

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy : DZP/381/108B/2018

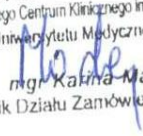
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Najem urządzeń wielofunkcyjnych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami

Zatwierdził w dniu 05.10.2018

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Katarzyna Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017 poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Zamówienie składa się z 4 części, z których każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia:

Część nr 1 Najem drukarek monochromatycznych A4 (125 sztuk)

Drukarki monochromatyczne A4 –umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń do 10 dni od daty zawarcia umowy

wymagana ilość i parametry określono w załączniku nr 4.1 SIWZ

Część nr 2 Najem urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4(11 sztuk)

Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 –umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń do 10 dni od daty zawarcia umowy

wymagana ilość i parametry określono w załączniku nr 4.2 SIWZ

Część nr 3 Najem urządzeń wielofunkcyjnych kolor A4 (2 sztuki)

Urządzenia wielofunkcyjne kolor A4 - umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń do 10 dni od daty zawarcia umowy

wymagana ilość i parametry określono w załączniku nr 4.3 SIWZ

Część nr 4 Najem urządzeń wielofunkcyjnych kolor A3 (11 sztuk)

Urządzenia wielofunkcyjne kolor A3 - umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń do 10 dni od daty zawarcia umowy

wymagana ilość i parametry określono w załączniku nr 4.4 SIWZ

Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenia lub zwiększenia ilości w zależności od potrzeb.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.

4. Kody CPV :

30120000-5 Urządzenia fotokopiujące

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dniach wskazanych w załącznikach nr 4.1-4.4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu

- zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 Pzp

oraz dodatkowo przesłanki z art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791);

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane tj. usługi polegające na najmie i serwisie urządzeń typu drukarka, kserokopiarka o wartości brutto minimum :

- dla części nr 1 - 100 000 zł

- dla części nr 2 - 30 000 zł

- dla części nr 3 - 5 000 zł

- dla części nr 4 - 40 000 zł

według druku stanowiącego Załącznik nr 5

W przypadku złożenia oferty na kilka części wartość wykonanych usług stanowi sumę ustaloną dla poszczególnych części zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .

1. Dla wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie również w ich imieniu; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w przypadku spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane załączniki 4.1 i/lub 4.2 i/lub 4.3 i/lub 4.4
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP według załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) dowodów określających czy usługi wymagane zgodnie z pkt.V.1.b) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
 - c) w celu potwierdzenia że oferowane urządzenia spełniają wymagania(parametry) określone przez Zamawiającego katalogu/folderu/specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w 3a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (w takiej sytuacji wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie numer referencyjny postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego Dział Zamówień Publicznych . Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail soberska@uck.katowice.pl a faksem na nr fax 32-358-14-32
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania .
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Sylwia Oberska Dział Zamówień Publicznych, pok. E056, fax 32 3581-432 e-mail : soberska@uck.katowice.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku godz. 7.25 – 15.00.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
6. **Zamawiający wymaga, załączenia w ofercie następujących dokumentów :**
 - a) wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz oświadczeń wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji.
 - c) wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio do oferowanej części) załącznik 4.1 i/lub 4.2 i/lub 4.3 i/lub 4.4 zawierający wymagane parametry techniczno – eksploatacyjne przedmiotu zamówienia
 - d) wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie.
8. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert
10. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Oferta na najem urządzeń wielofunkcyjnych - część ...”
DZP/381/108B/2018
– Nie otwierać przed 15.10.2018 r. godz. 10.30”**

*w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Opisaną kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie **pokój D022**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2018 r. o godz.10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E057 w dniu 15.10.2018 o godz. 10.30
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia np.:
 - koszt przeglądów technicznych
 - koszty materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania usługi
 - koszty robocizny
 - koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego dla wykonania usługi ;
 - koszty cła i podatków, jeśli takie występują;
 - koszty załadunku i rozładunku;
 - koszty instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
 - koszty przeszkolenia pracowników
 - koszty transportu i ubezpieczenia urządzeń w przypadku realizacji naprawy poza siedzibą Zamawiającego;
 - koszty materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru do wydruku
 - wszystkie niezbędne koszty związane z należytym wykonaniem umowy
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 86).
4. Cenę ofertową netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe za 1 stronę wydruku mogą być podane z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena ofertowa brutto w części 1 i 2 to cena za ilość wydruków monochromatycznych w okresie trwania umowy dla każdej części. Cena ofertowa brutto w części 3 i 4 to cena za sumę wydruków monochromatycznych i kolorowych w okresie trwania umowy dla każdej części.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wyboru oferty Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria oceny ofert :
 - w zakresie części 1 i 3**
 - cena - 60%;
 - wiek urządzenia – 20%
 - czas reakcji na zgłoszenie awarii – 10%
 - zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu 10%
 - w zakresie części 2 i 4**
 - cena - 60%;
 - wiek urządzenia – 10%
 - czas reakcji na zgłoszenie awarii – 20%
 - zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu 10%
2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium „cena”
(w części 1 i 2 cena ofertowa to liczba wydruków mono dla każdej części
w części 3 i 4 cena ofertowa to suma wydruków mono i kolor dla każdej części)

$$p_1 = \frac{C_{\min}}{C_{of}} * 100 * 60\%$$

C_{min} – cena najniższej oferty,

C_{of} – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium, „**wiek urządzenia**”

w zakresie części 1 i 3

- urządzenia fabrycznie nowe – 20 punktów
- urządzenie używane nie starsze niż 12 miesięcy – 15 punktów
- urządzenie używane nie starsze niż 18 miesięcy – 10 punktów
- urządzenie używane nie starsze niż 24 miesięcy – 0 punktów

Minimalna ilość oferowanych urządzeń kwalifikująca do danego progu punktowego wynosi :

- w części 1 minimum 60% ilości całej części zamówienia (tj.np. aby otrzymać 20 pkt za „urządzenia nowe” Wykonawca musi zaoferować minimum 60% z 125szt części 1 co daje 75 sztuk urządzeń nowych, pozostałe urządzenia mogą być używane, lecz nie starsze niż wymagania w SIWZ tj., dla części 1 nie starsze niż 24 miesiące).

-w części 3 Zamawiający wymaga dwóch jednakowych urządzeń będzie kwalifikowało do otrzymania danego progu punktowego

Ilość oferowanych urządzeń określających wiek urządzenia należy wskazać w formularzu ofertowym dla oferowanych części (Załącznik nr 1)

w zakresie części 2 i 4

- urządzenie nowe lub używane nie starsze niż 24 miesięcy – 10 punktów
- urządzenie używane nie starsze niż 36 miesięcy – 5 punktów
- urządzenie używane nie starsze niż 48 miesięcy – 0 punktów

Minimalna ilość oferowanych urządzeń w części 2 i 4 kwalifikująca dodanego progu punktowego wynosi minimum 6 sztuk z całej części zamówienia (tj.np. aby otrzymać 10 punktów „ urządzenie nowe lub używane nie starsze niż 24 miesięcy „ Wykonawca musi zaoferować minimum 6 w/w urządzeń)

Ilość oferowanych urządzeń określających wiek urządzenia należy wskazać w formularzu ofertowym dla oferowanych części (Załącznik nr 1)

4. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium „**czas reakcji na zgłoszenie awarii**”

w zakresie części 1 i 3

- do 4 godzin – 10 punktów
- do 6 godzin – 5 punktów
- do 12 godzin – 0 punktów

w zakresie części 2 i 4

- do 4 godzin – 20 punktów
- do 6 godzin – 10 punktów
- do 12 godzin – 0 punktów

Czas reakcji na zgłoszenie awarii należy określić w formularzu ofertowym dla oferowanych części (Załącznik nr 1)

5. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium, „**zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu**” Wykonawca określa w Załącznikach nr 4.1-4.4 odpowiednio do oferowanych części.

- dostawa tego samego dnia roboczego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny (zgłoszenie najpóźniej do godziny 12⁰⁰, dotyczy dni roboczych) – 10 punktów
- dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 5 punktów
- dostawa w czasie powyżej do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny – 0 punktów

6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, złożoną przez Wykonawcę ,która w danej części uzyska łącznie najwyższą ilość punktów w/w kryteriach.

7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za w/w kryteria.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP), a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli wybrana oferta zostanie złożona przez wykonawców o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

XVI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Termin płatności – Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014r.poz.121 z późn.zm.)
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
 - b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524 iod@uck.katowice.pl
 - c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na najem urządzeń wielofunkcyjnych DZP/381/108B/2018
 - d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),

dalej „ustawa Pzp”; oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t. j. D.U. z 2016 r., poz. 1764).

e) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń wykonawcy
3. Formularz oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4.1-4.4 Parametry techniczno - eksploatacyjne
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 6 .Wzór umowy
- 7 .Umowa o powierzenie danych osobowych

DZP/381/108B/2018

Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem urządzeń wielofunkcyjnych** oferuję wykonanie:

CZĘŚĆ 1 Najem drukarek monochromatycznych A4

cena netto za 6 000 000 wydruków mono..... zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 6 000 000 wydruków mono.....zł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono: <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>	 zł	 zł
Cena za 6 000 000 stron mono:	 zł	 zł

Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii **(proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Oferowane urządzenia *(rok i ilość- kryterium oceny ofert XIII.3 SIWZ)*

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

CZĘŚĆ 2 Najem urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4

cena netto za 1 980 000 wydruków mono zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 1 980 000 wydruków mono.....zł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>	 zł	 zł

Cena za 1 980 000 stron mono:	 zł	 zł
-------------------------------	----------	----------

Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii (proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Oferowane urządzenia (rok i ilość- kryterium oceny ofert XIII.3 SIWZ)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

CZĘŚĆ 3 Najem urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A4

cena netto za 144 000 wydruków zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 144 000 wydrukówzł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii (proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)	 zł	 zł
Cena za 120 000 stron mono:	 zł	 zł
Cena za 1 stronę kolor : (można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)	 zł	 zł
Cena za 24 000 stron kolor:	 zł	 zł

Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii (proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Oferowane urządzenia (rok i ilość- kryterium oceny ofert XIII.3 SIWZ)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

CZĘŚĆ 4 Najem urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3

cena netto za 792 000 wydruków zł

podatek VAT 23 %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 792 000 wydrukówzł

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>	 zł	 zł
Cena za 660 000 stron mono:	 zł	 zł
Cena za 1 stronę kolor : <i>(można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)</i>	 zł	 zł
Cena za 132 000 stron kolor:	 zł	 zł

Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie awarii (proszę wpisać jedną z możliwości przewidzianych w pkt. XIII.4 SIWZ; brak wpisu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)

Oferowane urządzenia (rok i ilość- kryterium oceny ofert XIII.3 SIWZ)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.

Termin płatności: W ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, za każdy kolejny miesiąc obowiązywania umowy.

Nr. konta bankowego(wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy §3 ust.2)

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego

- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy (Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- Oświadczamy , że następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom

-wskazuję następujących podwykonawcównazwa (firma) jako podmioty, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- oświadczamy że przed przystąpieniem do realizacji zapoznamy się z procedurą Zamawiającego PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców”, jej dokumentacją oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

- oświadczamy, że pracownicy Wykonawcy (ew. podwykonawcy) przebywający na terenie Szpitala będą

posiadali wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne wg. potrzeb

- oświadczamy, że pracownicy Wykonawcy (ew. podwykonawcy) przebywający na terenie Szpitala będą posiadali widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	☐ Tak ☐ Nie *
---	--

*Zaznaczyć właściwe X

Ta informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

zwanej dalej Prawem zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **najem urządzeń wielofunkcyjnych** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Prawa zamówień publicznych
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Prawa zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1. Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y) będący(e) podwykonawcą(ami).....
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu
:NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA : Oświadczenia składa każdy Wykonawca który złożył ofertę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

DZP/381/108B/2018

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **najem urządzeń wielofunkcyjnych** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

lub

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

.....
(nazwa Wykonawcy)

którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.\

* *niepotrzebne skreślić*

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

CZEŚĆ 1 – Drukarki monochromatyczne A4 – ilość 125 SZTUK

Szacunkowe obciążenie miesięczne 2 000 – 4 000 stron na każde z urządzeń.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Drukarka sieciowa mogąca pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, A5 w pełnym duplekcie automatycznym i formatu niestandardowego 100x210mm (wydruk recepty)	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie drukujące monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 strony/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności min. 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek obsługujący format A4 i A5 w pełnym duplekcie automatycznym, oraz rozmiar niestandardowy 100mm x 210mm	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	
h)	Pamięć operacyjna RAM min. 128 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000T, port USB 2.0 Hi-Speed	
k)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
l)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 12 godzin na zgłoszone awarii (kryterium oceny ofert) (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub nr faxu. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących	

	przedmiotem zamówienia, • wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, • dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., • podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: • czyszczenie i przegląd układu optyki, • czyszczenie i przegląd układu grzejnego, • czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, • konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: • wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, • wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.	
h)	Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.	
i)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
j)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji: Lokalizacja Ligota – 87 sztuk Lokalizacja Ceglana – 38 sztuk	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (kryterium oceny ofert zgodnie z pkt.XIII.5 **zaznaczyć „x” oferowane**)

- ☐ dostawa tego samego dnia roboczego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny (zgłoszenie najpóźniej do godziny 12⁰⁰, dotyczy dni roboczych)
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

Umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń
do 10 dni od daty zawarcia umowy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

CZĘŚĆ 2 - Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne – ilość 11 sztuk

Szacunkowe obciążenie miesięczne 7 500 – 15 000 stron na każde z urządzeń.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym duplekcie automatycznym	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera min. 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kasetka na papier o pojemności 250-500 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	
h)	Pamięć operacyjna RAM min. 256 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
k)	Podajnik dokumentów ADF	
l)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji na zgłoszone usterki (kryterium oceny ofert) zgodnie z zaoferowanym czasem w ofercie (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub nr telefonu. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia,	

	• wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, • dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., • podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: • czyszczenie i przegląd układu optyki, • czyszczenie i przegląd układu utrwalania, • czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, • konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: • wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, • wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.	
h)	Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.	
i)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
j)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 8 sztuk Lokalizacja Ceglana – 3 sztuki	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (kryterium oceny ofert zgodnie z pkt.XIII.5 **zaznaczyć „x” oferowane**)

- ☐ dostawa tego samego dnia roboczego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny (zgłoszenie najpóźniej do godziny 12⁰⁰, dotyczy dni roboczych)
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

Umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń
do 10 dni od daty zawarcia umowy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

CZĘŚĆ 3 - Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – ilość 2 sztuki

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3 000 - 6 000 stron na każde z urządzeń.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym dupleksie automatycznym,	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) min. 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) min. 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności 250-500 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 1200x1200dpi (kolorowego: 1200x1200dpi)	
h)	Pamięć operacyjna RAM min. 512 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
k)	Podajnik dokumentów ADF	
l)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji na zgłoszone usterki (kryterium oceny ofert) zgodnie z zaoferowanym czasem w ofercie (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub nr telefonu. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych	

	od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.	
h)	Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.	
i)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera</u>) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
j)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 1 sztuka Lokalizacja Ceglana – 1 sztuka	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (kryterium oceny ofert zgodnie z pkt.XIII.5 **zaznaczyć oferowane**)

- ☐ dostawa tego samego dnia roboczego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny (zgłoszenie najpóźniej do godziny 12⁰⁰, dotyczy dni roboczych)
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

Umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń
do 10 dni od daty zawarcia umowy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

CZĘŚĆ 4 - Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe – ilość 11 sztuk

Szacunkowe obciążenie miesięczne 3 000 - 10 000 stron na każde z urządzeń.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	2	3
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A3, A4, i A5 w pełnym duplesie automatycznym, oraz rozmiar niestandardowy 148mm x 420mm	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	podać model:
b)	Minimum 30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) min. 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) min. 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier A4, A5 o pojemności 250-500 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Kaseta na papier o A3 pojemności 200-250 arkuszy papieru	Podać pojemność:
f)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
g)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
h)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 1200x600dpi (kolorowego: 1200x600dpi)	
i)	Pamięć operacyjna RAM min. 512 MB	
j)	Automatyczny duplex w standardzie format A3, A4 i A5	
k)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
l)	Podajnik dokumentów ADF	
m)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/Gigabit Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
n)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
o)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji na zgłoszone usterki (kryterium oceny ofert) zgodnie z zaoferowanym czasem w ofercie (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub nr telefonu. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas:

b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.	
h)	Wykonawca zapewni (dla danego typu urządzenia) Zamawiającemu minimalny poziom materiałów (tonerów) na poziomie 15% ilości dostarczonych urządzeń. Materiały nie mogą być starsze niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.	
i)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera</u>) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów. (Czas dostawy zamawianych materiałów stanowi kryterium oceny ofert)	
j)	Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.	
k)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 5 sztuk Lokalizacja Ceglana – 6 sztuk	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Wykonawca oferuje zapewnienie ciągłości dostaw materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu (*kryterium oceny ofert zgodnie z pkt.XIII.5 **zaznaczyć oferowane***)

- ☐ dostawa tego samego dnia roboczego od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny (zgłoszenie najpóźniej do godziny 12⁰⁰, dotyczy dni roboczych)
- ☐ dostawa w ciągu 24h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny
- ☐ dostawa w czasie powyżej do 48h od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny

Umowa na okres 24 miesięcy liczona od dnia zawarcia, dostawa i najem urządzeń
do 10 dni od daty zawarcia umowy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/108B/2018

Załącznik nr 5

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:.....

Regon: NIP:.....

Tel.Fax:.....

Internet:.....e-mail:.....

	Opis(przedmiot) usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę
1				
2				
3				

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Tomasza Kajora – p.o.Dyrektora

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować, skonfigurować i uruchomić:
 - a) drukarki monochromatyczne A4,
 - b) urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4,
 - c) urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4,
 - d) urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A3zwanych dalej Urządzeniami, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Urządzenia zostaną przez Wykonawcę dostarczone i zainstalowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w lokalizacjach: Katowice ul. Ceglana 35 oraz Katowice ul. Medyków 14.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych przez Zamawiającego aplikacji i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wynajęte urządzenia:
 - a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupu jakichkolwiek części, wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom wydruków;

- b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
- c) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny;
- d) są fabrycznie nowe / nie starsze niż(kryterium oceny oferty)

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia wskazanym w załączniku 1.1 - 1.4.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego i je uruchomić w terminie do dnia wskazanym w załącznikach 1.1- 1.4
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi (co najmniej w wersji elektronicznej),
 - b) opisy parametrów technicznych oraz wyposażenia,
 - c) dokument określający wartość brutto dostarczonych urządzeń (do wprowadzenia w ewidencji obcych środków trwałych), numery seryjne urządzeń, miesiąc i rok produkcji urządzeń
 - d) stany liczników poszczególnych urządzeń na dzień podpisania protokołu przekazania sprzętu
 - e) dostarczenie lub wskazanie witryny internetowej z oprogramowaniem (sterownikami) umożliwiającymi współpracę urządzeń z komputerami zgodnymi z systemem operacyjnym MS Windows 7/8/8.1/10,
 - f) dostarczenie oprogramowania umożliwiającego zdalne zarządzanie oferowanymi urządzeniami, w szczególności odczyt stanu licznika wydrukowanych stron niezbędny do rozliczeń,
 - g) niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzeń z wyłączeniem papieru,
4. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
6. Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia w ilości określonej zgodnie z Załącznikiem 1 do umowy.
7. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń we wskazanej lokalizacji będą następowały na podstawie zamówień Zamawiającego przesyłanych do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie(kryterium oceny ofert) od daty wysłania zamówienia na adres e-mail.....
8. W przypadku zgłoszenia awarii ,czas reakcji na zgłoszenie wyniesie dla częścinie więcej niż(kryterium oceny ofert) godzin od wysłania zgłoszenia.
Czas reakcji na zgłoszenie polega na przyjeździe serwisanta do miejsca użytkowania urządzenia , zdiagnozowaniu awarii i naprawie .
9. W razie braku możliwości naprawy na miejscu , Wykonawca w dniu danej wizyty serwisowej dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od najmowanych urządzeń..
10. Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego - do 5 dni roboczych od dnia zabrania do naprawy.
11. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego odbywać się będzie telefonicznie pod numerem telefonuoraz za pomocą poczty elektronicznej na adres, lub faksem na numer
12. Serwis świadczony będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
W przypadku, gdy zgłoszenie awarii zostanie wysłane przez Zamawiającego po godzinie 14:30 dnia roboczego lub w dniu wolnym od pracy - traktowane będzie jako przyjęte o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.
13. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani je podnajmować.
14. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
15. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

16. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.
17. W przypadku zaoferowania sprzętu do najmu, który zawiera w swojej konfiguracji dyski twarde, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na dyskach zainstalowanych w urządzeniach objętych umową na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.
18. W przypadku kiedy najmowany sprzęt ulegnie awarii lub zakończy się umowa najmu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć/ skasować bezpowrotnie dane znajdujące się na zainstalowanych w urządzeniach dyskach twardych. Czynność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem.
19. Ilości określone w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń, co do zakresu i ilości, a także prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie będzie iloczynem ilości wydruków i stawkizł netto za jeden wydruk mono/kolor dla części(osobno w zależności od uzyskanych części)
2. Koszt wydruku jednej strony powinien obejmować wszystkie koszty najmu wraz z transportem, instalacją, konfiguracją, materiałami eksploatacyjnymi oraz przeszkoleniem pracowników. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT.
3. Odczyt wskazań liczników urządzeń będzie przeprowadzany w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłany na adres e-mail Wykonawcy.....
4. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy(nr.rachunku)..... w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie brutto umowy w zakresie częścinie może przekroczyć kwotyzł.(słownie:.....).(osobno w zależności od uzyskanych części). W razie wyczerpania wskazanej kwoty umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu wszystkich urządzeń względem terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 5 umowy.
 - c) w wysokości 50,00 zł - za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu zgłoszonej awarii urządzenia, względem terminu określonego w § 2 ust. 8,
 - d) w wysokości 50,00 zł - za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych, względem terminu określonego w § 2 ust. 7,
 - e) w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 16,

f) w wysokości 10% kwoty wartości brutto za daną część zamówienia określonego w § 3 ust. 6 niniejszej umowy - w przypadku gdy w stosunku do danej części zamówienia dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie danej części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli opóźnienie wykonania obowiązków przekroczy 7 dni określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 8 umowy.
3. Dla skuteczności oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy wystarczające jest jego wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. Przed przystąpieniem do prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca zostanie zapoznany z treścią procedury Zamawiającego PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców”, oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami aktualne badania lekarskie i specjalistyczne oraz odbyli szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, przebywający na terenie Zamawiającego będą wyposażeni w identyfikatory lub ubrania robocze z widoczną nazwą firmy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Strony dopuszczają zmiany w umowie :
- a) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresy, nazwy)
 - b) zmiany urządzeń na nowsze o takich samych lub lepszych parametrach techniczny z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - c) zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
 - d) wydłużenie okresu trwania umowy – w przypadku niewykorzystania ilości stron lub wartości umowy
4. Zmiany określone w ust. 4 pkt a) i c) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust.3 pkt b) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
- a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
 - b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,
 - c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.
- Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
8. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... , a Zamawiający koordynatora w osobie:(dla lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35), (dla lokalizacji Katowice ul. Medyków 14)
9. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora
10. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1.1 – 1.4 Parametry techniczno-eksploatacyjne

Wykonawca

Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniuroku w pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr DZP/381/108B/2018 z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Podmiotem przetwarzającym, której przedmiotem jest najem urządzeń wielofunkcyjnych, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw i wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „**RODO**” - Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane dotyczące, w postaci
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora: trwale usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują temu podmiotowi przechowywanie danych osobowych. W przypadku, gdy na Podmiocie przetwarzającym ciąży obowiązek przechowywania danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie przedstawi na piśmie swojej decyzji co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.

6. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 5 podmiot przetwarzający usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na nośnikach zamontowanych w urządzeniach elektronicznych i aparaturze medycznej (np. wewnętrzne dyski pamięci zamontowane w drukarkach, aparatach usg, itp.) usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia urządzeń elektronicznych / aparatury medycznej posiadających nośniki zawierające dane osobowe poza obszar budynków zarządzanych przez Administratora (np. zabranie aparatury do serwisu) podmiot przetwarzający demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbytnią ingerencją w strukturę urządzenia / aparatu Podmiot przetwarzający zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Na okoliczność opisanych w ust. 5 i 6:
 - 1) usunięcia danych – Podmiot przetwarzający niezwłocznie składa Administratorowi stosowne oświadczenie o usunięciu danych,
 - 2) zwrocie danych – Podmiot przetwarzający i Administrator niezwłocznie sporządzają stosowny protokół o zwrocie danych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 musi zostać przekazane do Sekretariatu Dyrektora w siedzibie Administratora w formie pisemnej, zawierającej co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
 - 4) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika Podmiotu przetwarzającego, od którego można uzyskać więcej informacji,
 - 5) w przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 10 określenie jego przyczyny.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Podmiot przetwarzający w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Na inny podmiot, o którym mowa w ust. 1 nałożone zostają obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na innym podmiocie, o którym mowa w ust. 1 obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator

Załącznik do mowy nr z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 12 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Podmiot przetwarzający)