

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Dzierżawcą lub Zamawiającym
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do pod nr

NIP REGON

zwanym w treści umowy Wydierżawiającym lub Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Dzierżawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I PRAWO OPCJI

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) na Dzierżawę Rezonansu Magnetycznego Wydierżawiający oddaje w dzierżawę, a Dzierżawca przyjmuje Rezonans Magnetyczny wraz z wyposażeniem wymienionym w OPZ (wstrzykiwaczem kontrastu, konsolą operatorską oraz stacją opisową), zwany dalej Aparatem.
2. Wydierżawiający w ramach umowy dostarczy Aparat do wskazanego miejsca w lokalizacji Dzierżawcy Katowice ul. Medyków 14 , zainstaluje go, uruchomi i przeprowadzi szkolenia personelu w zakresie obsługi Aparatu oraz zapewni dostępność inżyniera serwisowego (przez cały okres dzierżawy) celem konsultacji telefonicznej (w razie problemów w trakcie pracy z Aparatem) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00. Wydierżawiający zapewnia także podłączenie Aparatu do systemu RIS/PAKS Zamawiającego. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach otrzymanego wynagrodzenia, po zakończeniu umowy, Wydierżawiający dokona deinstalacji i odbierze Aparat z terenu Dzierżawcy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia trwania umowy bez uprzedniego wezwania, w stanie niepogorszonym ponad zwykłe zużycie. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu dzierżawy będącym następstwem zwykłego używania. Wydierżawiający po zakończeniu dzierżawy zobowiązany jest do wywozu odpadów związanych z deinstalacją przywrócenia terenu Dzierżawcy do stanu sprzed instalacji .
4. Dzierżawca zastrzega sobie, że przy realizacji zamówienia będzie miał prawo skorzystać z prawa opcji, polegającego na tym, że Dzierżawca może wydłużyć okres dzierżawy Aparatu maksymalnie o 2 miesiące w stosunku do podstawowego okresu trwania umowy. Dzierżawca skorzysta z prawa opcji w przypadku przedłużenia prac związanych z uruchomieniem nowego RM w lokalizacji Medyków 14.
5. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Dzierżawcę z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji rozliczenie należności za dodatkowy okres dzierżawy nastąpi o faktyczną ilość dni przedłużenia terminu dzierżawy. Za każdy dodatkowy rozpoczęty dzień dzierżawy przysługiwać będzie Wykonawcy kwota czynszu w wysokości 1/30 kwoty stanowiącej równowartość miesięcznego czynszu.
7. O fakcie skorzystania z prawa opcji Dzierżawca poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
8. W ramach prawa opcji stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy.

9. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem aparatu, Wydzierżawiający oświadcza ponadto, że Aparat spełnia wszelkie wymagania określone ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, jest wolny od wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu, nie został przewłaszczony.
10. Wydzierżawiający oświadcza, iż wartość rynkowa Aparatu na dzień zawarcia Umowy to(słownie:.....) zł brutto .

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa, instalacja oraz uruchomienie aparatu nastąpi w terminie do 29.05.2023r przy czym teren montażu zostanie udostępniony Wydzierżawiającemu z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wydanie Aparatu Dzierżawcy wraz z przekazaniem mu następujących dokumentów :
 - a) pozytywna decyzja sanepidu nt. użytkowania aparatu w zainstalowanej lokalizacji (jeżeli dotyczy);
 - b) instrukcja obsługi Aparatu w języku polskim w formie papierowej ;
 - c) dokument (paszport techniczny Aparatu lub raport serwisowy) potwierdzający wykonanie przeglądu technicznego Aparatu oraz sprawność Aparatu i zawierający informację o terminie wykonania następnego przeglądunastąpi w terminie do dnia 29.05.2023
Wydanie aparatu będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym dołączone wyposażenie.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 zostaną dostarczone Dzierżawcy w języku polskim.
4. Wydzierżawiający po podpisaniu bez żadnych zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego jest zobowiązany przeszkolić wskazanych przez Dzierżawcę pracowników z zakresu obsługi Aparatu w stopniu umożliwiającym jego prawidłową eksploatację – co najmniej 3 dni szkolenia, co zostanie potwierdzone protokołem ze szkolenia. Terminy szkoleń zostaną ustalone z Dzierżawcą.
5. W ramach niniejszej umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się wykonać łącznik pomiędzy dostarczonym kontenerem/zabudową modułową RM, a budynkiem Radiologii wraz z pracami towarzyszącymi opisanymi w załączniku nr 2 w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wskazanego w ust. 1 powyżej, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obydwie strony.
6. Dzierżawca zobowiązuje się używać Aparat zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z treścią dostarczonych instrukcji obsługi, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie. Wydzierżawiający oświadcza, iż wszystkie elementy (wyposażenie, elementy konstrukcyjne, pozostałe o których mowa w pkt.5, itp.) spełniają normy sanitarne, ppoż, BHP itp. oraz inne wymagane dla tego typu obiektów atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się do wykonania pomiarów pola magnetycznego wokół Aparatu i dostarczy Dzierżawcy wyniki pomiaru wraz z oceną higieniczną przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do nieudostępniania Aparatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego. Za osoby trzecie nie uważa się podmioty współpracujące z Wydzierżawiającym na podstawie umów cywilnoprawnych w realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii.
9. W przypadku awarii aparatu reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: 4 godziny od zgłoszenia. Naprawa aparatu do 24h od chwili zgłoszenia jeśli nie będą wymagane części zamienne i do 2 dni roboczych jeżeli do wykonania naprawy konieczne będzie użycie części zamiennych.
10. Jeśli awaria Aparatu będzie zawiniona przez pracowników Dzierżawcy, poniesie on niezbędne i udokumentowane koszty naprawy aparatu.
11. Dzierżawca jest zobowiązany do informowania Wydzierżawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem Aparatu, w tym o awariach, defektach i usterkach. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania samodzielnie jakichkolwiek napraw, ani wprowadzania modyfikacji czy rekonfigurowania ustawień Sprzętu bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Naprawy i przeglądy techniczne (jeśli w okresie dzierżawy zajdzie konieczność ich wykonania) będą przeprowadzane przez serwis
13. Zgłoszenia awarii odbywać się będą drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie :
14. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Aparat Wydzierżawiającemu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikłe z normalnej eksploatacji Aparatu.
15. Przekazanie i zwrot Aparatu nastąpi protokołem zdawczo –odbiorczym, w dniu jego wydania lub zwrotu i który musi być podpisany przez obydwie strony.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wydierżawiającego z tytułu wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty :
netto: zł
należny podatek VAT: zł
brutto: zł (słownie:)
2. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy strony ustalają na kwotę:
netto zł
należny podatek VAT: zł
brutto: zł
Miesięczny czynsz będzie przysługiwał Wydierżawiającemu od dnia wydania aparatu (zgodnie z § 2 pkt 1 i 2 nin. umowy) Dzierżawcy przez 4,5 miesiąca dzierżawy kontenera jednakże nie wcześniej niż od dnia 29 maja 2023 roku.
3. Podana kwota zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku gdy czynsz określony w ust.2 jest należny za okres trwający krócej niż miesiąc kalendarzowy Wydierżawiającemu należy się za ten okres czynsz obliczony proporcjonalnie w do okresu trwania umowy w stosunku do czynszu należnego za cały miesiąc kalendarzowy.
5. Czynsz za dzierżawę będzie płatny z dołu w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w formie papierowej na adres Dzierżawcy lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017).
6. Zapłata czynszu będzie następowała na podstawie prawidłowych i wystawionych zgodnie z umową faktur Wydierżawiającego wystawianych do 5-ego dnia kolejnego miesiąca.
7. W przypadku gdyby Wydierżawiający zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
8. Zapłata za wykonanie łącznika , instalacje oraz podłączenia RM wraz z pracami towarzyszącymi (zgodnie z załącznikiem nr 2) w wysokości:
netto
należny podatek VAT: zł
brutto: zł
nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust 5 w ciągu **30** dni od dnia otrzymania przez Dzierżawcę faktury VAT . Podstawą wystawienia faktury jest protokół o którym mowa w § 2 ust. 5.
9. W przypadku gdyby Wydierżawiający zamieścił na fakturze inne terminy płatności niż określone w niniejszej umowie obowiązują termin płatności określone w umowie. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
10. W przypadku awarii sprzętu skutkującej niemożliwością wykonywania badań przez Dzierżawcę, czynsz dzierżawy zostaje obniżony proporcjonalnie o ilość dni przestoju sprzętu. W takim przypadku wysokość czynszu za dzień postoju zostanie wyliczona na podstawie miesięcznego okresu rozliczeniowego podzielonego przez 30 dni.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
12. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2587 z późn.zm.):
 - 1) Wydierżawiający ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydierżawiającego z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Dzierżawcę w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy

numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wydzierżawiającego oraz w pierwszej kolejności przekazana Dzierżawcy drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydzierżawiającego z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wydzierżawiającego innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

- 3) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wydzierżawiający nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - 4) W przypadku, jeżeli Dzierżawca dokona wpłaty na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wydzierżawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Dzierżawcy kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Dzierżawcy wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Dzierżawca zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Dzierżawca poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Dzierżawcę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
- 13 Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- a) adres e-mail na który Wydzierżawiający może przekazywać Dzierżawcy wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail na który Dzierżawca może przekazywać Wydzierżawiającemu wskazane powyżej dokumenty:

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzierżawcy aparatu względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - b) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 9 umowy;
 - c) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu szkolenia względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - d) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.
 - e) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wydzierżawiający.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Dzierżawca może obciążyć Wydzierżawiającego na podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust 1.
3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Dzierżawcę noty obciążeniowej.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wydzierżawiającego wskazany w umowie.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karą umowną Dzierżawca ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W razie złożenia przez jedną ze stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Dzierżawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zwłoka w zrealizowaniu dostawy Aparatu przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zwłoka w zrealizowaniu obowiązków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych.
4. W razie rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Aparatu Wydierżawiającemu. Wydanie aparatu odbędzie się w siedzibie Dzierżawcy na koszt i ryzyko Wydierżawiającego i zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym
5. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres korespondencyjny lub mailowy Wydierżawiającego wskazany w umowie.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wydierżawiającego od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
7. Strony dopuszczają możliwość skrócenia okresu obowiązywania umowy i rozwiązanie jej w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf> oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony dopuszczają zmiany w zakresie danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wydierżawiającego wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wydierżawiający nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dzierżawcy przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Dzierżawcy.
7. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
9. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wydzierżawiający powołuje koordynatora w osobie:....., a Dzierżawca powołuje następujących koordynatorów:
 - a) Z-ca Kierownika Działu Aparatury Medycznej Małgorzata Hercka w zakresie dostawy, instalacji , uruchomienia i wydania Aparatu;
 - b) Z-cy Kierownika Działu Informatyki Artur Klimek w zakresie IT;
 - c) Kierownik Działu Inwestycji i Obsługi Technicznej Michał Przygodzki w zakresie prac i instalacji technicznych;
 - d) Inspektor BHP w zakresie BHP.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dzierżawcy, jeden egzemplarz dla Wydzierżawiającego.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Klauzula informacyjna

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik nr 3 do umowy – klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 - 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych,

ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.

- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.