**DZP/381/125U/2018** Katowice 2018-11-15

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **Zamawiający:** Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Zamawiający informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich**. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych i w oparciu o REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro (Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych).

1. **Termin składania ofert**

Zamawiający zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w terminie do **21 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**

1. **Wymogi co do formy i sposobu złożenia oferty**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, Katowice ul. Ceglana 35, w sekretariacie pokój D 022. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru :

,, Nazwa , adres Wykonawcy

 ........................................

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

 „Oferta – usługi pocztowe i kurierskie”

Nie otwierać przed **21 listopada 2018 r., godz.10.30”**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu **21 listopada 2018 r. o godz. 10.30.**
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Ogłoszenia lub w takiej formie.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia oraz pełnomocnictw, mogą być przedstawione w formie kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu przez osobę reprezentującą wykonawcę.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do odpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta powinna zawierać:
* Formularz ofertowy,
* Wypełniony Formularz cenowy,
* Oświadczenie Wykonawcy,
* Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* Dokument potwierdzający, że Wykonawca figuruje w rejestrze operatorów pocztowych.
* Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
1. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, jednak takie zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, na podstawie których następuje stwierdzenie czy oferta lub wykonawca spełnia wymagane warunki oraz informacji podlegających ocenie w ramach ustalonych kryteriów.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy prowadzą działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych.
3. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarto w załączniku do Ogłoszenia.
4. **Kryteria oceny ofert.** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena obliczona na podstawie Formularza cenowego. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, w której zostanie zaoferowana najniższa cena.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia i warunków postępowania oraz możliwości jego odwołania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wzór umowy

**DZP/381/125U/2018**

Załącznik nr 1

...........................................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA**

**dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego**

**Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

Nazwa wykonawcy ................................................................................................................

Adres: ..............................................................................................................................

REGON ............................... NIP .......................... KRS .............................................

Tel. ....................................................... fax ........................................................................

Internet ................................................ e-mail ...................................................................

Osoba do kontaktów .......................................................................................................

Ubiegając się o zamówienie publiczne na świadczenie **usług pocztowych i kurierskich**, oferujemy realizację całości zamówienia za następującą cenę:

cena netto ......................................................... zł

podatek VAT ...............% tj. ................................... zł

Cena ofertowa brutto: ........................... zł

(słownie:....................................................................................................................................)

**Powyższa cena została obliczona przez zsumowanie pozycji w Formularzu cenowym**

**Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy**

**Oświadczamy, że:**

* zawarta w Ogłoszeniu treść Opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Załącznikami do niniejszej oferty są *(wymienić wszystkie załączniki)* :

...................................................................................................

....................................................................................................

………………………….………………………….

podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

do reprezentowania wykonawcy

**DZP/381/125U/2018**

Załącznik nr 3

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia **są usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla potrzeb Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice**

* 1. Przez **przesyłki listowe krajowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
1. przesyłki listowe zwykłe krajowe nierejestrowane (ekonomiczne)
2. przesyłki listowe zwykłe krajowe nierejestrowane (priorytetowe)
3. przesyłki listowe krajowe rejestrowane (ekonomiczne polecone)
4. przesyłki listowe krajowe rejestrowane (priorytetowe polecone)

2.Przez **paczki krajowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. paczki krajowe ekonomiczne
2. paczki krajowe priorytetowe

3.Przez **przesyłki listowe zagraniczne** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane ekonomiczne
2. przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane priorytetowe
3. przesyłki listowe zagraniczne polecone priorytetowe

4.Przez **przesyłki kurierskie** rozumie się:

1. przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego
2. przesyłki kurierskie pobraniowe (pobranie na konto) z gwarancją dostarczenia w ciągu 48 godzin
3. przesyłki kurierskie zagraniczne z gwarancją dostarczenia następnego dnia roboczego

5. **Przedmiot zamówienia obejmuje także:**

1. świadczenie usług komplementarnych, tj.: potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
2. zwrot przesyłek rejestrowanych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

6. Szczegółowy wykaz ilościowy usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia stanowi Formularz cenowy. W przypadku nadania (zwrotu) przesyłek, paczek innych niż przewidziane w formularzu cenowym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu ich nadania.

1. **ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW:**
2. Wykonawca powinien prowadzić działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) zwanym w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia Prawem pocztowym.
3. **Roczny (szacunkowy) wykaz ilościowy przesyłek pocztowych stanowi Formularz cenowy. Dane te nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.**
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego (znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach) w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) najpóźniej do godz. 11:00.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w Prawie pocztowym.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną w szczególności, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania (do 14 – dniowego terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy).
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur reklamacyjnych zgodnie z Prawem pocztowym oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 421 z późn. zm.).
12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy określone w rozdziale 8 Prawa pocztowego.
13. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
15. W przypadku przesyłek rejestrowanych w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. Wykonawca powinien posiadać placówki pocztowe w ilości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.). Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
19. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie pocztowym oraz w innych aktach prawnych (w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek);
20. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
*
* dla
* przesyłek rejestrowanych wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
	+ dla przesyłek nierejestrowanych zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych - wzór dostarczy Wykonawca;

c) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;

 d) Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie pod nr telefonu ……………………………. (wykonawca zobowiązany jest podać nr tel. na etapie podpisania umowy)
3. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
4. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.
5. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy), po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00 (poniedziałek-piątek).
6. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
7. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub internetowego statusu wysłanych przesyłek.
9. Przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją dostarczenia w ciągu 24 godzin będą doręczone adresatom w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
10. Przesyłki kurierskie specjalne będą dostarczane w ciągu 2 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
12. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
13. Wykonawca prześle na koniec każdego miesiąca raport ze zrealizowanych przesyłek w formie zestawienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów) bezpośrednio realizujących przedmiotową umowę.
16. Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie winni mieć stosowne emblematy identyfikacyjne firmy Wykonawcy.
17. **TERMIN (OKRES) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy – usługa realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb.

1. **TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**
2. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia licząc od dnia następnego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej sprawie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości  i  wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wskazane przez Wykonawcę.

Ceny określone w Formularzy cenowym załączone do oferty Wykonawcy powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
	1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
	2. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
	3. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
	4. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy na usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

**DZP/381/125U/2018**

Załącznik nr 4

**UMOWA – wzór**

(do niniejszej umowy stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,

których wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)

zawarta w dniu ................................ w Katowicach.

Strony umowy:

**Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35**

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Tomasza Kajora

**Wykonawca –** ……………………………………………………………………………………………………………………….

KRS ………………………………, NIP ……………………., REGON ………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (zwanych dalej przesyłkami) oraz ich ewentualnych zwrotach zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (zwanej dalej Prawem pocztowym).
2. Przedmiot umowy obejmuje także potwierdzenie odbioru przewidziane dla przesyłek rejestrowanych - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, począwszy od dnia ………………...
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w Polsce i poza granicami kraju, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze wskazanych przez Wykonawcę placówek nadawczo-odbiorczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki skierowane do Zamawiającego do Sekretariatu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach, w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) najpóźniej do godz. 11:00.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania na zasadach określonych w Prawie pocztowym.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną w szczególności, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, z zastrzeżeniem, że do ww. terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedur reklamacyjnych zgodnie z Prawem pocztowym oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Prawa pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
12. W przypadku przesyłek rejestrowanych w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Wykonawca powinien posiadać placówki pocztowe w ilości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
14. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie pocztowym oraz w innych aktach prawnych (w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek);
	2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
* dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której wzór dostarczy Wykonawca;
* dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – wzór dostarczy Wykonawca;

c. umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (np. polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;

1. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie pod nr telefonu …………………………….
4. Usługi kurierskie będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres.
6. Przesyłka kurierska będzie odbierana przez kuriera (uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy), po okazaniu stosownego upoważnienia, w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00; w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania przesyłek do godziny 18:00 (poniedziałek-piątek).
7. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązuje się do jej dostarczenia do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy), w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub internetowego statusu wysłanych przesyłek.
10. Wykonawca prześle na koniec każdego miesiąca raport ze zrealizowanych przesyłek w formie zestawienia.
11. Przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją dostarczenia w ciągu 24 godzin będą doręczone adresatom w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
12. Przesyłki kurierskie specjalne będą dostarczane w ciągu 2 dni roboczych od odebrania przesyłki od Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega prawo realizacji zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
14. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników (kurierów) bezpośrednio realizujących przedmiotową umowę.
16. Kurierzy odbierający od Zamawiającego przesyłki kurierskie winni mieć stosowne emblematy identyfikacyjne firmy Wykonawcy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury wraz z wyspecyfikowanymi usługami w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Należność wynikająca z faktur VAT regulowana będzie w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej sprawie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wskazane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkami:
7. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki VAT;
8. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
9. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie; Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
10. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
11. W przypadku nadania (zwrotu) przesyłek, paczek innych niż przewidziane w Formularzu cenowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ……………………… zł (słownie ……………………………………………………………………………).
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą umową, w szczególności w przypadku utraty, ubytku zawartości, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego na zasadach wskazanych w ustawie Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

**§ 5**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 3-krotnego przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 8, 26 i 27.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania pełnej ilości usług objętych umową.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**