

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy : DZP/381/85B/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm. oraz 2020r poz. 1086)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 23.09.2020

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-14-42 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Internet : www.uck.katowice.pl e-mail : zp@uck.katowice.pl, soberska@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz.1843 z późn.zm. oraz 2020r poz. 1086), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego będzie stosował procedurę zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa (tzw. „procedura odwrócona”)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Zamówienie składa się z 5 części , z których każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

Część nr 1 Najem drukarek laserowych

149 drukarek laserowych na okres 24 miesięcy, najem urządzeń od dnia 06.11.2020 - *wymagane parametry określono w załączniku nr 4.1 SIWZ*

Część nr 2 Najem urządzenia wielofunkcyjnego A4 kolor

1 urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka) A4 kolor ,na okres 24 miesięcy, najem urządzeń od dnia 06.11.2020r.- *wymagane parametry określono w załączniku nr 4.2 SIWZ*

Część nr 3 Najem urządzeń wielofunkcyjnych

17 urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarek) A4 na okres 24 miesięcy, najem urządzeń od dnia 06.11.2020 - *wymagane parametry określono w załączniku nr 4.3 SIWZ*

Część nr 4 Najem urządzeń wielofunkcyjnego A3 kolor

10 urządzeń wielofunkcyjne (kserokopiarka) A3 kolor ,na okres 24 miesięcy, najem urządzeń od dnia 06.11.2020r.- *wymagane parametry określono w załączniku nr 4.4 SIWZ*

Część nr 5 Najem urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolor

1 urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka) A3 kolor ,na okres 24 miesięcy, najem urządzeń od dnia 06.11.2020r.- *wymagane parametry określono w załączniku nr 4.5 SIWZ*

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

4. Kody CPV :

30232110-8 Drukarki laserowe

30120000-5 Urządzenia fotokopiujące

5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej lub nazwy handlowej tj. oferowany przedmiot zamówienia nie może mieć gorszych parametrów oraz przeznaczenia innego niż wskazane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dniu 06.11.2020r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu; Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. usługi polegające na najmie i serwisie urządzeń kopiujących lub drukujących o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto dla części 1, 20 000 zł brutto dla części 4 (według załącznika nr 5)
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .

1. Dla wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie również w ich imieniu; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadku spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP według załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej , własnoręcznym podpisem.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) dowodów określających czy usługi wymagane zgodnie z pkt.V.1.b) zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,

- c) w celu potwierdzenia że oferowane urządzenia spełniają wymagania(parametry) określone przez Zamawiającego katalogu/folderu/specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 3a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r.(Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego Dział Zamówień Publicznych. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail soberska@uck.katowice.pl a faksem na nr fax 32-358-14-32
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sylwia Oberska Dział Zamówień Publicznych, pok. E056, fax 32 3581-442 e-mail : soberska@uck.katowice.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
5. **Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :**
 - a) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) Wypełniony czytelnie podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wypełniony czytelnie , podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio do oferowanej części) załącznik 4.1 i/lub 4.2 i/lub 4.3 i/lub 4.4 i/lub 4.5 zawierający wymagane parametry techniczno – eksploatacyjne przedmiotu zamówienia
 - d) Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
7. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
9. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice**

„Oferta na najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych - część ...”

DZP/381/85B/2020

– Nie otwierać przed 01.10.2020 r. godz.10.30”

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem , że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Opisaną kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą :„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale ,oddzielnie spięte.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie **pokój D022**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2020 r. o godz.10.00.**

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu 01.10.2020 o godz. 10.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszt przeglądów technicznych
 - koszty materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania usługi
 - koszty robocizny
 - koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego dla wykonania usługi ;
 - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
 - koszty transportu i ubezpieczenia urządzeń w przypadku realizacji naprawy poza siedzibą Zamawiającego;
 - wszystkie niezbędne koszty związane z należytym wykonaniem umowy
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe, ceny netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie załącznika nr 1 formularza oferty elementów przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT oraz ceny ofertowej z podatkiem VAT.
5. W Załączniku 4,1 – 4,5 w pozycji VAT % dopuszcza się wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny oferty dla CZĘŚCI 1 (1 % =1 pkt)

- cena - 60%
- czas usunięcia awarii 10%
- liczba zapasowych urządzeń pozostających do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii sprzętu – sprzęt do rotacji w ramach serwisu 10%
- zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych 15%
- pojemność kasety głównej na papier 5%

A. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **cena**

Kryterium ceny to cena ofertowa brutto za 1000 stron wydruków

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

B. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **czas usunięcia awarii**

- 1 dzień roboczy - 10 punktów
- 2 dni robocze - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 2 dni robocze i otrzyma 0 punktów

C. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **liczba zapasowych urządzeń pozostających do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii sprzętu**

Zapewnienie urządzenia zastępczego w lokalizacji Zamawiającego tak by Zamawiający mógł samodzielnie podmienić urządzenie w razie awarii, aby zapewnić ciągłość działania.

- 3 urządzenia zastępcze lub więcej - 10 punktów
- 2 urządzenia zastępcze - 5 punktów
- 1 urządzenie zastępcze - 2 punkty
- brak urządzeń zastępczych – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4,1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca nie deklaruje urządzeń zastępczych i otrzyma 0 punktów.

D. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych**

- zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia – 15 punktów
- dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 10 punktów
- dostawa powyżej 24h, ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje dostawę powyżej 24h i otrzyma 0 punktów.

E. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **pojemność kasety głównej na papier**

- 500 arkuszy i więcej 5 punktów
- 250 arkuszy – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 250 arkuszy i otrzyma 0 punktów.

2. Kryterium oceny oferty dla CZĘŚCI 2 (1 % =1 pkt)

- cena - 60%

- czas usunięcia awarii 10%
- urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego – 15%
- zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych 15%

A. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **cena**

Kryterium ceny to cena ofertowa brutto za 1000 stron wydruków

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

B. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **czas usunięcia awarii**

- 1 dzień roboczy - 10 punktów
- 2 dni robocze - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 2 dni robocze i otrzyma 0 punktów

C. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf**

- funkcjonalność dostarczona - 15 punktów
- brak funkcjonalności - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.2 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca nie deklaruje funkcjonalności skanowania do formatu pdf i otrzyma 0 punktów

D. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych**

- zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych minimum jeden komplet niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania urządzenia – 15 punktów
- dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny 10 punktów
- dostawa powyżej 24h, ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.2 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje dostawę powyżej 24h i otrzyma 0 punktów.

3. **Kryterium oceny oferty dla CZĘŚCI 3 (1 % =1 pkt)**

- cena - 60%
- czas usunięcia awarii 10%
- zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych 15%
- urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego – 15%

A. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **cena**

Kryterium ceny to cena ofertowa brutto za 1000 stron wydruków kolor + 1000 stron wydruków mono

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100– stały współczynnik

B. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **czas usunięcia awarii**

- 1 dzień roboczy - 10 punktów
- 2 dni robocze - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 2 dni robocze i otrzyma 0 punktów

C. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych**

- zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia – 15 punktów
- dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał Eksploatacyjny – 10 punktów
- dostawa powyżej 24h, ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.3 stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje dostawę powyżej 24h i otrzyma 0 punktów.

D. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf**

- od 11 do 17 - 15 punktów
- od 5 do 10 urządzeń - 10 punktów
- od 1 do 4 urządzeń - 5 punktów
- brak w/w funkcji w urządzeniach - 0 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za ww kryteria.

4. Kryterium oceny oferty dla CZEŚCI 4 (1 % =1 pkt)

- cena - 60%
- czas usunięcia awarii 10%
- zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych 15%
- urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego – 15%

A. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **cena**

Kryterium ceny to cena ofertowa brutto za 1000 stron wydruków kolor + 1000 stron wydruków mono

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100– stały współczynnik

B. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **czas usunięcia awarii**

- 1 dzień roboczy - 10 punktów
- 2 dni robocze - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 2 dni robocze i otrzyma 0 punktów

C. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych**

- zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia – 15 punktów
 - dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał Eksploatacyjny – 10 punktów
 - dostawa powyżej 24h, ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów
- W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.4 stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje dostawę powyżej 24h i otrzyma 0 punktów.

D. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf**

- od 6 do 10 - 15 punktów
- od 4 do 5 urządzeń - 10 punktów
- od 1 do 3 urządzeń - 5 punktów
- brak w/w funkcji w urządzeniach - 0 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za ww kryteria.

5. Kryterium oceny oferty dla CZĘŚCI 5 (1 % =1 pkt)

- cena - 60%
- czas usunięcia awarii 10%
- zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych 15%
- urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego – 15%

A. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **cena**

Kryterium ceny to cena ofertowa brutto za 1000 stron wydruków kolor + 1000 stron wydruków mono

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

$C_{\min}$ – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

B. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **czas usunięcia awarii**

- 1 dzień roboczy - 10 punktów
- 2 dni robocze - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.1 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 2 dni robocze i otrzyma 0 punktów

C. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf**

- funkcjonalność dostarczona - 15 punktów
- brak funkcjonalności - 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku nr 4.5 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca nie deklaruje funkcjonalności skanowania do formatu pdf i otrzyma 0 punktów

D. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych

- zapewnienie zapasu materiałów eksploatacyjnych minimum jeden komplet niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania urządzenia – 15 punktów
- dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny 10 punktów
- dostawa powyżej 24h, ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów

W przypadku nie wypełnienia w Załączniku 4.5 stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje dostawę powyżej 24h i otrzyma 0 punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów w danej części.
6. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę (w danej części) za w/w kryteria stanowić będzie ocenę końcową.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP), a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybrana oferta zostanie złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

4. Termin płatności – Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
 - b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524 iod@uck.katowice.pl
 - c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych DZP/381/85B/2020
 - d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t. j. D.U. z 2016 r., poz. 1764).
 - e) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń wykonawcy
3. Formularz oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4,1-4,5 Parametry techniczno - eksploatacyjne
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 6 .Wzór umowy
- 7 .Umowa o powierzenie danych osobowych
8. Załączniki do procedury PB – 4.4.6-02

DZP/381/85B/2020

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** oferuję wykonanie:

CZĘŚĆ 1 Najem drukarek laserowych

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron:	 zł	 zł

(cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 1000 wydruków.....zł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

CZĘŚĆ 2 Najem urządzenia wielofunkcyjnego A4 kolor

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stron kolor:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron kolor:	 zł	 zł

(cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron mono:	 zł	 zł

cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków kolorowych..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków kolorowychzł

cena netto za 1000 wydruków mono..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków monozł

CZĘŚĆ 3 Najem urządzeń wielofunkcyjnych A4

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę :	 zł	 zł
Cena za 1000 stron:	 zł	 zł

cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 1000 wydruków.....zł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

CZĘŚĆ 4 Najem urządzeń wielofunkcyjnych kolor A3

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stron kolor:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron kolor:	 zł	 zł

Cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron mono:	 zł	 zł

Cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków kolorowych..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków kolorowychzł

cena netto za 1000 wydruków mono..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków monozł

Cena ofertowa brutto

za 1000 wydruków kolorowych i 1000 wydruków monozł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

CZĘŚĆ 5 Najem urządzenia wielofunkcyjnego kolor A3

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stron kolor:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron kolor:	 zł	 zł

można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron mono:	 zł	 zł

(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków kolorowych..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków kolorowychzł

cena netto za 1000 wydruków mono..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

cena brutto za 1000 wydruków monozł

Cena ofertowa brutto

za 1000 wydruków kolorowych i 1000 wydruków monozł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dniu 6.11.2020r.

Termin płatności: W ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, za każdy kolejny miesiąc obowiązywania umowy.

Nr. konta bankowego(wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy §3)

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy (Załącznik nr 6) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

- W przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. VI.3 SIWZ oświadczamy iż są one aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia.

- zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 7) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, że zawrzemy przedmiotową umowę na wskazanych warunkach

- Oświadczamy , że następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom

- W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” oświadczamy że zapoznaliśmy się z w/w procedurą dostępną pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc> oraz w przypadku wyboru naszej oferty wypełnimy i podpiszemy następujące dokumenty(Załącznik 8 SIWZ):

- załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
- załączniki 2 (Informacja dla Wykonawcy)
- załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
- załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
- załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

-Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego, oświadczamy, że dane zawarte w ofercie,

dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	☐ Tak ☐ Nie *
---	---

*Zaznaczyć właściwe X

Ta informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zwanej dalej Prawem zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Prawa zamówień publicznych
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Prawa zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1. Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych podjąłem następujące środki
naprawcze:.....

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

DZP/381/85B/2020

Załącznik nr 2 c.d

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y) będący(e) podwykonawcą(ami).....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA : Oświadczenia składa każdy Wykonawca który złożył ofertę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

DZP/381/85B/2020

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **najem drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 798,650,1637,1669 z późn. zmian.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

lub

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

.....
(nazwa Wykonawcy)

którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.\

* *niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Część 1 - Drukarka laserowa – ilość 149 SZTUK

Szacunkowe obciążenie miesięczne 1 800 – 4 000 stron na każde z urządzeń.

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Drukarka sieciowa mogąca pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, A5 w pełnym duplesie automatycznym i formatu niestandardowego 100x210mm (wydruk recepty)	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie drukujące monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 strony/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kasetka na papier o pojemności min. 250 arkuszy papieru (kryterium oceny ofert)	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na 50 kartek obsługujący format A4 i A5 w pełnym duplesie automatycznym, oraz rozmiar niestandardowy 100mm x 210mm	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	

h)	Pamięć operacyjna RAM 128 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000T, port USB 2.0 Hi-Speed	
k)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
l)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
m)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas usunięcia awarii max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej. - 1 dzień roboczy - 10 punktów - 2 dni robocze - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu grzejnego, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym	

	przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.	
i)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera i pojemników na zużyty toner</u>) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
j)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji: Lokalizacja Ligota – 109 sztuk Lokalizacja Ceglana – 40 sztuk	
l)	Liczba zapasowych urządzeń pozostających do dyspozycji Zamawiającego w razie awarii sprzętu – sprzęt do rotacji w ramach serwisu - 3 urządzenia zastępcze lub więcej - 10 punktów - 2 urządzenia zastępcze - 5 punktów - 1 urządzenie zastępcze - 2 punkty - brak urządzeń zastępczych – 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać ilość urządzeń

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 1 (ilość 149 sztuk)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (*kryterium oceny ofert - zaznaczyć „x” oferowane*)

- ☐ zapewnienie zapasu materiałów po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ramach umowy
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej 24h ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Część 2 - Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – ilość 1 sztuka

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3 000 - 6 000 stron na każde z urządzeń.

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych i kolorowych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym duplexie automatycznym,	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie drukujące kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności min 250 arkuszy papieru	podać pojemność:

e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 600x600 dpi (kolorowego: 600x600dpi)	
h)	Pamięć operacyjna RAM 512 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
k)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
l)	Podajnik dokumentów ADF	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
o)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej. - 1 dzień roboczy - 10 punktów - 2 dni robocze - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania,	

	- czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.	
h)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera i pojemników na zużyty toner</u>) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
i)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
j)	Urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego (kryterium oceny ofert)	☐ Tak ☐ Nie <i>zaznaczyć „x” oferowane</i>
k)	Dostawa urządzeń do lokalizacji Ceglana – 1 sztuka	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenie w część 2 (ilość 1 sztuka)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (*kryterium oceny ofert - zaznaczyć „x” oferowane*)

- ☐ zapewnienie zapasu materiałów po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ramach umowy
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej 24h ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Część 3 - Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – ilość 17 sztuk

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3 500 – 15 000 stron na każde z urządzeń.

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym duplekcie automatycznym	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kasetka na papier o pojemności min 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	
h)	Pamięć operacyjna RAM 256 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	

k)	Podajnik dokumentów ADF	
l)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
o)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej. - 1 dzień roboczy - 10 punktów - 2 dni robocze - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji	

	technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.	
h)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera i pojemników na zużyty toner) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
i)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
j)	Urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego - od 11 do 17 - 15 punktów - od 5 do 10 urządzeń - 10 punktów - od 1 do 4 urządzeń - 5 punktów - brak w/w funkcji w urządzeniach - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać ilość
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 13 sztuk Lokalizacja Ceglana – 4 sztuki	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 3 (ilość 17 sztuk)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (*kryterium oceny ofert - zaznaczyć „x” oferowane*)

- ☐ zapewnienie zapasu materiałów po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ramach umowy
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej 24h ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Część 4 - Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość 10 sztuk

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3 000 - 10 000 stron na każde z urządzeń.

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych i kolorowych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A3, A4, i A5 w pełnym duplexie automatycznym	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier A4, A5 o pojemności min. 250	podać pojemność:

	arkuszy papieru	
e)	Kaseta na papier o A3 pojemności 200-250 arkuszy papieru	Podać pojemność:
f)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
g)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
h)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 1200x600dpi (kolorowego: 1200x600dpi)	
i)	Pamięć operacyjna RAM min. 512 MB	
j)	Automatyczny duplex w standardzie format A3, A4 i A5	
k)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
l)	Podajnik dokumentów ADF	
m)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
n)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
o)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
p)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej. - 1 dzień roboczy - 10 punktów - 2 dni robocze - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	

e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: • czyszczenie i przegląd układu optyki, • czyszczenie i przegląd układu utrwalania, • czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, • konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: • wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, • wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.	
h)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera i pojemników na zużyty toner</u>) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
i)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
j)	Urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego - od 6 do 10 - 15 punktów - od 4 do 5 urządzeń - 10 punktów - od 1 do 3 urządzeń - 5 punktów - brak w/w funkcji w urządzeniach - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać ilość
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 4 sztuk Lokalizacja Ceglana – 6 sztuk	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 4 (ilość 10 sztuk)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (*kryterium oceny ofert - zaznaczyć „x” oferowane*)

- ☐ zapewnienie zapasu materiałów po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ramach umowy
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej 24h ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Część 5 - Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość 1 sztuka

Szacunkowe obciążenie miesięczne 1 000 – 1 500 stron na każde z urządzeń.

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych i kolorowych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A3, A4, i A5 w pełnym duplexie automatycznym	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Urządzenie musi posiadać 3 niezależne kasety obsługujące format A3, A4 i A5 o pojemności 250 arkuszy papieru do	podać pojemność:

	250g/m ²	
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik boczny na minimum 50 kartek, obsługujący format A3, A4 i A5 w pełnym duplexie automatycznym, gramatura papieru – do 250g/m ²	
g)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 1200x600dpi (kolorowego: 1200x2400dpi)	
h)	Pamięć operacyjna RAM -2 GB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A3, A4 i A5	
j)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
k)	Tryby skanowania monochromatyczny, kolorowy, foto i tekst, foto, tekst	
l)	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ARDF) na minimum 100 kartek - dwustronne automatyczne kopiowanie i skanowanie, formaty: A3, A4, A5, do 120 g/m ² , rozdzielczość skanowania 600x600 DPI	
m)	Prędkość skanowania: 70 obrazów/min. A4	
n)	Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF - jeden plik na jeden skan, PDF – wielostronicowy, skanowanie do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu	
o)	Tworzenie pracy: łączenie wielu grup dokumentów z podajnika automatycznego (A4, A3) w jeden dokument PDF	
p)	Możliwość jednoczesnego skanowania i drukowania	
r)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
s)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
t)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
u)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej. - 1 dzień roboczy - 10 punktów - 2 dni robocze - 0 punktów (kryterium oceny ofert)	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	

c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: • utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, • wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, • dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., • podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: • czyszczenie i przegląd układu optyki, • czyszczenie i przegląd układu utrwalania, • czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, • konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: • wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, • wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.	
h)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera i pojemników na zużyty toner) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
i)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	

j)	Urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego (kryterium oceny ofert)	☐ Tak ☐ Nie <i>zaznaczyć „x” oferowane</i>
k)	Dostawa urządzeń do lokalizacji Ceglana – 1 sztuka	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenie w część 5 (ilość 1 sztuka)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu **(kryterium oceny ofert - zaznaczyć „x” oferowane)**

- ☐ zapewnienie zapasu materiałów po minimum jednym komplecie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ramach umowy
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej 24h ale nie później niż do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

DZP/381/85B/2020

Załącznik nr 5

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:.....

Regon: NIP:.....

Tel.Fax:.....

Internet:.....e-mail:.....

	Opis(przedmiot) usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
1				
2				
3				

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

DZP/381/85B/2020

Załącznik nr 6

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 poz. 1086) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować, skonfigurować i uruchomić:
 - a) drukarki laserowe – 149 sztuk,
 - b) urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 1 sztuka,
 - c) urządzenia wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – 17 sztuk
 - d) urządzenia wielofunkcyjne A3 kolorowe – 10 sztuk
 - e) urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – 1 sztukazwanych dalej Urządzeniami, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 1,1-1,5 do niniejszej umowy.
2. Urządzenia zostaną przez Wykonawcę dostarczone i zainstalowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w lokalizacjach: Katowice ul. Ceglana 35 oraz Katowice ul. Medyków 14.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych przez Zamawiającego aplikacji i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wynajęte urządzenia:
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części
 - b) są wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom wydruków;
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny;

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia urządzeń tj. 06.11.2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego minimum 10 dni przed terminem ich uruchomieniem.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim (co najmniej w wersji elektronicznej),
 - b) dokument określający wartość brutto najmowanych urządzeń wraz z numerami seryjnymi i stanami liczników urządzeń na dzień podpisania protokołu przekazania sprzętu
 - c) dokument potwierdzający wiek urządzenia, oraz w przypadku braku możliwości weryfikacji wieku na urządzeniu (np. brak roku produkcji na tabliczkach znamionowych) dostarczy pisemne oświadczenie
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzeń z wyłączeniem papieru,
 - e) dostarczenie lub wskazanie witryny internetowej wraz z oprogramowaniem (sterownikami) umożliwiającymi współpracę urządzeń z komputerami zgodnymi z systemem operacyjnym MS Windows 7/8/8.1/10
 - f) oprogramowania umożliwiającego zdalne zarządzanie oferowanymi urządzeniami, w szczególności odczyt stanów licznika wydrukowanych stron niezbędny do rozliczeń
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
5. Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych po minimum jednym komplecie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia(*kryterium oceny ofert*).
Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń we wskazanej lokalizacji będą następowały na podstawie zamówień Zamawiającego przesyłanych do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie(*kryterium oceny ofert*) godzin licząc od daty wysłania zamówienia na adres e-mail.....
6. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia awarii ,czas usunięcia awarii wyniesie(*kryterium oceny ofert*) dzień/ dni robocze od chwili wysłania zgłoszenia
Czas usunięcia awarii polega na przyjeździe serwisanta do miejsca użytkowania urządzenia , zdiagnozowaniu awarii i naprawie .
8. W razie braku możliwości naprawy na miejscu , Wykonawca w dniu danej wizyty serwisowej udostępni urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od najmowanych urządzeń.

9. Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego - do 5 dni roboczych od dnia zabrania do naprawy.
10. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego odbywać się będzie telefonicznie pod numerem telefonuoraz za pomocą poczty elektronicznej na adres
11. Serwis świadczony będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
W przypadku, gdy zgłoszenie awarii zostanie wysłane przez Zamawiającego po godzinie 14:30 dnia roboczego lub w dniu wolnym od pracy - traktowane będzie jako przyjęte o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.
12. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani je podnajmować.
13. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
14. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.
15. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.
16. W przypadku zaoferowania sprzętu do najmu, który zawiera w swojej konfiguracji elektroniczne nośniki danych, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla ich wykonania Zamawiający będący Administratorem Danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zapisanych na tych nośnikach na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (załącznik nr 7 do SIWZ).
17. W przypadku kiedy najmowany sprzęt ulegnie awarii lub zakończy się umowa najmu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć/ skasować bezpowrotnie dane znajdujące się na zainstalowanych w urządzeniach dyskach twardych. Czynność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie będzie iloczynem ilości wydruków i stawkizł netto za jeden wydruk mono oraz stawkizł netto za kolor dla części(osobno w zależności od uzyskanych części)
2. Koszt wydruku jednej strony powinien obejmować wszystkie koszty najmu wraz z transportem, instalacją, konfiguracją, materiałami eksploatacyjnymi (z wyłączeniem papieru) oraz przeszkoleniem pracowników. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT.
3. Odczyt wskazań liczników urządzeń będzie przeprowadzany w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłany na adres e-mail Wykonawcy.....
4. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy(nr.rachunku)..... w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej

zgodnie z umową faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017).. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu do umowy.

5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Z dniem wejścia w życie i w okresie obowiązywania przepisu art. 1, art. 3, art. 5, art. 10 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018):

a. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.

c. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

d. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.

e. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

7. Wynagrodzenie brutto umowy w zakresie częścinie może przekroczyć kwotyzł (słownie:.....).(osobno w zależności od uzyskanych części)

§ 4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu wszystkich urządzeń zgodnie z ofertą względem terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 5 umowy.
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonej awarii urządzenia, względem terminu określonego w § 2 ust. 7,
 - d) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 15,
 - e) w wysokości 10% kwoty wartości brutto za daną część zamówienia określonego w § 3 ust. 11 niniejszej umowy - w przypadku gdy w stosunku do danej części zamówienia dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie danej części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie wykonania obowiązków przekroczy 7 dni kalendarzowych określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 7 umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapb.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).

- d) Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
2. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego zobowiązuje się wypełnić i przekazać następujące dokumenty (Załącznik 8 SIWZ):
- załącznik nr 1 (Zobowiązanie wykonawcy)
 - załączniki nr 2 (Informacja dla Wykonawcy)
 - załącznik nr 3 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach)
 - załącznik nr 4 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców).
 - załącznik nr 5(Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy)

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umowę nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust.3 niniejszej umowy wymaga aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmiany w umowie :
 - a) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresy, nazwy)
 - b) zmiany urządzeń na nowsze o takich samych lub lepszych parametrach techniczny z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - c) wydłużenie okresu trwania umowy – w przypadku niewykorzystania ilości stron lub wartości umowy
 - d) zwiększenia ilości określonych w umowie pod warunkiem, że łączna wartość zmian będzie mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i będzie mniejsza od 10% wartości brutto umowy dotyczącej danej części i wynikać będzie ze zmiany potrzeb Zamawiającego w stosunku do pierwotnie przyjętych (art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). W takim przypadku wartość umowy w danej części ulegnie zmianie maksymalnie do 10% wartości brutto umowy dotyczącej danej części.
 - e) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.144 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o kolejne 3 miesiące.
5. Zmiany określone w ust. 4 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust.4 pkt b),c),d) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych–jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
7. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
- a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
 - b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,
 - c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.
- Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Złożenie pisemnego wniosku w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w punkcie 6 b),c),d) może nastąpić po upływie minimum 12 miesięcy realizacji umowy.
8. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
9. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... , a Zamawiający koordynatora w osobie:(dla lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35), (dla lokalizacji Katowice ul. Medyków 14)
10. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora
11. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Parametry techniczno-eksploatacyjne

Wykonawca

Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniuroku w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Procesorem”

reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Procesorem, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Procesorowi, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów oraz dane personelu, klientów i kontrahentów Administratora, w postaci danych, zapisanych na elektronicznych nośnikach

danych zamontowanych w urządzeniach stanowiących przedmiot najmu realizowanego w ramach umowy głównej.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

§3

Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.

5. Procesor nie będzie wykonywał kopii danych osobowych.

6. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor trwale usuwa dane osobowe zapisane na elektronicznych nośnikach danych. Usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia urządzeń posiadających nośniki zawierające dane osobowe poza obszar pomieszczeń zarządzanych przez Administratora (np. zabranie urządzenia do serwisu) Procesor demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbytnią ingerencją w strukturę urządzenia Procesor zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

9. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zgłasza je Administratorowi w formie pisemnej na adres jego siedziby lub w formie mailowej na adres iod@uck.katowice.pl. Zgłoszenie będzie zawierać, co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w zgłoszeniu, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Procesor ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Procesora będzie miało miejsce w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora (konieczność wejścia do pomieszczeń Administratora) Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi w formie pisemnej aktualizacji wykazu jeśli zachodzą w nim zmiany – zmiana wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

11. Dopuszcza się odstępnie o wypełnienia załącznika, o którym mowa w ust. 10 jeśli wskazanie takie zostanie dokonane w innej formie zaakceptowanej przez Administratora (np. wykaz osób zostanie zamieszczony w umowie głównej i będzie stosownie do sytuacji aktualizowany).

12. Osoby nie wymienione w załączniku, o którym mowa w ust. 10 lub wskazane na zasadach określonych w ust. 11 zostaną przez Administratora dopuszczone do przetwarzania danych w pomieszczeniach przez niego zarządzanych pod warunkiem posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego ich działanie z umocowania Procesora.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Procesora w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków związanych z ochroną danych przez podmiot, któremu powierzy dalsze przetwarzanie.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy głównej do dnia zakończenia przez Procesora przetwarzania danych w zakresie wynikającym z realizacji umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania przez Administratora umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Procesor.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy określony w umowie głównej.

.....

Procesor

.....

Administrator

Załącznik do umowy nr z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 10 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Procesora)