

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: DZP.381.18B.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

Obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym (z możliwością negocjacji) poniżej progów unijnych** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Karina Mudej
mgr Karina Mudej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Katowice, dn. 13.05.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 3581200 lub 32 358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.uck.katowice.pl> oraz <https://portal.smartpzp.pl/uck>.

Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://portal.smartpzp.pl/uck>.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej kmadej@uck.katowice.pl w zależności od rodzaju dokumentów tj. przekazanie ofert (w tym również ofert dodatkowych) następuje za pośrednictwem Platformy; w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem w/w Platformy lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl

Szczegółowo informacje dotyczące wymogów komunikacji elektronicznej (w tym dotyczące wymagań w zakresie użytkowania Platformy) zostały wskazane w Rozdziale XXI SWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej w treści: PZP lub UPZP).

2.1 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.2 Negocjacje treści ofert:

- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej w treści: SWZ);
- b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
- c) mają charakter poufny.

2.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- a) Zamawiający zaprasza jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
- b) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- c) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

2.4 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

2.5 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2.6 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

2.7 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

2.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

- 2.9 W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.10 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych**. Usługa obejmuje swym zakresem m. in.:
- a) wykonanie przeglądów konserwacyjnych i napraw urządzeń wskazanych w załączniku WYKAZ URZĄDZEŃ WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH.
 - b) sprawdzenie wszystkich central wentylacyjnych i urządzenia klimatyzacyjne pod kątem ich poprawnego działania, stanu filtrów oraz szczelności instalacji i poprawność działania agregatów wody lodowej.
 - c) wykonanie przeglądów i wymiany filtrów wg. załącznika WYKAZ FILTRÓW.

Wyszczególnienie ilościowe oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi w zależności od pakietu załącznik 1,2,3A,3B,4A,4B,5,6,7,8 oraz 9 do specyfikacji warunków zamówienia

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:

Pakiet 1: Obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych – CEGLANA

Pakiet 2: Obsługa serwisowa urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych - LIGOTA

- 3.3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 50.70.00.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
Kat. usług 7

- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 2 pakiety).

- 3.5. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.

- 3.6. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie terminu (osoba do kontaktu CEGLANA Aleksandra Duda – tel. 508302666, LIGOTA Michał Przygodzki 533336616)**

- 3.7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował osobą/osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj. dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą:

- uprawnienia elektryczne SEP – grupa G1 i G2 (dozór i eksploatacja) oraz posiadającą zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia dla osób pracujących z fluorowanymi gazami cieplarnianymi (F-Gaz),
- zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do napełniania zbiorników przenośnych (zakres uprawnień gazy skroplone (dwutlenek węgla, gazy fluorowane),
- uprawnienia do kontroli systemu ogrzewania lub klimatyzacji w Centralnym rejestrze

charakterystyki energetycznej budynków.

(Zamawiający uzna warunek za spełniony również gdy w/w uprawnienia itp. będzie posiadać jedna osoba)

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu/wykonywaniu serwisu urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych na kwotę brutto co najmniej 100.000 zł. (Zamawiający uzna warunek za spełniony również gdy w/w doświadczenie zostanie wykazane w różnych zamówieniach).

5.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP celem udowodnienia braku podstaw do wykluczenia, może podjąć działania wskazane w art. 110 ust. 2 UPZP.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

7.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ

7.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą. Zaleca się, aby sporządzać oświadczenia na załączonych do SWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SWZ.

7.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX SWZ.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA

8.1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez zamawiającego wymagania wykonawca do oferty dołączy następujące dokumenty: nie dotyczy

8.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w

wyznaczonym terminie. W/w postanowień nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE O KTÓRYM MOWA W PUNKCIE VII.7.3. SWZ

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w

niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w punkcie V SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą:
 - uprawnienia elektryczne SEP – grupa G1 i G2 (dozór i eksploatacja) oraz posiadającą zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia dla osób pracujących z fluorowanymi gazami cieplarnianymi (F-Gaz),
 - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT do napełniania zbiorników przenośnych (zakres uprawnień gazy skroplone (dwutlenek węgla, gazy fluorowane),
 - uprawnienia do kontroli systemu ogrzewania lub klimatyzacji w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.(Zamawiający uzna warunek za spełniony również gdy w/w uprawnienia itp. będzie posiadać jedna osoba)
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- c) Wykaz usług obejmujących doświadczenie polegające na wykonaniu/wykonywaniu w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu/wykonywaniu serwisu urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych na kwotę brutto co najmniej 100.000 zł. (Zamawiający uzna warunek za spełniony również gdy w/w doświadczenie zostanie wykazane w różnych zamówieniach) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane/wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:
 - d) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie b), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP, ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM, WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy PZP:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. c) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.3 oraz 5.1.4., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- h) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie wskazane w punkcie VII.7.1a) SWZ (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, KOMUNIKACJA.

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm).
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się będzie drogą elektroniczną, w szczególności:

- a) przekazanie ofert, (w tym również ofert dodatkowych) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>.
- b) w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl (Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Szczegółowo informacje dotyczące wymogów komunikacji elektronicznej zostały wskazane w Rozdziale XXI SWZ.

- 11.3. Wykonawca za pomocą Platformy lub poczty elektronicznej może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
- 11.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11.5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 11.6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Karina Madej

e-mail: kmadej@uck.katowice.pl tel. 32 358 1332.

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.uck.katowice.pl>.

- 11.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.06.2021** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w UPZP.
- 14.3. Oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.
- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.5. Oferta i dokumenty wskazane w pkt. 14.6. winny zostać złożone poprzez Platformę. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>.

14.6. Zamawiający wymaga załączenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału zamówienia według druku stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - dotyczy sytuacji, kiedy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

- 6) Informacja Wykonawcy, że wybór jego oferty **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)
- 7) **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie terminu**
- 14.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 14.6. a także oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach wskazanych w punkcie XX1.21.7 SWZ. Składane dokumenty, pod rygorem nieważności, winny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika.
- 14.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 14.6., powinny zostać złożone w następujący sposób:
- a) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - b) w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Z zastrzeżeniem treści § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, poświadczająca zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - c) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 14.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.8. b) , może dokonać również notariusz.
- 14.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty, które zostały zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 14.11. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ
- 14.12. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SWZ.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Przekazanie oferty (zawartość oferty wskazano w punkcie XIV.14.6 SWZ) następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>.

15.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.05.2021 r. o godz.10.00.**

15.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice w dniu 25.05.2021 r. godz. 10.30**

15.4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
- 16.2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 16.3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.4. Wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
- 16.7. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i PZP.
- 16.8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.9. W formularzu ofertowym w pozycji VAT (%) dopuszcza się wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
- 16.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) Cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad. 1 kryterium Cena (C) – waga 100%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

17.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej,łoży ulepszoną ofertę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany wynikającej z oferty dodatkowej.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 13).
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem art. 577 PZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 58 PZP Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu listownie.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ.

XXI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP ani nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 21.2. Wszystkie użyte w SWZ, nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegółowiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.
- 21.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 21.5. Do spraw nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
- 21.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.7. WYMOGI DOTYCZĄCE ELEKTRONIZACJI
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przekazanie ofert, (w tym również ofert dodatkowych) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Systemem lub Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>. W pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl lub (Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej).
 2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
 3. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
 4. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
 5. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
 6. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
 7. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
 8. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
10. Zamawiający preferuje przysyłanie dokumentów w formacie pdf, ale dopuszcza w szczególności następujące formaty przysyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt, .xls, .xlsx,
11. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> klikając przycisk „Załącz konto”. UWAGA: Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę Platformy, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania czynności na Platformie znajdziesz w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku
14. Za datę i godzinę wpływu w przypadku Platformy przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
15. Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę zapisania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
- 21.8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
 - b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
 - c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **obsługę serwisową urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych - DZP.381.18B.2021**
 - d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 17 ustawy PZP;
 - e) Uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy PZP, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Okres ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
 - 22.2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie UPZP.
 - 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” UPZP.
- Załączniki:**
- 1. Wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych – zał. 1, 2, 3a, 3b, 7, 8
 - 2. Wykaz filtrów – zał. 4a, 4b, 5, 6
 - 3. Wykaz wymaganych czynności podczas przeglądów konserwacyjnych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych – zał. 10
 - 4. Wzór formularza ofertowego – zał. 11
 - 5. Oświadczenie – zał. 12
 - 6. Wzór umowy – zał. 13
 - 7. Załączniki do procedury PB – 4.4.6-02 – zał. 14