

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
zatrudni na podstawie umowy o pracę
Inspektora / Specjalistę do Działu Organizacyjno - Prawnego

Wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe (preferowane: prawo, administracja, zdrowie publiczne),
- dla Specjalisty wymagane minimum trzy lata pracy na podobnym stanowisku,
- biegła obsługa komputera (w szczególności edytora tekstu Word oraz arkusza kalkulacyjnego Excel),
- znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony zdrowia,
- redagowanie dokumentów (pisma, przepisy wewnętrzne, umowy, analizy, zestawienia itp.),
- umiejętność stosowania przepisów oraz analitycznego rozwiązywania problemów, dobra organizacja pracy, komunikatywność, rzetelność, zaangażowanie, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane studia podyplomowe w zakresie prawa w ochronie zdrowia, doświadczenie w ochronie zdrowia.

Zakres zadań:

- opracowywanie dokumentów Szpitala z zakresu organizacji,
- opracowywanie przepisów wewnętrznych w uzgodnieniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi,
- sporządzanie wniosków i dokumentów do podmiotu tworzącego,
- prowadzenie obsługi Rady Społecznej oraz przygotowywanie projektów Uchwał,
- sporządzanie umów i porozumień należących do właściwości merytorycznej Działu,
- sporządzanie odpowiedzi na zadekretowaną korespondencję, w tym koordynowanie sporządzania wniosków akredytacyjnych do CMKP i in.,
- prowadzenie rejestrów i wykazów za które odpowiedzialny jest Dział, w tym rejestru umów, pełnomocnictw, skarg i wniosków i in.,
- uczestniczenie w procedurze udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski oraz współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie przestrzegania praw pacjenta.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku).

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać w terminie: do 24 lutego 2021 r. na adres: kadry@uck.katowice.pl, w temacie wpisując: „Inspektor/Specjalista do Działu Organizacyjno - Prawnego” lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022).

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.

Szczegółowe informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Szpitala pod adresem: <https://www.uck.katowice.pl/oferty-pracy>, link Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (bezpośredni link do dokumentu:

<https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/klauzulakandydat.pdf>).

Podanie danych osobowych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia aplikacji w procesie rekrutacji – dlatego też dla umożliwienia Szpitalowi jej rozpatrzenia prosimy o dopisanie w treści oferty klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.”

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych wyłącznie dla potrzeb aktualnej rekrutacji z treści powyższej klauzuli prosimy usunąć zwrot „i przyszłych”.

DYREKTOR

Tomasz Kajor