

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych)

Zamawiający: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35 zaprasza do składania ofert na: **Najem urządzeń drukujących i kserujących**

I. Szczegóły zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń drukujących i kserujących. Rodzaj, zakres prac i cena wymienione zostały w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) i w załączniku nr 2.1 – 2,4 (parametry techniczno - eksploatacyjne). Postępowanie podzielone jest na 4 części:

Część 1 - drukarki monochromatyczne A4 – 18 sztuk,

Część 2 - kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 sztuka,

Część 3 - monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne A4 – 13 sztuk

Część 4 - kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuka

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

II. Termin płatności w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.**III. Termin realizacji zamówienia :** umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz od dnia uruchomienia urządzeń tj. 26.08.2021.**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wypełniony czytelnie , podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (odpowiednio do oferowanej części) załącznik nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.3 i/lub 2.4 zawierający wymagane parametry techniczno – eksploatacyjne przedmiotu zamówienia
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

VI. Kryterium oceny ofert – 100% cena**VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę

- **w formie papierowej** należy złożyć w zamkniętej, opisanej według poniższego wzoru kopercie

„Nazwa, adres Wykonawcy”

.....
**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
„Najem urządzeń drukujących i kserujących ”
DZP.381.28.EIN.2021
– Nie otwierać przed 03.08.2021r. godz.12:00”**

Opakowaną w wyżej wymieniony sposób ofertę należy złożyć w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w sekretariacie **pokój D022**

- **lub w formie elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan, zdjęcie, dokument PDF itp). Adres do składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej: soberska@uck.katowice.pl

Oferta elektroniczna powinna być opisana w następujący sposób:

Temat: DZP.381.28.EIN.2021 – Oferta na dzień 03.08.2021r.godz. 12:00

Wszystkie dokumenty wymienione w Zaproszeniu powinny być wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu identyfikację podpisu. Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do złożenia oferty w formie elektronicznej.

Za datę i godzinę wpływu oferty w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu 03.08.2021r. o godz.12.00.

Wynik postępowania w formie protokołu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Pytania dotyczące Zaproszenia do składania ofert należy przysyłać na adres e-mail : soberska@uck.katowice.pl. Pytania złożone po 28.07.2021 Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. Odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.uck.katowice.pl w zakładce Zamówienia publiczne pod zaproszeniem do składania ofert . Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Sylwia Oberska Dział Zamówień Publicznych pok. E056 tel. 32 3581-442 e-mail: soberska@uck.katowice.pl w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.25 – 15.00.

IX. Pozostałe reguły postępowania

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą czyli uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych ofert.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn, unieważnienia postępowania ;
 - wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w ofertach;

- poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach;
- wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
- b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
- c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **najem urządzeń drukujących i kserujących DZP.381.28.EIN.2021**
- d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 17 Prawo zamówień publicznych;
- e) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2.1 – 2.4 Parametry techniczno - eksploatacyjne
3. Wzór umowy
4. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
5. Załączniki do procedury PB – 4.4.6-02

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibrńskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

DZP.381.28.EIN.2021

Załącznik nr 1

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

**DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **najem urządzeń drukujących i kserujących** oferuję wykonanie:

CZĘŚĆ 1 Drukarki monochromatyczne A4 – 18 sztuk.

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron:	 zł	 zł

(cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków zł

podatek VAT %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 1000 wydruków.....zł

na warunkach określonych w Zaproszeniu

CZĘŚĆ 2 Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne A4 – 1 szt

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stron kolor:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron kolor:	 zł	 zł

cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron mono:	 zł	 zł

cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków kolorowych..... zł
podatek VAT %, tj. zł
cena brutto za 1000 wydruków kolorowychzł

cena netto za 1000 wydruków mono..... zł
podatek VAT %, tj. zł
cena brutto za 1000 wydruków monozł

Cena ofertowa brutto

za 1000 wydruków kolorowych i 1000 wydruków monozł
na warunkach określonych w Zaproszeniu

CZĘŚĆ 3 Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne A4 – 13 sztuk.

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę :	 zł	 zł
Cena za 1000 stron:	 zł	 zł

cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków zł
podatek VAT %, tj. zł

Cena ofertowa brutto za 1000 wydruków.....zł

na warunkach określonych w Zaproszeniu

CZĘŚĆ 4 Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuk.

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stron kolor:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron kolor:	 zł	 zł

Cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

Usługa	Cena netto:	Cena brutto:
Cena za 1 stronę mono:	 zł	 zł
Cena za 1000 stron mono:	 zł	 zł

Cena za 1 stronę można podać z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku)

cena netto za 1000 wydruków kolorowych..... zł
podatek VAT %, tj. zł
cena brutto za 1000 wydruków kolorowychzł

cena netto za 1000 wydruków mono..... zł
podatek VAT %, tj. zł
cena brutto za 1000 wydruków monozł

Cena ofertowa brutto

za 1000 wydruków kolorowych i 1000 wydruków monozł
na warunkach określonych w Zaproszeniu

Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się od dnia podpisania umowy oraz od dnia uruchomienia urządzeń tj. 26.08.2021r.

Termin płatności: W ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, za każdy kolejny miesiąc obowiązywania umowy.

Nr. konta bankowego(wskazanego do umieszczenia w zapisach umowy §3)

- Zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione wymagania Zamawiającego stanowiące przedmiot zamówienia
- Zawarta w Zaproszeniu treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o zamówienie publiczne na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego, oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
- W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” oświadczamy że zapoznaliśmy się z w/w procedurą dostępną pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc> oraz w przypadku wyboru naszej oferty wypełnimy i podpiszemy następujące dokumenty(Załącznik 5 do Zaproszenia):
 - załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - załączniki 2 (Informacja dla Wykonawcy)
 - załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ 1 - Drukarki monochromatyczne – ilość 18 SZTUK

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia kilku wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	Przeznaczenie	-----
a)	Drukarka sieciowa mogąca pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, A5 w pełnym duplekcie automatycznym i formatu niestandardowego 100x210mm (wydruk recepty)	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie drukujące monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	<i>Model wskazać w tabeli,, Oferowane urządzenia”</i>
b)	Czas wydruku 30 strony/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na 50 kartek obsługujący format A4 i A5 w pełnym duplekcie automatycznym, oraz rozmiar niestandardowy 100mm x 210mm	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	
h)	Pamięć operacyjna RAM 256 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000, port USB 2.0 Hi-Speed	
k)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
l)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	

m)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, oraz na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas usunięcia awarii max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas reakcji:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu grzejnego, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera i pojemników na zużyty toner</u>) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów.	
h)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji: Lokalizacja Ligota – 18 sztuk	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 1 (ilość 18 sztuk)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Producent	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ 2 – Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – ilość 1 sztuka

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych i kolorowych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia kilku wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym duplexie automatycznym,	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie drukujące kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	<i>Model wskazać w tabeli,, Oferowane urządzenia”</i>
b)	Czas wydruku 30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 600x600 dpi (kolorowego: 1200x600dpi)	
h)	Pamięć operacyjna RAM 512 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	

j)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
k)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP)	
l)	Podajnik dokumentów ADF	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
o)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas reakcji:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	

g)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera i pojemników na zużyty toner) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów.	
h)	Dostawa urządzeń do lokalizacji Ceglana – 1 sztuka	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 2 (ilość 1 sztuka)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Producent	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ 3 – Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 – ilość 13 sztuk

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia kilku wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A4, i A5 w pełnym duplesie automatycznym, oraz rozmiar niestandardowy 100mm x 210mm (wydruk recepty)	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne w technologii laserowej lub diodowej	<i>Model wskazać w tabeli,, Oferowane urządzenia''</i>
b)	30 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
f)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
g)	Rozdzielczość wydruku 1200x1200 dpi	
h)	Pamięć operacyjna RAM 256 MB	
i)	Automatyczny duplex w standardzie format A4 i A5	
j)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP) Urządzenia wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych	

	kosztów przez Zamawiającego.	
k)	Podajnik dokumentów ADF	
l)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
m)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
n)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
o)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas reakcji:
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych: - wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	

h)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonera i pojemników na zużyty toner) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów.	
i)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ligota – 5 sztuk Lokalizacja Ceglana – 8 sztuki	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 3 (ilość 13 sztuk)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Producent	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub normami równoważnymi.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2,4

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

CZĘŚĆ 4 – Kolorowe rządzenie wielofunkcyjne A3 – ilość 1 sztuk

Urządzenia nie mogą być starsze niż 48 miesięcy w dniu podpisania protokołu przekazania do użytkowania.

Zasady rozliczania umowy:

Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty związane z najmem urządzeń z wyłączeniem kosztu papieru, który ponosi Zamawiający.

Rozliczenie comiesięczne stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych kopii monochromatycznych i kolorowych (zgodnie z uzyskanym stanem liczników na koniec danego okresu rozliczeniowego) i ceny za stronę zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń, do wskazanej lokalizacji Zamawiającego, sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych aplikacji przez Zamawiającego i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia oraz przeszkolenia kilku wskazanych pracowników.

Lp.	Wymagania minimalne	Czy spełnia ?
1	Przeznaczenie	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne pracujące w sieci mogące pracować na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Windows 10 - w wersjach 32 i 64 bity.	
b)	Możliwość wydruku formatu A3, A4, i A5 w pełnym duplesie automatycznym	
2	Wymagane parametry techniczne:	-----
a)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe w technologii laserowej lub diodowej	<i>Model wskazać w tabeli,, Oferowane urządzenia”</i>
b)	Czas wydruku 50 kopii/min w druku ciągłym (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta)	podać parametr:
c)	Wydajność tonera (czarnego) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem) Wydajność tonerów (kolorowych) 10 000 wydruków (maksymalny wynik możliwy do osiągnięcia, zadeklarowany w specyfikacji przez producenta przy 5% pokryciu strony tonerem)	podać wydajność:
d)	Główna kaseta na papier A4, A5 o pojemności 250 arkuszy papieru	podać pojemność:
e)	Kaseta na papier o A3 pojemności 200-250 arkuszy papieru	Podać pojemność:
f)	Możliwość zainstalowania dodatkowej kasety na papier	
g)	Podajnik ręczny (uniwersalny) na minimum 50 kartek	
h)	Rozdzielczość wydruku monochromatycznego: 600x600dpi (kolorowego: 1200x600dpi)	
i)	Pamięć operacyjna RAM min. 512 MB	

j)	Automatyczny duplex w standardzie format A3, A4 i A5	
k)	Kolorowy skaner (możliwość skanowania do SMB lub FTP), Urządzenie wyposażone w funkcjonalność skanowania do formatu pdf z możliwością przeszukiwania i kopiowania zawartości zeskanowanego dokumentu (możliwość zaznaczenia tekstu w zeskanowanym dokumencie i wklejenie go do pliku tekstowego) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.	
l)	Podajnik dokumentów ADF	
m)	Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Ethernet , port USB 2.0 Hi-Speed	
n)	Informacja czy zaoferowane urządzenie posiada dysk twardy (jeżeli TAK proszę podać pojemność)	podać pojemność:
o)	Urządzenia muszą umożliwiać raportowanie stanów liczników poprzez email (smtp)	
p)	Materiały eksploatacyjne muszą gwarantować możliwość odczytywania przez urządzenie stanu szacunkowego pozostałej ilości materiału do wykorzystania m.in. za pomocą protokołu snmp, na panelu sterowania urządzenia	
3	Wymagania dotyczące Wykonawcy	
a)	Czas reakcji max 2 dni robocze na zgłoszone usterki (poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 14:30) od momentu zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www. Reakcja polega na przyjeździe serwisanta do urządzenia, zdiagnozowaniu usterki i naprawie. W razie braku możliwości naprawy na miejscu Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od dzierżawionych urządzeń w dniu danej wizyty serwisowej.	Podać czas reakcji :
b)	Świadczenie serwisu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.	
c)	Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego – do 5 dni roboczych od daty zabrania sprzętu do naprawy.	
d)	Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności: - utrzymanie bieżącej sprawności technicznej drukarek będących przedmiotem zamówienia, - wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy, - dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych wydruków, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp., - podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
e)	Wykonywanie w szczególności takich czynności jak: - czyszczenie i przegląd układu optyki, - czyszczenie i przegląd układu utrwalania, - czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru, - konserwacja obudowy	
f)	Wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:	

	- wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej, - wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej	
g)	Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych (<u>w tym również tonera i pojemników na zużyty toner</u>) dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów:	
h)	Dostawa urządzeń do następujących lokalizacji : Lokalizacja Ceglana – 1 sztuka	

Wykonawca wypełnia czytelnie kolumnę 3 wpisując oferowany parametr w miejscu tego wymagającym w pozostałych miejscach TAK

Oferowane urządzenia w część 4 (ilość 1 sztuka)

Nr kolejny urządzenia/urządzeń*	Producent	Marka	Model	Rok/miesiąc produkcji	Urządzenie nowe (tak/nie)	Ilość sztuk

Wykonawca składając ofertę na urządzenia drukujące oświadcza iż będzie używał/dostarczał materiały eksploatacyjne o wydajności i jakości wydruku (nierozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku, nie brudzenie drukowanych stron) nie gorszych od zalecanych przez producenta zaoferowanych urządzeń, a materiały eksploatacyjne typu toner będą posiadały zgodność parametrów technicznych i wydajnościowych z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub normami równoważnymi.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA – wzór

(do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wynająć i dostarczyć do siedziby Zamawiającego oraz zainstalować, skonfigurować i uruchomić:

- a) drukarki monochromatyczne A4 – 18 sztuk,
- b) kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 sztuka,
- c) monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne A4 – 13 sztuk
- d) kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuka

zwane dalej Urządzeniami, których parametry techniczno-eksploatacyjne określone zostały w załączniku nr 2,1-2,4 do niniejszej umowy.

2. Urządzenia zostaną przez Wykonawcę dostarczone i zainstalowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w lokalizacjach: Katowice ul. Ceglana 35 oraz Katowice ul. Medyków 14.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia urządzeń, wstępnej konfiguracji obejmującej poprawność wydruków ze wskazanych przez Zamawiającego aplikacji i wyeksportowanie konfiguracji do pliku umożliwiającego wczytanie takiej konfiguracji do kolejnego egzemplarza urządzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi urządzeń w stopniu umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wynajęte urządzenia:

a) są dopuszczone do obrotu i używania, kompletne i gotowe do funkcjonowania bez konieczności zakupienia jakichkolwiek części

b) są wolne od wad, ubezpieczone, a także, że zapewniają bezpieczeństwo obsługujących pracowników i wymagany poziom wydruków;

- c) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
- d) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny;

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy dla części oraz od dnia uruchomienia urządzeń tj. 26.08.2021 r. dla części
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia do siedziby Zamawiającego minimum 10 dni przed terminem ich uruchomienia
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z urządzeniami:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim (co najmniej w wersji elektronicznej),
 - b) dokument określający wartość brutto najmowanych urządzeń wraz z numerami seryjnymi i stanami liczników urządzeń na dzień podpisania protokołu przekazania sprzętu
 - c) dokument potwierdzający wiek urządzenia, oraz w przypadku braku możliwości weryfikacji wieku na urządzeniu (np. brak roku produkcji na tabliczkach znamionowych) dostarczy pisemne oświadczenie potwierdzające wiek urządzenia
 - d) niezbędne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzeń z wyłączeniem papieru,
 - e) dostarczenie lub wskazanie witryny internetowej wraz z oprogramowaniem (sterownikami) umożliwiającymi współpracę urządzeń z komputerami zgodnymi z systemem operacyjnym MS Windows 7/8/8.1/10
 - f) oprogramowania umożliwiającego zdalne zarządzanie oferowanymi urządzeniami, w szczególności odczyt stanów licznika wydrukowanych stron niezbędny do rozliczeń
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy na własny koszt będzie wykonywał wszystkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym w taki sposób, by urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości wydruków.
5. Wykonawca zapewni zapas materiałów eksploatacyjnych po minimum jednym komplecie, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego typu dostarczonego urządzenia, dla każdej lokalizacji.

Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń we wskazanej lokalizacji będą następowały na podstawie zamówień Zamawiającego przesyłanych do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 1 dnia roboczego licząc od daty wysłania zamówienia na adres e-mail.....
6. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii wyniesie 2 dni robocze od chwili wysłania zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub dedykowanej witrynie www.

Czas usunięcia awarii polega na przyjeździe serwisanta do miejsca użytkowania urządzenia, zdiagnozowaniu awarii i naprawie.
8. W razie braku możliwości naprawy na miejscu, Wykonawca w dniu danej wizyty serwisowej dostarczy urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi o parametrach nie gorszych od najmowanych urządzeń.
9. Czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego - do 5 dni roboczych od dnia zabrania do naprawy.
10. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego odbywać się będzie telefonicznie pod numerem telefonu oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres
11. Serwis świadczony będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.

W przypadku, gdy zgłoszenie awarii zostanie wysłane przez Zamawiającego po godzinie 14:30 dnia roboczego lub w dniu wolnym od pracy - traktowane będzie jako przyjęte o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.

12. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzeń do użytkowania osobom trzecim ani je podnajmować.
13. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń tylko w przypadku, gdy będzie używał ich w sposób sprzeczny z umową albo ich właściwościami lub przeznaczeniem.
14. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.
15. Po zakończeniu najmu Zamawiający wyda Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z ich normalnej eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzeń w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnego potwierdzenia odbioru w terminie 3 dni od daty zakończenia najmu.
16. W przypadku zaoferowania sprzętu do najmu, który zawiera w swojej konfiguracji elektroniczne nośniki danych, w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla ich wykonania Zamawiający będący Administratorem Danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zapisanych na tych nośnikach na zasadach określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (załącznik nr 4 do Zaproszenia).
17. W przypadku kiedy najmowany sprzęt ulegnie awarii lub zakończy się umowa najmu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć(wykasować) trwale dane znajdujące się na zainstalowanych w urządzeniach dyskach twardych, tzn. bez możliwości ich ponownego odtworzenia. Czynność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem .

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania umowy w częścinie może przekroczyć kwotyzł (słownie:.....)......(osobno w zależności od uzyskanych części).
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem ilości wydruków i stawkizł netto za jeden wydruk mono oraz stawkizł netto za kolor - dla części (osobno w zależności od uzyskanych części).
3. Koszt wydruku jednej strony powinien obejmować wszystkie koszty najmu wraz z transportem, instalacją, konfiguracją, materiałami eksploatacyjnymi (z wyłączeniem papieru) oraz przeszkoleniem pracowników. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT.
4. Odczyt wskazań liczników urządzeń będzie przeprowadzany w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłany na adres e-mail Wykonawcy.....
5. Na podstawie odczytów liczników Wykonawca wystawi fakturę VAT i dostarczy ją Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy(nr.rachunku)..... w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
- Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4.

KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu wszystkich urządzeń zgodnie z ofertą względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 5 umowy.
 - w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii urządzenia, względem terminu określonego w § 2 ust. 7,
 - w wysokości 50,00zł -za każdy dzień zwłoki, o ile nie zostanie dostarczone tożsame urządzenie na czas przedłużającej się naprawy, zgodnie z § 2 ust. 9 umowy;
 - w wysokości 50,00 zł - za każdy dzień opóźnienia w odbiorze urządzeń względem terminu określonego § 2 ust. 15,
 - w wysokości 10% kwoty wartości brutto za daną część zamówienia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku gdy w stosunku do danej części zamówienia dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2 . Należność z tytułu kar umownych będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

3 .W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie danej części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zwłoka w wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 2 lub § 2 ust. 5 lub § 2 ust. 7 lub §2 ust. 9 umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapb.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
 - d) Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
2. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego zobowiązuje się wypełnić i przekazać następujące dokumenty (Załącznik 5 SIWZ):
 - załącznik nr 1 (Zobowiązanie wykonawcy)
 - załączniki nr 2 (Informacja dla Wykonawcy)
 - załącznik nr 3 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach)
 - załącznik nr 4 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców).
 - załącznik nr 5(Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy)

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Zmiana rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust.5 niniejszej umowy wymaga aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają następujące zmiany w umowie:
 - a) zmiana danych stron (np. zmiana siedziby, adresy, nazwy);
 - b) zmiana urządzeń na nowsze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować: podwyższenia ceny i obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - c) wydłużenie okresu trwania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości umowy;
 - d) zwiększenia wartości poszczególnych części umowy pod warunkiem, iż cena jednostkowa za 1 stronę wydruku nie będzie wyższa niż określone w § 3 ust.2, a łączna wartość zmian będzie mniejsza od 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dotyczącej danej części i wynikać będzie ze zmiany potrzeb Zamawiającego w stosunku do pierwotnie przyjętych.
 - e) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust.4 d) strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy.
5. Zmiany określone w ust. 4 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust.4 pkt b),c),d) e) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
7. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... , a Zamawiający koordynatora w osobie:(dla lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35), (dla lokalizacji Katowice ul. Medyków 14)
8. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora
9. Wszelkie inne zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Parametry techniczno-eksploatacyjne

Wykonawca

Zamawiający

DZP.381.28.EIN.2021

Załącznik nr 4

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniuroku w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „**Procesorem**”

reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Procesorem, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Procesorowi, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów oraz dane personelu, klientów

i kontrahentów Administratora, w postaci danych, zapisanych na elektronicznych nośnikach danych zamontowanych w urządzeniach stanowiących przedmiot najmu realizowanego w ramach umowy głównej.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

§3

Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.

5. Procesor nie będzie wykonywał kopii danych osobowych.

6. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor trwale usuwa dane osobowe zapisane na elektronicznych nośnikach danych. Usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.

7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia urządzeń posiadających nośniki zawierające dane osobowe poza obszar pomieszczeń zarządzanych przez Administratora (np. zabranie urządzenia do serwisu) Procesor demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbytnią ingerencją w strukturę urządzenia Procesor zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

9. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zgłasza je Administratorowi w formie pisemnej na adres jego siedziby lub w formie mailowej na adres iod@uck.katowice.pl. Zgłoszenie będzie zawierać, co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w zgłoszeniu, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Procesor ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Procesora będzie miało miejsce w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora (konieczność wejścia do pomieszczeń Administratora) Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi w formie pisemnej aktualizacji wykazu jeśli zachodzą w nim zmiany – zmiana wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

11. Dopuszcza się odstąpienie od wypełnienia załącznika, o którym mowa w ust. 10 jeśli wskazanie takie zostanie dokonane w innej formie zaakceptowanej przez Administratora (np. wykaz osób zostanie zamieszczony w umowie głównej i będzie stosownie do sytuacji aktualizowany).

12. Osoby nie wymienione w załączniku, o którym mowa w ust. 10 lub wskazane na zasadach określonych w ust. 11 zostaną przez Administratora dopuszczone do przetwarzania danych w pomieszczeniach przez niego zarządzanych pod warunkiem posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego ich działanie z umocowania Procesora.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Procesora w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków związanych z ochroną danych przez podmiot, któremu powierzy dalsze przetwarzanie.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy głównej do dnia zakończenia przez Procesora przetwarzania danych w zakresie wynikającym z realizacji umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania przez Administratora umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Procesor.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy określony w umowie głównej.

.....

Procesor

.....

Administrator

Załącznik do umowy nr DZP/381/85B/2020/ODO z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 10 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego

dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Procesora)