**DZP.381.85A.2022 Zmodyfikowany załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ……………..**

Zawarta w dniu ................................ w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach** z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

……………………………………..

a

**………………………………**…

z siedzibą: ……………………

wpisanym do .................................

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.........................................................

.........................................................

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) p.n. **Świadczenie usługi asysty technicznej nad posiadanym systemem BD Cato produkcji Becton Dickinson Austria GmbH”** została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie oferty (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) wybranej w w/w postępowaniu, Zamawiający zamawia**,** a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Świadczenie usługi asysty technicznej nad posiadanym systemem BD Cato produkcji Becton Dickinson Austria GmbH** zwanej dalej Usługą asysty.

**§2.**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. W ramach umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
3. Asystę techniczną dla wszystkich licencji posiadanych przez Zamawiającego dla systemu ( na dzień zawarcia umowy Zamawiający posiada następujące licencje: Licencja typu Physician - 9 sztuki, Licencja typu Pharmacy – 3 sztuki)
4. dostarczanie oraz instalację aktualizacji posiadanego systemu BD Cato do najnowszej dostępnej wersji.
5. modyfikacje systemu uwzględniające zmieniające się przepisy ogólne, rozporządzenia, ustawy, obowiązujące wykładnie prawne lub zalecenia jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia wraz z oddziałami, Ministerstwo Zdrowia).
6. aktualizacje systemu wprowadzające nowe funkcjonalności i usuwające jego usterki, tj. zgłoszone przez Zamawiającego a wcześniej zweryfikowane wstępnie pod kątem zasadności, ograniczenia w realizacji funkcjonalności systemu występujące na każdej stacji roboczej pracującej w systemie oraz wynikające z przyczyn zawinionych przez producenta systemu BD Cato.
7. usuwanie błędów systemu uniemożliwiających korzystanie przez Zamawiającego z funkcjonalności systemu lub powodujących nieprawidłowe przetwarzanie danych przez system na każdej stacji roboczej pracującej w systemie BD Cato.
8. wsparci zdalne ponownych instalacji systemu stanowiącego przedmiot umowy na serwerach i stacjach roboczych
9. usuwanie awarii systemu tj. zgłoszonego przez Zamawiającego (a wcześniej zweryfikowanego pod kątem zasadności), całkowitego zaniku wszystkich funkcjonalności systemu na każdej stacji roboczej pracującej w systemie BD Cato.
10. bieżące optymalizowanie konfiguracji systemu z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego
11. przygotowywania niestandardowych raportów
12. optymalizacja konfiguracji oprogramowania bazodanowego w zakresie wymaganym przez system
13. przeprowadzenia przynajmniej raz na kwartał testowania wykonywanych kopii zapasowych poprzez odtworzenie ostatniej kopii zapasowej i przedstawienie raportu z odtworzenia tej kopii
14. odtwarzanie danych systemu po awarii z ostatniej, nieuszkodzonej kopii bezpieczeństwa posiadanej przez Zamawiającego.
15. szkolenia użytkowników z obsługi nowych wersji systemu BD Cato.
16. przyjmowanie i rozpatrywanie uwag oraz indywidualnych żądań zmian dotyczących systemu BD Cato - propozycji udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju.
17. konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym systemie
18. Warunki świadczenia Usługi Asysty:
19. Usługa asysty technicznej będzie świadczona na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
20. Świadczenie asysty technicznej w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
21. Świadczenie asysty technicznej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
22. Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów stanowią załącznik nr … do umowy Wykonawca zobowiązany jest do podpisania w/w zasad oraz załączy do umowy listę osób uprawnionych do Zdalnego Dostępu udostępnionego przez Zamawiającego (. Wykonawca może wnioskować o Zdalny Dostęp wyłącznie dla osób, które wskazał jako upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
23. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących systemu, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracuje system. Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email lub zgłoszenia telefonicznego do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii:
    1. Czas usunięcia awarii krytycznej (rozumianej, jako awarii, która uniemożliwia użytkowanie elementu stanowiącego system (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem systemu wynosi …………… *(kryterium oceny ofert)*
    2. Czas usunięcia awarii zwykłej (rozumianej jako awarii, która nie wpływa na pracę całego systemu) wynosi …………. dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) *(kryterium oceny ofert)*
    3. czas obsługi zgłoszenia serwisowego (tj. zgłoszenia dot. bieżącej eksploatacji oprogramowania) to czas liczony od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email lub zgłoszenia telefonicznego do chwili obsłużenia zgłoszenia. Czas obsługi zgłoszenia wynosi …………….. dni roboczych *(kryterium oceny ofert)*
24. Dane kontaktowe wskazane przez Wykonawcę do obsługi usunięcia awarii i zgłaszania serwisowego:

Adres witryny …………………

Adres e-mail …………………

Numer telefonu …………………

Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym

*(imię nazwisko)* …………………………, adres e-mail …………………………,

nr telefonu …………………………,

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy nie będzie naruszać praw wyłącznych osób trzecich oraz, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do świadczenia Usługi asysty w zakresie Systemu Cato.
3. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku gdy Usługę Asysty świadczyć będzie wskazany w ofercie Wykonawcy inny podmiot Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do SWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

**§3.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty :

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

**Cena brutto: .............................. zł**

(słownie:.......................................................................................................................... )

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtu miesięcznego wyniesie:

Cena netto: .............................. zł

należny podatek VAT : .............................. zł

**Cena brutto: .............................. zł**

(słownie:.......................................................................................................................... )

1. Zapłata za usługi asysty objęte umową następować będzie w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy) po zakończonym miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……………….…………………………………... w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
2. Zapłata za Usługi asysty będzie następowała na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych nie później niż do piątego dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku gdy zapłata jest należna za okres trwający krócej niż miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy należy się za ten okres zapłata obliczona proporcjonalnie w stosunku do zapłaty należnej za cały miesiąc.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1800 z późn.zm.):
6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z rt.. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt.a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
8. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
9. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
10. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej.
11. Strony mogą wystawiać i przesyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
12. Adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: [faktury@uck.katowice.pl](mailto:faktury@uck.katowice.pl)
13. Adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty: ………………………………………..

**§4.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawcazapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. karę w wysokości **0,2%** kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków umowy określonych w § 2 ust. 3 a – d., ust. e) ppkt ii, iii.
3. *\*dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym czas usunięcia awarii krytycznej do 3 godzin w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 08:00 – 16.00) –* karę w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 e) ppkt i\*

*\*dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował czas usunięcia awarii krytycznej 1 dzień roboczy -* karę w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 3 e) ppkt i\*

*(\*niewłaściwe skreślić – do umowy zostanie wprowadzony zapis zgodny z czasem usunięcia awarii jaki zadeklaruje Wykonawca)*

1. karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
2. karę w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek, kiedy Wykonawca nie dokona zapłaty lub dokona nieterminowo zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w art. 439 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§5.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3 e).
3. W przypadku powtarzającego się co najmniej trzykrotnie naruszenia obowiązków wynikających z § 2 przez wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcy przysługuje jedynie część wynagrodzenia obliczona proporcjonalnie do okresu realizacji umowy. W takim wypadku jeżeli Wykonawca otrzymał wynagrodzenie z góry, jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu nienależną część wynagrodzenia po dniu rozwiązania lub zakończenia umowy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania.
5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy lub wypowiedzenie umowy na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

**§ 6**

**ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI**

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP-8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
   1. zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
   2. osoby wykonujące Usługę Asysty posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
   3. osoby wykonujące Usługę Asysty przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
   * załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
   * załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
   * załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
   * załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

**§7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony dopuszczają następujące zmiany w umowie:
5. zmiana siedziby, adresu, nazwy, które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony;
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 3
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
8. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
9. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
11. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
13. wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
14. uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
15. propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

1. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
   1. zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   2. zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy;
   3. Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. a) za półrocze poprzedzające złożenie wniosku, w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym została zawarta umowa (przy pierwszej waloryzacji) oraz w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja (przy kolejnych waloryzacjach).
   4. w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na  
      podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż w okresach półrocznych.
   5. wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy PZP, stanowiących odrębną podstawę waloryzacji umowy).
   6. podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. a);
   7. suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy w skali kolejnych 12 miesięcy jej obowiązywania.
2. w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny okres obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 c)
3. Zmiany określone w ust. 4 b), ust. 5 i 7 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów
3. Imienny wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu
4. Klauzula informacyjna

**Wykonawca Zamawiający**