

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
zatrudni na podstawie umowy o pracę:
Sekretarka Medyczna

Wymagania:

- wykształcenie średnie, mile widziane wyższe,
- mile widziane doświadczenie zawodowe,
- umiejętność pracy w zespole,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- odporność na stres,
- komunikatywność,
- rzetelność,
- odpowiedzialność;

Zakres zadań:

- wprowadzanie, uzupełnianie danych pacjenta oraz wyników badań do systemów komputerowych,
- ustalenie terminów wizyt lekarskich i badań diagnostycznych,
- kompletowanie, przekazywanie dokumentacji medycznej do działu rozliczeń z NFZ,
- systematyczna kontrola ubezpieczenia zdrowotnego pacjentów (e-WUŚ),
- gromadzenie, segregowanie, ewidencjonowanie, archiwizowanie dokumentacji medycznej;

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku).

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać w terminie: do 4 maja 2019 roku na adres: kadry@uck.katowice.pl, w temacie wpisując: „Sekretarka Medyczna” lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022).

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.

Szczegółowe informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Szpitala pod adresem: <https://www.uck.katowice.pl/oferty-pracy>, link Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (bezpośredni link do dokumentu: <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/klauzulakandydat.pdf>).

Podanie danych osobowych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia aplikacji w procesie rekrutacji – dlatego też dla umożliwienia Szpitalowi jej rozpatrzenia prosimy o dopisanie w treści oferty klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.”

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych wyłącznie dla potrzeb aktualnej rekrutacji z treści powyższej klauzuli prosimy usunąć zwrot „i przyszłych”.

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Renata Wachowicz
Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjnych i Świadczeń Medycznych