawionej oraz serwisu bieliźnianego oraz serwisu bieliźnianego wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia i wdrożeniem systemu RFID dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w dwóch lokalizacjach przy Ceglana 35 i Medyków 14,

1. bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy,
2. bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SIWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu
3. dzierżawa bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów w zależności od potrzeb Zamawiającego.)
4. wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID ( obecnie taki działa u Zamawiającego)
5. usługa prania obejmuje również: suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcję, naprawę bielizny

**II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Pranie wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz pozostałych asortymentów szpitalnych, będąca własnością Zamawiającego,
2. Pranie wraz z dzierżawą bielizny określonej w punkcie I 1.a.
3. Wyposażenie Zamawiającego w zestaw do czytania tagów RFID,
4. Wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem,
5. Oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego w ilości około 4000 sztuk w czasie trwania umowy,
6. Transport brudnego asortymentu z dwóch lokalizacji Zamawiającego do Wykonawcy,
7. Transport czystego asortymentu od Wykonawcy do dwóch lokalizacji Zamawiającego,
8. Pranie pozostałego asortymentu nieokreślonego w punkcie I 1.a i b ( np. zasłony, ręczniki, obrusy, mopy itp. ),
9. Dezynfekcja chemiczno-termiczna, prasowanie, maglowanie, suszenie w suszarkach bębnowych,
10. Dezynfekcja komorowa materacy,
11. Czyszczenie chemiczne i dezynfekcja asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zastosowaniu środków biodegradowalnych i bezhalogenowych,
12. Bieżące naprawy krawieckie uszkodzonego asortymentu np. przyszywanie guzików, wymiana zamków błyskawicznych, wymiana nap, przyszywanie troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć, itp.
13. Trwałe oznakowanie przez Wykonawcę nowej bielizny i odzieży dostarczonej przez Zamawiającego np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco

**III. PRANIE I DEZYNFEKCJA**

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone musi być z pełną dezynfekcją chemiczno- termiczną o spektrum działania B,V,F,Tbc,S w tym Clostridium difficile.,
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 400C do 900C,
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji  bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym zgodnie z deklaracją zgodności i opinią Państwowego Zakładu Higieny o zakresie działania dezynfekcyjnego wyrobu medycznego,
5. Pranie bielizny operacyjno - zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta tak aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań,
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonych asortymentów bielizny operacyjnej barierowej (w tym fartuchów operacyjnych barierowych), w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.
8. W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem, dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu.
9. Asortyment pralniczy musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu z wyjątkiem odzieży operacyjnej,
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, poduszki, materace przeciwodleżynowe, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze nie przekraczającej 40 °C,
11. Wykonawca będzie dokonywać bieżących napraw krawieckich (uzupełnianie brakujących guzików, guziki szybkiego montażu, reperacja rozerwań i dziur, oznakowań, brakujących troków, etc).
12. Wykonawca ma dokonywać segregacji asortymentu pralniczego Zamawiającego ze wskazaniem do kasacji. Zafoliowany asortyment do kasacji musi być opisany pod względem asortymentowym i ilościowym,
13. Usługi mają być świadczone do 1 dnia od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi wrócić do Zamawiającego do 2 dni od chwili przekazania oraz materacy i koców antyalergicznych, które mają wrócić do Zamawiającego do 4 dni od chwili przekazania,
14. Należy stosować odpowiednią technologię prania i suszenia poduszek i koców antyalergicznych wg zaleceń producenta, które zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek,
15. Bieliznę fasonową należy płukać w płynie antystatycznym,
16. Cały asortyment, a zwłaszcza koce, poduszki, kołdry, mopy po wypraniu muszą być poddane całkowitemu wysuszeniu,
17. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować automatyczny pomiar i stabilizację ph pranej pościeli – aby zminimalizować ryzyko powstawania odleżyn,
18. Wykonawca ma dokonywać dezynfekcji komorowej wskazanych materacy, koców, poduszek, kołder etc. Proces dezynfekcji komorowej musi zostać potwierdzony wydrukiem, który będzie dostarczany na każde żądanie Zamawiającego,
19. Pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu środków piorąco-dezynfekujących,
20. Środki dezynfekcyjne używane do dezynfekcji prania bielizny noworodkowej i dziecięcej muszą mieć działanie sporobójcze ( w tym Clostridium difficile) w temperaturze od 30 °C,
21. Pranie bielizny skażonej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny w wydzielonych pralnicach (dopuszczalne jest pranie bielizny niezakaźnej w tych samych pralnicach, jednak po ich uprzednim zdezynfekowaniu w odrębnym cyklu),
22. Wykonawca dostarczy worki siatkowe na bieliznę noworodkową według potrzeb Zamawiającego,
23. Nowa bielizna i odzież dostarczona przez Zamawiającego, oddana do prania, będzie trwale oznakowana przez Wykonawcę np. za pomocą metki wprasowanej na gorąco, oraz tagiem RFID,
24. W celu zapewnienia dokładności w rozliczeniu przekazanych oraz odebranych z pralni asortymentów Wykonawca oznaczy tagami RFID wskazane przez Zamawiającego asortymenty szpitalne będące własnością Zamawiającego (bielizna operacyjna, bielizna pościelowa, ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne barierowe, koce, poduszki etc),
25. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów,
26. Pranie odzieży operacyjnej barierowej odbywać się będzie ściśle wg zaleceń producenta zgodnie z instrukcją prania dostarczoną przez Zamawiającego,
27. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi (nieodpłatnie),
28. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
29. Środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chloru,
30. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcją,
31. Środki piorąco-dezynfekujące do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na clostridium difficile,
32. Wykonawca dostarczy atesty stosowanych w procesie prania środków piorących i dezynfekcyjnych, które to środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
33. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.

**IV. DZIERŻAWA**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Maksymalne ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy w pełnym zakresie przedstawione są w tabeli poniżej.

Tolerancja podanych wymiarów nie powinna przekroczyć maksymalnie + 10 cm do każdego podanego wymiaru.

Tabela nr.1 Lokalizacja przy ulicy Medyków 14 w Katowicach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj asortymentu | Parametry wymagane | Szacunkowe ilości bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy[szt.] |
| 1 | Poszwa | Wymiary: (szer./dł.)  140cm x210cm, rewersyjne\*, bez zakładki, guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1400 |
| 2 | Poszewka | Wymiary: (szer./dł.)  60 cm x80cm,  z zakładką bez guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1400 |
| 3 | Prześcieradło | Wymiary: (szer./dł.)  150 cm x240cm, kolor biały. każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1600 |
| 4 | Podkład | Wymiary: (szer./dł.)  90 cm. x150cm, kolor biały. każda sztuka z tagiem RFID UHF | 600 |

Tabela nr 2 – Lokalizacja przy ulicy Ceglanej 35 w Katowicach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj asortymentu | Parametry  wymagane | Szacowana ilość bielizny potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy (szt.) |
| 1 | Poszwa | Wymiary: (szer./dł.)  140cm x210cm, rewersyjne\*, bez zakładki, guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1000 |
| 2 | Poszewka | Wymiary:  (szer./dł.)  60 cm x80cm,  z zakładką bez guzików lub zamków, każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1000 |
| 3 | Prześcieradło | Wymiary: (szer./dł.)  150 cm x240cm, kolor biały. Każda sztuka z tagiem RFID UHF | 1200 |
| 4 | Podkład | Wymiary: (szer./dł.)  90 cm. x150cm, kolor biały . każda sztuka z tagiem RFID UHF | 600 |

\*poszwa rewersyjna to pościel dwustronna pozwalająca na zakładanie poszwy na kołdrę zarówno „prawą” jak i „lewą” stroną

1. Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów,
2. Bielizna dzierżawiona oraz inne wskazane asortymenty wchodzące w wyposażenie oddziałów muszą zostać dostarczone na poszczególne oddziały szpitalne najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
3. W obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 Zamawiający przewiduje sukcesywne wprowadzanie bielizny dzierżawionej w miarę jak będzie wycofywana z użytku bielizna obecnie użytkowana będąca własnością Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych zobowiązany będzie do wyposażania kolejnych oddziałów szpitalnych w bieliznę dzierżawioną w miarę jak będzie wycofywana z obiegu bielizna pościelowa będąca własnością Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości bielizny do magazynu bielizny czystej aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie „sztuka za sztukę”,
6. Dostarczona ilość bielizny musi wystarczyć do obsługi szpitala w czasie dni wolnych od pracy (sobót, niedziel oraz świąt następujących po sobie),
7. W okresie trwania umowy Wykonawca ma zapewnić ilość dzierżawionej pełnowartościowej bielizny zgodną z zamówieniami Zamawiającego bez względu na ilość bielizny zużytej w trakcie trwania umowy,
8. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty dzierżawionej bielizny musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%,
9. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona tagiem RFID,
10. Raz na pół roku przeprowadzana będzie inwentaryzacja dzierżawionej bielizny w celu sprawdzenia jej stanu ilościowego i jakościowego. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły,
11. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia,
12. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego,
13. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu dzierżawionej bielizny po zakończeniu umowy.

**V. DOSTAWA I ODBIÓR**

1. Przywożenie bielizny czystej do obiektów szpitalazapakowanej w worki foliowe odbywać się będą raz dziennie. Wymagany jest przywóz czystej bielizny, pościeli, odzieży oraz innego szpitalnego asortymentu pralniczego do magazynu czystej pościeli w godzinach:

* od 630 do 730 od poniedziałku do soboty – do lokalizacji ul. Medyków 14
* od 600 do 900 od poniedziałku do piątku – do lokalizacji ul. Ceglana 35

1. Dostarczane czyste pranie musi być suche i zafoliowane. Paczki z zafoliowanym praniem muszą być opisane pod względem ilościowym, wagowym i asortymentowym.
2. Foliowanie:

* Osobno należy foliować bieliznę operacyjną a osobno szpitalną,
* Osobno należy foliować bieliznę noworodkową a osobno szpitalną,
* Fartuchy operacyjne należy foliować osobno po 10 sztuk,
* Poszwy należy foliować po 5 sztuk,
* Prześcieradła należy foliować po 10 sztuk,
* Poszewki należy foliować po 20 sztuk,
* Bieliznę fasonową należy foliować indywidualnie,
* Materace i poduszki powinny być całkowicie opakowane w folię,

1. Odbiór brudnej bielizny z magazynu w obiekcie szpitala przy ulicy Medyków 14odbywać się będzie w godzinach od 12°° do 13°° od poniedziałku do piątku, w soboty do godz. 11°°.
2. 6.Odbiór brudnej pościeli z magazynu w obiekcie szpitala przy ulicy Ceglanej 35odbywać się będzie w godzinach od 1230 do 1330 od poniedziałku do piątku,
3. Liczenie i przekazywanie brudnego asortymentu do pralni oraz przyjmowanie czystego asortymentu z pralni odbywać się będzie w magazynie bielizny brudnej i czystej za pomocą systemu RFID , który zostanie dostarczony w ramach umowy przez Wykonawcę. Liczenie odbywać się będzie w obecności osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Brudny asortyment pralniczy przekazywany będzie w dostarczonych przez Wykonawcę workach osobno opisanych za odpowiednim pokwitowaniem,
5. Dostawy i odbiór bielizny odbywać się będą transportem Wykonawcy, przy czym dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej bielizny odbywać się musi oddzielnymi środkami transportu,
6. W okresie świątecznym oraz w dniach dodatkowo wolnych od pracy, Wykonawca zapewni dostawę pełnego asortymentu bielizny szpitalnej w dniach i godzinach wcześniej uzgodnionych,
7. Odbiór czystej bielizny z pralni odbywać się będzie za odpowiednim potwierdzeniem odbioru w obecności osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
8. Dostarczane czyste pranie w celach kontrolnych, będzie codziennie ważone i przeliczane przez odpowiednie służby szpitala w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Liczenie odbywać się będzie przy pomocy systemu RFID,
9. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne,
10. Bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wypraną bieliznę Zamawiającego następować będzie na podstawie wagi czystego i suchego prania dostarczonego do magazynu bielizny czystej,
11. Bielizna dzierżawiona odbierana będzie w rozliczeniu sztukowym i oddawana szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę dzierżawioną następować będzie w oparciu o sztuki bielizny wydane na oddziały szpitalne z magazynu bielizny czystej. Bielizna czysta dzierżawiona znajdująca się w magazynie bielizny czystej nie będzie obciążać finansowo Zamawiającego do chwili jej wydania na oddziały szpitalne,
12. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zgubionych lub zniszczonych z winy Wykonawcy.

**VI. SYSTEM RFID**

1. Na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn czysty i brudny) w obiektach przy ulicy Ceglanej 35 i Medyków 14 w bramki RFID do odczytu tagów , komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki. Wykonawca dokona też montażu urządzeń, wykona też konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym,
2. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej w obiekcie przy ulicy Medyków 14 -bramkę RFID HF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentu brudnego oznaczonego tagami RFID HFa , wyposażoną w taśmociąg umożliwiający automatyczny przesuw prania bez konieczności wyciągania z worków,
3. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej w obiekcie przy ulicy Medyków 14 -bramkę **RFID HF**, wyposażoną w taśmociąg umożliwiający automatyczny przesuw prania bez konieczności wyciągania z worków,
4. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej w obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 bramkę RFID UHF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID UHF, bez konieczności wyciągania jej z worków,
5. Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej **w obiekcie przy ulicy Ceglanej 35 bramkę** **bramkę RFID** **UHF** umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami **RFID UHF** bez konieczności wyciągania jej z worków wraz z zespoloną wagą do ważenia dostarczonej bielizny czystej,
6. Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne ( tusz, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy,
7. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny,
8. Program musi umożliwiać:
9. liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
10. tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy,
11. tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
12. Program musi w momencie wydawania asortymentów Wykonawcy (dzierżawionych) automatycznie przyporządkowywać wydawane sztuki do oddziałów, do których są dostarczone, tak aby w przypadku przemieszczenia się asortymentów między oddziałami możliwe było wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.
13. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID,
14. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z poszczególnych komórek organizacyjnych do prania jak i ilość asortymentów zwróconych po praniu. **W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień**.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
16. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wskazanej bielizny Zamawiającego tagami RFID w czasie nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy,
17. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania i sterylizacji,
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów RFID, w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
19. Zaoferowane tagi  winny spełniać następujące wymagania:
20. są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
21. nie posiadają własnego źródła zasilania,
22. wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania

i sterylizacji (prania w temp.90oC i sterylizacji w temp. 134oC),

1. nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
2. gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

**VII. TRANSPORT**

1. Transport bielizny odbywać się będzie samochodami zamykanymi, posiadającymi pozytywne opinie sanitarne wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na transport bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
4. Transport musi być dostosowany do przewozu czystej bielizny jak również bielizny fasonowej zafoliowanej na wieszakach w pozycji wiszącej.
5. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do Wykonawcy ma się odbywać na wózkach jezdnych. Transport bielizny czystej musi się odbywać na wózkach jezdnych z półkami. Wózki w czasie transportu muszą mieć nałożone pokrowce chroniące bieliznę przed zabrudzeniem. Nie dopuszcza się transportu bielizny czystej i brudnej bez zastosowania wózków jezdnych np.: w samych tylko workach ułożonych na podłodze.
6. Ponieważ Zamawiający nie posiada rampy rozładunkowej w magazynie bielizny czystej wymaga się, aby samochód przewożący bieliznę wyposażony był w windę.
7. Mycie wózków transportowych należy do Wykonawcy.
8. Transport bielizny brudnej musi się odbywać wg następujących wymogów:
9. pościel ogólnoszpitalna w workach płóciennych,
10. pościel operacyjna w workach z materiału nieprzemakalnego,
11. pościel zakaźna w workach z materiału nieprzemakalnego w kolorze czerwonym.

**VIII. WARUNKI DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia szacunkowej ilości bielizny przeznaczonej do prania.
2. Pralnia w której wykonywane będą usługi musi:
3. być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku w miejscu wykonywania usługi
4. być wyposażona w co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny operacyjnej barierowej w tym fartuchów operacyjnych wysokiego ryzyka,
5. posiadać co najmniej dwie wydzielone pralnico-wirówki do prania bielizny dziecięcej i mopów
6. posiadać automatyczne urządzenia do mycia i dezynfekcji kontenerów transportowych,
7. posiadać sprawną automatyczną komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materaców, koców, poduszek wraz z zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,
8. posiadać urządzenie do czyszczenia chemicznego które w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
9. posiadać wdrożony system RFID wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz bramkami, czytnikami RFID,
10. dysponować wózkami jezdnymi do transportu czystej i brudnej bielizny oraz urządzeniem do dezynfekcji wózków, znajdującym się u Wykonawcy .
11. Pralnia, w której świadczone będą usługi musi posiadać pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na świadczenie usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia potwierdzającą posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej .
12. Pralnia, w której świadczone będą usługi prania winna posiadać wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania, dzierżawy pościeli, odzieży i bielizny, oraz wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego spełniający wymagania normy PN-EN 14065:2016, w zakresie usługi prania wynajmu pościeli, odzieży i bielizny z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID .
13. W celu kontroli procesu technologicznego i czystości mikrobiologicznej dostarczanej bielizny Zamawiający ma prawo pobrania 60 wymazów na każdy rok obowiązywania umowy przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego szpitala, a także z pojazdów i środków transportu Wykonawcy.
14. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany,
15. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego ( w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków) oraz przekaże kserokopię wyników badań mikrobiologicznych pobieranych w trakcie procesu technologicznego.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, w tym HIV.
17. W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złoży ofertę przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego w miejscu wykonywania usługi, będącej przedmiotem zamówienia..
19. Zamawiający ma prawo kontroli warunków wykonywania usług poprzez wizytę w prali Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

Oświadczam, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych w niniejszym załączniku oraz do siwz.

……………………………………………..…………………..

*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 4

............................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY**

**Tabela nr 3 - Obiekt przy ulicy Medyków 14 i Ceglana 35**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Parametry** | **Zakres usługi** | **j.m.** | **Szacunkowa liczba asortymentu przeznaczonego do prania w trakcie trwania umowy** | **Oferowana cena jednostkowa netto [zł/j.m.]** | **Wartość netto [zł]  [kol. 6 x 7]** | **Podatek VAT [%]** | **Wartość brutto [zł]**  **[kol. 8 x 9]** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Poszwa | Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 1 | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 299280 |  |  |  |  |
| 2 | Poszewka | Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 2 | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 215040 |  |  |  |  |
| 3 | Prześcieradło | Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 3 | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 243120 |  |  |  |  |
| 4 | Podkład | Zgodnie z opisem Tabela 1 poz. 4 | Pranie wraz dzierżawą | sztuka | 13056 |  |  |  |  |
| 11 | Pozostały asortyment (przeznaczony do prania) będący własnością Zamawiającego, w tym odzież fasonowa | Nie dotyczy | pranie | kg | 475824 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | | |  |  |  |

……………………………………………..…………………..

*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 5

............................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych**dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

* + - 1. Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu **wydano / nie wydano\*** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

*\*niepotrzebne skreślić*

*..............................................................................*

data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 6

............................................................

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności\*  
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23**

**Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***świadczenie usług pralniczych*** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z póź. zmian.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*,

*..............................................................................*

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

lub

Oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

*…………………………………………………………………………………………………………..*

*(nazwa Wykonawcy)*

którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.

*..............................................................................*

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

**Uwaga** w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*\* niepotrzebne skreślić*

DZP/381/110A/2018

Załącznik nr 7

**UMOWA –wzór**

Zawarta w dniu ................................ w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Tomasza Kajora

a

…………………………………

z siedzibą: ……………………

wpisanym do ................................. pod nr …………………..

NIP REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.........................................................

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pralnicze w dwóch lokalizacjach Zamawiającego , obejmujące:
2. pranie wraz z dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, naprawą bielizny pościelowej szpitalnej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, będących własnością Zamawiającego, jak również dzierżawionej od Wykonawcy;
3. pranie bielizny operacyjnej, fasonowej koców, poduszek, materacy, ubranek dziecięcych, kocyków, dezynfekcji komorowej materacy i pozostałych asortymentów wskazanych w SIWZ oraz czyszczenie chemiczne wybranego asortymentu ;
4. dzierżawę bielizny pościelowej w tym: poszew, poszewek, prześcieradeł , podkładów w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. wdrożenie i utrzymanie funkcjonowania u Zamawiającego systemu RFID, przez co rozumie się:

- wyposażenie Zamawiającego w zestawy do czytania tagów RFID,

- wdrożenie systemu RFID wraz z oprogramowaniem ,

- oznakowanie tagami RFID wybranych asortymentów szpitalnych będących własnością Zamawiającego,

- zapewnienie funkcjonowania systemu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do umowy .
2. Ilekroć w umowie mowa jest o praniu, rozumie się przez to pranie wraz z suszeniem, maglowaniem, prasowaniem dezynfekcją i naprawą asortymentu.
3. Koszt transportu brudnego i czystego asortymentu zostanie wliczony w koszt usług pralniczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb. Podane w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ ilości bielizny są ilościami szacunkowymi.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od daty zawarcia.
2. Bielizna dzierżawiona oraz inne wskazane asortymenty wchodzące w wyposażenie oddziałów muszą zostać dostarczone na poszczególne oddziały szpitalne najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
3. W trakcie realizacji umowy dostawa dzierżawionej pościeli następować będzie sukcesywnie, w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania asortymentu objętego usługą prania, do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego w dwóch lokalizacjach, na własny koszt i ryzyko.
2. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego usługą prania Wykonawca wykona w cenie tej usługi. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia.
3. Wyprany asortyment będzie przekazywany Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po przekazaniu, za wyjątkiem odzieży fasonowej – trzeci dzień roboczy po przekazaniu oraz materaców i koców antyalergicznych – czwarty dzień roboczy po przekazaniu.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się raz na dwa miesiące przedstawić Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych dokumentujących skuteczność dezynfekcji, wykonanych w pralni w której świadczona jest usługa, potwierdzonych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub przez inne uprawnione placówki np. laboratorium akredytowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłej sprawności urządzeń systemu RFID.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi. Reklamacje będą załatwiane w stosownych odpowiednio terminach określonych w ust. 3.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą :

w sprawach dotyczących świadczonych usług jest…………………………. tel ………………

w sprawach dotyczących BHP jest…………………………………………… tel…………….

1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest ………………………………………….tel……………

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty

**brutto:**.................zł (słownie:................................ )  
 netto: ............................zł należny podatek VAT **:**.........zł

1. Ceny jednostkowe asortymentu objętego świadczeniem usługi określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.
2. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Rozliczenie za faktycznie wykonane usługi odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej po zakończonym miesiącu. Zapłata należności przez Zamawiającego za wykonaną usługę w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………….. w terminie do …………..dni od otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury VAT winny być wystawione oddzielnie dla każdej lokalizacji za faktyczne wykonanie usługi w danej lokalizacji.
5. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa § 3 ust 3 , § 2 ust 3 lub § 2 ust 6 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku braku pełnej funkcjonalności systemu RFID, trwającej powyżej 4 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,0001 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę niewłaściwego funkcjonowania systemu, chyba że zdarzenie zostało spowodowane nieprawidłowym działaniem pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku niezgodnego z zapisami SIWZ realizowania czynności objętych niniejszą umową przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku przejściowej niemożności świadczenia usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień. W takiej sytuacji Zamawiający zleci świadczenie usług objętych umową innemu usługodawcy, a różnicą między poniesionym kosztem, a ceną wynikającą z oferty Wykonawcy obciąży Wykonawcę. Do chwili podjęcia usług przez innego zleceniobiorcę, Zamawiający ma prawo korzystać z bielizny jednorazowej i kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania jej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego

**§ 6**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości równej 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ………………… zł(słownie: ………………….).
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami i pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania jej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia umowy i pomimo pisemnego wezwania o zaprzestanie naruszeń, skierowanego przez Zamawiającego, nie zaprzestał tych naruszeń albo, wykonuje umowę w sposób niezgodny z SIWZ lub złożoną ofertą.

**§ 8**

**POLISA UBEZPIECZENIOWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług, w tym od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i HIV z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1000 000,00zł( jeden milion złotych 00/100).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub jej odnowienia Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem potwierdzającego ubezpieczenie oraz opłacenie składki na warunkach i sumą określoną w ust.1 powyżej.

**§ 10**

**ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI**

1. Przed przystąpieniem do prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca zostanie zapoznany z treścią procedury Zamawiającego PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców”, oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami aktualne badania lekarskie i specjalistyczne oraz odbyli szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, przebywający na terenie Zamawiającego będą wyposażeni w identyfikatory lub ubrania robocze z widoczną nazwą firmy.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pacjentom szpitala, związane z wykonaniem usługi pralniczej objętej niniejszą umową oraz wszelkich innych czynności obciążających Wykonawcę z mocy niniejszej umowy lub przepisów szczególnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany.

Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:

1. wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
2. uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
3. propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

Złożenie pisemnego wniosku w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w punkcie 5 b) i c) może nastąpić po upływie minimum 12 miesięcy realizacji umowy.

1. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
2. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki :**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz asortymentowo cenowy

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

1. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-10)
11. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-11)
12. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-13)
14. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-14)
15. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-16)
17. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-18)
19. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-21)