

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

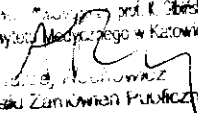
Znak sprawy: DZP/381/25B/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na**

**wybór Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja
oddziałów i bloków operacyjnych UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM
w Katowicach oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej w celu poprawy
standardów opieki zdrowotnej w zakresie neonatologii, położnictwa,
ginekologii oraz okulistyki dziecięcej.**

Zatwierdzam wraz z załącznikami

09. MAR. 2018

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Adres strony internetowej: www.uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – t. j.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który wykona usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, administrowaniem oraz sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja oddziałów i bloków operacyjnych UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM w Katowicach oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej w celu poprawy standardów opieki zdrowotnej w zakresie neonatologii, położnictwa, ginekologii oraz okulistyki dziecięcej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020: Oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych - zwany dalej „Projektem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę konkretnych prac.
8. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
9. Za należyte zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, w częściach odpowiadających etapom realizacji zamówienia – 70% kwoty brutto wynagrodzenia – do dnia 31 marca 2020 r w miesięcznych transzach, począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po dacie zawarcia umowy. 30% kwoty brutto wynagrodzenia – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz zatwierdzeniu rozliczenia zadania inwestycyjnego przez instytucję pośredniczącą i otrzymaniu płatności końcowej przez Zamawiającego.
10. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
13. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona zostały na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od daty zawarcia umowy do zakończenia okresu trwałości Projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu lub podobnej, obejmującej sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, o wartości zamówienia objętego nadzorem w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł brutto;
 - Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jednej usługi przygotowania i współpracy przy przeprowadzeniu postępowania przetargowego, prowadzonego w sposób właściwy dla postępowań o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy budowie bądź przebudowie szpitalnego oddziału łóżkowego, bloku operacyjnego lub bloku porodowego, o wartości zamówienia objętego nadzorem w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto;
 - Zamawiający wymaga, by do realizacji zamówienia Wykonawca dysponował osobą posiadającą doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a obejmujących roboty budowlane, posiadającą doświadczenie polegające na rozliczeniu przynajmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jednego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 20 000 000,00 złotych brutto;
 - Zamawiający wymaga, by do realizacji zamówienia Wykonawca dysponował osobą posiadającą doświadczenie w postaci przeprowadzenia w imieniu zamawiającego co najmniej jednego zamówienia publicznego, którego przedmiotem były roboty budowlane finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- Zamawiający dopuszcza sytuację, że specjalista ds. ekonomicznych oraz specjalista ds. zamówień będzie jedną osobą.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, kosztorys ofertowy uproszczony z harmonogramem robót.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, w zakresie umożliwiającym przyznanie punktów, zgodnie z opisem w rozdziale XIII.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy występujący w przedmiotowym postępowaniu (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) poświadczeń (referencji), że zrealizowane przez Wykonawcę zamówienia, o których mowa w pkt. V.1.b)., zostały wykonane z należytą starannością;
 - c) dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osób wskazanych w pkt. VI.1 (jeśli nie zostały dołączone do oferty);
8. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Kwestie składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pokój D021, z dopiskiem „do Działu Zamówień Publicznych”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@uck.katowice.pl, a faksem na nr 32/358-14-32.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp. 4.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający sugeruje wykonawcom monitorowanie jego strony internetowej, z uwagi na możliwość zamieszczenia wyjaśnień treści SIWZ, dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, a także przekazania innych informacji.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Rechowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego O. Katowice nr rachunku 34 1130 1091 0003 9068 9720 0003, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu DZP/381/25B/2018 na wykonanie wybór Inżyniera Kontraktu”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, w zakresie umożliwiającym przyznanie punktów, zgodnie z opisem w rozdziale XIII.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
„Oferta – inżynier kontraktu”
– Nie otwierać przed 19 marca 2018 r. godz.10.30”*

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach – pok. D021 do dnia 19 marca 2018 r, do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 21 marca 2018 r. o godz. 10.30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 60 %, doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – 20 %, doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do obsługi zamówień publicznych – 10 %, doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do rozliczania Projektu – 10 %.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
Cn – cena badanej oferty
100 – stały współczynnik
$$(C_{\min} / C_n) \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$$
4. Za doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy budowie bądź przebudowie szpitalnego oddziału łóżkowego, bloku operacyjnego lub bloku porodowego, o wartości zamówienia objętego nadzorem w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto: 30 pkt. za 3 budowy, 15 pkt. za 2 budowy, 0 pkt. za 1 budowę.
5. Za doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do obsługi zamówień publicznych polegające na przeprowadzeniu w imieniu zamawiającego zamówienia publicznego, którego przedmiotem były roboty budowlane finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp: 10 pkt. za 3 zamówienia, 5 pkt. za 2 zamówienia, 0 pkt. za 1 zamówienie.
6. Za doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do prowadzenia rozliczeń, polegające na rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a obejmujących roboty budowlane, posiadającą doświadczenie polegające na rozliczeniu przynajmniej 3 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jednego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 20 000 000,00 złotych brutto: 10 pkt za 5 projektów, 0 pkt. za 3 projekty.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wszystkich kryteriach.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego fakt posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy (tj. pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), obejmującego odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody osobowe i rzeczowe, a także za czyste straty finansowe Zamawiającego, wynikające z wykonanej usługi lub zawartych umów, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000 PLN (cztery miliony złotych) oraz dowodu opłacenia w terminie wymagalności składki lub jej pierwszej raty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych w trakcie postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
tel. fax
Internet e-mail
Liczba zatrudnianych pracowników: 250 lub więcej, 50 do 249, 10 do 49, mniej niż 10 (**proszę podkreślić odpowiedni przedział**).
Roczny obrót: powyżej 50 mln euro, do 50 mln euro, do 10 mln euro, do 2 mln euro (**proszę podkreślić odpowiedni przedział**).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wybór Inżyniera Kontraktu**

oferuję wykonanie całości zamówienia
za cenę netto zł
podatek VAT% tj. zł
Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł
(słownie:.....zł)
na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Jako osoby przeznaczone do realizacji zamówienia wskazuję (proszę podać imię i nazwisko oraz przewidywany zakres obowiązków) :

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. w przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy przedłożymy Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy (tj. pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu), obejmującego odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody osobowe i rzeczowe, a także za czyste straty finansowe Zamawiającego, wynikające z wykonanej usługi lub zawartych umów, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000 PLN (cztery miliony złotych) oraz dowodu opłacenia w terminie wymagalności składki lub jej pierwszej raty.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. wskazujemy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub

dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA –WZÓR

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Ireneusza Ryszkiew

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – t. j.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania obejmującego realizację projektu pn. „*Modernizacja oddziałów i bloków operacyjnych UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM w Katowicach oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej w celu poprawy standardów opieki zdrowotnej w zakresie neonatologii, położnictwa ginekologii oraz okulistyki dziecięcej*” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020: Oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych - zwany dalej „Projektem”. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień na wykonanie robót i dostaw wchodzących w zakres projektu,
 - b) organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego,
 - c) pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z Prawo budowlane przy wykonywaniu robót budowlanych wchodzących w zakres projektu
 - d) prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (IP) oraz rozliczenie końcowe w okresie realizacji i trwałości Projektu.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie w następujących etapach:
 - I. od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2020r. tj. zakończenia rzeczowo-finansowego Projektu i złożenia wniosku o płatność końcową,
 - II. od dnia 1 kwietnia 2020r. do ostatecznego rozliczenia Projektu,
 - III. do zakończenia okresu trwałości Projektu.
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Planowane terminy realizacji projektu są wskazane w aktualnym harmonogramie realizacji Projektu. Wskazane terminy mają charakter szacunkowy uwzględniający uwarunkowania Projektu i zadań koniecznych do wykonania przy jego realizacji. Przekroczenie powyższych terminów nie będzie skutkować żadnymi roszczeniami Wykonawcy względem Zamawiającego.

3. Czynności wynikające z umowy wykonywane będą w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, umowy o dofinansowanie nr POIS 09.02.00-00-0107/17-00/260/2018/14, umów zawieranych z wykonawcami prac w ramach Projektu, a w razie braku takich terminów – w terminach określonych przez Zamawiającego.
4. W zakresie czynności związanych z udzieloną przez Wykonawców biorących udział w realizacji projektu gwarancją i rękojmią – przedmiot umowy realizowany będzie do wygaśnięcia przysługujących zamawiającemu uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
5. W okresie trwałości Projektu Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji sprawozdawczej dotyczącej trwałości Projektu oraz udzielania Zamawiającemu wsparcia, w tym wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, udziału w postępowaniach kontrolnych, sądowych i administracyjnych dotyczących realizacji projektu w zakresie i terminach każdorazowo określanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich żądanych informacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca raportów z realizacji Projektu za miesiąc poprzedzający, zawierających informacje na temat realizowanych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia min. stopnia zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót i postępu prac z przyjętym harmonogramem oraz wskazania ewentualnych przyczyn wynikłych opóźnień, a także informacje dotyczące złożonych wniosków o płatność i rozliczenia projektu. Raport winien być podzielony na część dotyczącą zamówień publicznych, robót budowlanych i rozliczeń finansowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu protokołów odbioru robót lub dostaw albo ich części w terminie 3 dni od daty odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wynikłych zagrożeń, problemów, trudności w trakcie realizacji Umowy oraz powiadamiania niezwłocznie o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Projektu, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia równocześnie pisemnej propozycji rozwiązań lub działań zapobiegawczych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, w tym konsultantami lub ekspertami.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania i/lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek nienależytego wykonania umowy, czynności z niej wynikających, sporządzonych opracowań lub dokumentów niezależnie od ich odbioru, zaakceptowania lub przejęcia do stosowania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na czynności wykonane w realizacji Umowy do końca okresu trwałości Projektu.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wykonanych w realizacji umowy na wszystkich znanych polach eksploatacji i udziela Zamawiającemu nieodwołanego pełnomocnictwa do wykonywania autorskich praw osobistych do nich. Powyższe nastąpi bez odrębnego wynagrodzenia z chwilą wytworzenia utworu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) informowania Zamawiającego o planowanych odbiorach robót lub dostaw albo ich części na co najmniej 3 dni przed odbiorem,
 - b) przedkładania zaakceptowanych i opisanych faktur wykonawców robót lub dostawców albo informacji o braku akceptacji w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury,

- c) sporządzania pism i wystąpień dotyczących realizacji zadań przez wykonawców lub dostawców, w szczególności dotyczących wad, jakości lub terminowości – w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających je.
- d) reprezentowanie interesów Zamawiającego z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, w tym nadzór nad realizacją umów przez wykonawców i dalszych podwykonawców Projektu pod kątem zgodności z obowiązującym prawem, zawartymi umowami i warunkami Projektu.

§ 4

1. Czynności wynikające z umowy wykonywać będą osobiście przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami prawa i wymogami SIWZ, wskazanie imiennie w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osobą koordynującą wykonywanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Kierownik zespołu -
4. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - Specjalista ds. ekonomicznych -
 - Specjalista ds. zamówień publicznych -
5. Zmiana osób wskazanych ust. 3 i 4 możliwa będzie wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej i wymaga zgody Zamawiającego.
6. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 3 i 4 niezależnie od przyczyn, Wykonawca ma zapewnić odpowiednie zastępstwo osób o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu, co wymaga zgody Zamawiającego.
7. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osoby wymienionej w ust. 4 inną o tych samych lub wyższych kwalifikacjach. Powinno to nastąpić niezwłocznie po złożeniu takiego wniosku.
8. Przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani są do bezpośredniej obecności w miejscu realizacji projektu stosownie do potrzeb oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do realizacji umowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Dalsza niezbędna dokumentacja będzie Wykonawcy przekazywana niezwłocznie po jej wytworzeniu lub uzyskaniu,
2. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
3. współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym wyznaczenia swoich przedstawicieli do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do udziału w naradach koordynacyjnych,
4. uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
5. udostępnienia do korzystania przez Wykonawcę z pomieszczenia w każdej z lokalizacji Zamawiającego w tym możliwości przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtową kwotę netto zł (słownie) powiększoną o należny podatek VAT wg stawki % w wysokości PLN (słownie:), co stanowi łączne kwotę zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach odpowiadających etapom realizacji projektu wskazanym w § 1 ust. 3 tj.:
 - a) 70% kwoty brutto określonej w §6 ust. 1, do dnia 31 marca 2020r. tj. kwota brutto płatna w miesięcznych (.....*ilość miesięcy*) transzach tj. brutto, począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po dacie zawarcia umowy, na podstawie faktur VAT w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy będzie raport, o których mowa w §3 ust.4 umowy. Zamawiający może odmówić zaakceptowania raportu w terminie 7 dni od jego otrzymania, z pisemnym

podaniem uzasadnienia. Odmowa zaakceptowania raportu przez Zamawiającego wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia. W takim przypadku termin płatności liczony będzie od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego skorygowanego raportu.

- b) 30% kwoty brutto określonej w §6 ust. 1, tj. kwotęZł, w formie wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz zatwierdzeniu rozliczenia Projektu przez instytucję pośredniczącą i otrzymaniu płatności końcowej przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, tj.:Zł, w formie
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu rozliczenia Projektu przez instytucję pośredniczącą i otrzymaniu płatności końcowej przez Zamawiającego, natomiast pozostałe 30% w terminie 30 dni od zakończenia okresu obowiązywania rękojmi Wykonawcy prawidłowego wykonania umowy tj. zakończenia okresu trwałości projektu.
3. W razie złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona przewidywać, że będzie płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz będzie miała charakter nieodwołalny.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy (tj. pełnieniem funkcji Inżyniera kontraktu), obejmującej odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody osobowe i rzeczowe, a także za czyste straty finansowe Zamawiającego, wynikające z wykonanej usługi lub zawartych umów, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000 PLN (cztery miliony złotych) i zobowiązuje się do jego utrzymywania w całym okresie realizacji umowy.
2. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do chwili zawarcia umowy wraz z dowodem opłacenia w terminie wymagalności składki lub jej pierwszej raty. W przypadku płatności składki w ratach, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty w ciągu 3 dni od zapłaty kolejnej raty składki. W razie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy oraz potwierdzenia wpłat składki w terminie wymagalności w ciągu trzech dni od ich zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do wykazania spełnienia obowiązku zawarcia obowiązkowych umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej osób, którymi się posługuje przy realizacji umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla określonych grup zawodowych. Dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej razem z potwierdzeniem uprawnień zawodowych wykonawca dołącza do dokumentacji w części realizowanej przez te osoby posiadające określone uprawnienia zawodowe.
4. Brak wymaganego ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji umowy, traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 9

1. W sytuacjach opisanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 kalendarzowych dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki związanej z rozpoczęciem, realizacją lub zakończeniem przedmiotu umowy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i wyznaczeniu ku temu odpowiedniego terminu. Dotyczy to szczególności sytuacji, w których:

- a) Wykonawca nie rozpoczął pełnienia obowiązków w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub nastąpiła przerwa w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy o okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - c) Wykonawca wykonuje czynności przez inne osoby niż wskazane w umowie lub zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Dla skuteczności oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu lub o rozwiązaniu umowy wystarczające jest wysłanie oświadczenia listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.

§ 10

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, w tym udzielonej gwarancji i rękojmi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przekazaniu wszelkich posiadanych dokumentów, projektów i materiałów dotyczących realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 11 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, nota księgowa obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron zapisy umowne o karach umownych pozostają w mocy.

§ 11

W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 3 dni od odstąpienia od umowy lub otrzymania oświadczenia o jej rozwiązaniu, zwrotu posiadanych dokumentów, projektów i materiałów dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót wg stanu na dzień odstąpienia lub do dnia wypowiedzenia umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych Umową. Ujawnienie takich informacji nastąpić może wyłącznie w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
2. Strony upoważniają się wzajemnie do przetwarzania danych osobowych udostępnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy. Dane mogą być wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy, a każda ze stron zobowiązuje się do ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Korespondencja i wiążące ustalenia w ramach niniejszej umowy pomiędzy stronami umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, faksem lub drogą e-mailową z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy niniejsza umowa lub przepisy prawa dla ważności czynności prawnej wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej, to takie oświadczenie złożone faksem lub drogą e-mailową musi

zostać potwierdzone pisemnie i ma skutek od dnia otrzymania takiego oświadczenia przez drugą stronę w formie pisemnej.

§ 14

1. Istotne zmiany treści umowy nastąpić mogą w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku:
 - a) istotnych braków w dokumentacji projektowej,
 - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpieniem siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - e) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - f) wynikających ze zmiany przepisów prawa, w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - g) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 847) lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:

 - wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
 - uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia przez strony pisemnego uzasadnienia prawnego i faktycznego takiej zmiany.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez zachowania wymogów wynikających z ustawy o działalności leczniczej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

DZP/381/25B/2018
Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP/381/25B/2018

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

DZP/381/25B/2018
Załącznik nr 4

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że żaden z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, którego reprezentuję*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: proszę podpisać odpowiadające prawdzie oświadczenie, a niepotrzebne przekreślić. W przypadku podpisania pierwszego oświadczenia proszę dołączyć je do oferty, w przypadku podpisania drugiego oświadczenia proszę je przesłać do Zamawiającego po zapoznaniu się z przedstawioną na stronie internetowej listą wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który wykona usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, administrowaniem, oraz sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego dla zadania inwestycyjnego pn.: *Modernizacja oddziałów i bloków operacyjnych UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM w Katowicach oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej w celu poprawy standardów opieki zdrowotnej w zakresie neonatologii, położnictwa, ginekologii oraz okulistyki dziecięcej.*

Postanowienia ogólne:

Inżynier Kontraktu jako Przedstawiciel Zamawiającego odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, jak również zgodnie z umową o dofinansowanie projektu ze środków POIS oraz przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej.

Inżynier Kontraktu zapewnia osobistą obecność osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie harmonogramem realizacji zamówienia.

Inżyniera Kontraktu zapewnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który koordynuje pracę branżowych inspektorów nadzoru Zamawiającego, którzy wydają polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.

Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót przez Wykonawcę przedstawi wykaz pracowników w zespole inżyniera kontraktu uwzględniający funkcję, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Inżynier kontraktu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek nienależytego wykonania umowy, czynności z niej wynikających, sporządzonych opracowań lub dokumentów niezależnie od ich odbioru, zaakceptowania lub przejęcia do stosowania przez Inwestora

1. Do ogólnego zakresu obowiązków inżyniera kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach niniejszego zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:

- 1.1. organizację procesu inwestycyjnego,
- 1.2. koordynację procesu inwestycyjnego,
- 1.3. nadzór nad procesem inwestycyjnym,
- 1.4. promocję projektu,
- 1.5. monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym, w okresie realizacji projektu i trwałości projektu,
- 1.6. koordynację i kontrolę czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 1.7. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów i oceną postępu prac,
- 1.8. prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- 1.9. mediacje i rozjemstwo w sporach,

- 1.10. sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności
- 1.11. Uczestnictwo w postępowaniach kontrolnych dotyczących realizacji inwestycji poprzez udzielanie niezbędnych informacji i wyjaśnień

2. Do szczegółowego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi między innymi:

- 2.1. Na etapie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji:
 - 2.1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej:
 - 2.1.1.1. sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - 2.1.1.2. sformułowanie i przekazanie ewentualnych uwag do dokumentacji projektowej,
 - 2.1.1.3. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji projektowej,
 - 2.1.1.4. wnioskowanie o zlecenie wykonania dokumentacji uzupełniającej, jeżeli taka okaże się konieczna (np. na skutek okoliczności lub wymogów nieznanych Zamawiającemu i projektantom w czasie opracowywania dokumentacji podstawowej).
 - 2.1.2. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia:
 - 2.1.2.1. dokonanie analizy poprawności wyceny przedmiotu zamówienia,
 - 2.1.2.2. wykonanie całego zakresu dokumentacji przetargowej dotyczącej wyboru Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia (w tym SIWZ),
 - 2.1.2.3. stałe konsultacje treści dokumentów przetargowych z Zamawiającym oraz uwzględnienie uwag wynikających z tych konsultacji,
 - 2.1.2.4. przekazanie Zamawiającemu edytowalnej wersji elektronicznej dokumentacji przetargowej oraz podpisanej SIWZ z załącznikami (bez projektu) w formie wydruku,
 - 2.1.2.5. udzielanie wymaganych wyjaśnień i udział w spotkaniach podczas wszelkich kontroli dotyczących przekazanej dokumentacji przetargowej,
 - 2.1.3. Udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawców robót budowlanych, w tym m.in.:
 - 2.1.3.1. wyznaczenie co najmniej dwóch specjalistów z zespołu Inżyniera Kontraktu, którzy będą członkami komisji przetargowej, w tym jednego w zakresie części technicznej i drugiego ze znajomością przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy będą zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich pracach komisji przetargowej,
 - 2.1.3.2. redagowanie w porozumieniu z Zamawiającym i projektantami odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia,
 - 2.1.3.3. przygotowanie korespondencji związanej z postępowaniem na wybór Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia oraz projektów pism związanych z wniesionymi odwołaniami w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - 2.1.3.4. uczestnictwo podczas wszystkich postępowań odwoławczych i skargowych przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2.1.3.5. sprawdzenie przed podpisaniem umowy na roboty budowlane i dostawy wyposażenia wszelkich gwarancji, ubezpieczeń i ewentualnych umów konsorcjum złożonych przez wybranych Wykonawców,
 - 2.1.4. Analiza harmonogramu realizacji inwestycji, śledzenie jego wykonania i bieżąca aktualizacja harmonogramu.
 - 2.1.5. Opracowanie w oparciu o prawo polskie i wspólnotowe szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji, w tym w oparciu o przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy w zakresie BHP i ppoż., w tym:

- 2.1.5.1. opracowanie procedur oraz zasad kontaktów i decyzji na linii Inżynier Kontraktu – Wykonawcy robót budowlanych i Dostawcy wyposażenia,
- 2.1.5.2. opracowanie procedur i zasad odbioru robót budowlanych i dostaw wyposażenia,
- 2.1.5.3. opracowanie procedur i zasad rozliczania inwestycji (fakturowania, refakturowania),
- 2.1.6. Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia wszelkich wymogów formalno-prawnych wynikających z umów (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje itp.).
- 2.1.7. Zgłoszenie rozpoczęcia robót i protokolarne przekazanie Wykonawcom robót budowlanych (kierownikom budowy) terenu i placu budowy.
- 2.2. Na etapie realizacji robót budowlanych i realizowanych dostaw wyposażenia:
 - 2.2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót budowlanych z zawartą umową, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 2.2.1.1. koordynacja i pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu niezbędnych zezwoleń, uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
 - 2.2.1.2. kontrolowanie czy ubezpieczenia są utrzymywane przez Wykonawców robót budowlanych zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
 - 2.2.1.3. przyjmowanie od Wykonawców zgłoszeń o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem warunków zawartej umowy na roboty budowlane,
 - 2.2.1.4. ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
 - 2.2.1.5. przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawców robót,
 - 2.2.1.6. inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (rad budowy) na terenie budowy, odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub Wykonawcy zażądadą udziału innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz prowadzenie rejestru rad technicznych (rad budowy), sporządzania raportów z rad technicznych (rad budowy) i przekazywanie kopii raportów jej uczestnikom,
 - 2.2.1.7. dysponowanie przez okres trwania umowy wyposażeniem administracyjno-biurowym (telefon, fax, komputer, materiały biurowe), w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach,
 - 2.2.1.8. zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz weryfikowanie ich zakresu, sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych.
 - 2.2.2. Organizacja pracy związanej z nadzorem inwestorskim realizowanym zgodnie z Prawem budowlanym:
 - 2.2.2.1. nadzór i koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie,
 - 2.2.2.2. kontrola zgodności realizowanych robót budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2.2.2.3. nadzór nad prawidłowym dokonywaniem odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych i końcowych,
 - 2.2.2.4. potwierdzanie wykonania zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego robót dodatkowych i zamiennych,
 - 2.2.2.5. współpraca z koordynatorem ds. BHP,
 - 2.2.2.6. kontrola bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie z koordynatorem ds. BHP Zamawiającego,
 - 2.2.2.7. kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 2.2.2.8. kontrola sporządzenia przez Wykonawców robót budowlanych planu BIOZ i przekazanie ewentualnych uwag,
 - 2.2.2.9. nadzór i kontrola nad dokonywaniem wpisów w dzienniku budowy,

- 2.2.2.10. podejmowanie decyzji o wstrzymaniu robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 2.2.3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości wykonywanych robót budowlanych i dostarczanego wyposażenia, w tym:
 - 2.2.3.1. bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych oraz dostarczanego wyposażenia,
 - 2.2.3.2. bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,
 - 2.2.3.3. nadzór nad bieżącym uzgadnianiem z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
 - 2.2.3.4. bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych robót budowlanych i realizowanych dostaw wyposażenia,
 - 2.2.3.5. uczestniczenie w próbach i badaniach,
 - 2.2.3.6. nadzór nad usunięciem stwierdzonych wad i usterek,
 - 2.2.3.7. ograniczanie wspólnie z Wykonawcami robót budowlanych uciążliwości wynikających z prowadzonych robót budowlanych,
 - 2.2.3.8. w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej przeanalizowanie sytuacji i zarekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań problemów wraz z przygotowaniem planu działania dla Wykonawców robót budowlanych na taką okoliczność,
 - 2.2.3.9. nadzór nad bieżącym sporządzaniem i archiwizacją dokumentacji budowy.
- 2.2.4. Terminowe przygotowywanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Pośredniczącą obejmujące opracowanie wniosków o płatność wraz z załącznikami zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz sprawozdawczości związanej z realizacją projektu, w tym:
 - 2.2.4.1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamiania transz finansowych (m.in. wnioski o płatność),
 - 2.2.4.2. cykliczna (wynikająca z umowy z Wykonawcami robót budowlanych) ocena i akceptacja zaawansowania robót, sprawdzanie i zatwierdzanie do płatności faktur częściowych Wykonawcy robót budowlanych, biorąc pod uwagę obowiązki wynikające z rozliczenia z ewentualnymi podwykonawcami
 - 2.2.4.3. współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu księgowości dotyczącej prowadzonej inwestycji, w szczególności przygotowanie dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych,
 - 2.2.4.4. prowadzenie własnej dokumentacji finansowej inwestycji,
 - 2.2.4.5. przygotowywanie cyklicznych raportów finansowych i zaawansowania robót oraz wszelkich innych dokumentów dla Zamawiającego,
 - 2.2.4.6. przygotowanie we współpracy z Zamawiającym niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
 - 2.2.4.7. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia zadań zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach POiŚ,
 - 2.2.4.8. monitorowanie wskaźników projektu,
 - 2.2.4.9. przygotowanie rozliczenia finansowego umożliwiającego całkowite rozliczenie zadań.
 - 2.2.4.10. Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym planu kont dla projektu oraz stosowych zmian w polityce rachunkowości Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi projektu.
- 2.3. Na etapie przekazywania etapów inwestycji do użytkowania i rozliczenia inwestycji.
 - 2.3.1. Kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych prób, sprawdzeń, rozruchów itp.
 - 2.3.2. Zapewnienie przeprowadzenia przez Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia odpowiednich szkoleń dla personelu Zamawiającego zatrudnionego przy obsłudze poszczególnych urządzeń.
 - 2.3.3. Nadzorowanie wyposażenia poszczególnych pomieszczeń objętych inwestycją.

- 2.3.4. Dokonanie protokolarnego odbioru końcowego zrealizowanych robót budowlanych i dostarczonego wyposażenia.
- 2.3.5. Udział wraz z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawców robót budowlanych w wymaganych odbiorach dokonywanych przez instytucje zewnętrzne.
- 2.3.6. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi w szczególności:
 - 2.3.6.1. pełna dokumentacja powykonawcza dla zadań inwestycyjnych,
 - 2.3.6.2. dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów nadzoru i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy w związku z zakończeniem budowy, karty nadzoru autorskiego,
 - 2.3.6.3. komplet atestów, deklaracji i certyfikatów dla użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 2.3.6.4. protokoły z prób i sprawdzeń,
 - 2.3.6.5. dokumenty odbiorowe,
 - 2.3.6.6. wytyczne do aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - 2.3.6.7. komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowych i gwarancji w języku polskim.
- 2.3.7. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur końcowych.
- 2.3.8. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego (zgodnie z przyjętymi procedurami).
- 2.3.9. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji finansowej inwestycji wraz z pełnym rozliczeniem inwestycji i końcowym raportem finansowym.

3. Inżynier Kontraktu winien zrealizować wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, niewymienione w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, które:

- 3.1. są związane z zadaniami inwestycyjnymi i nadzorem nad prowadzeniem robót budowlanych i dostawą wyposażenia, a będą wynikać z warunków zawartych umów z Wykonawcami robót budowlanych i Dostawcami wyposażenia, uwarunkowań realizowanych zadań, w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
- 3.2. okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzających i Zamawiającego), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

4. Inżynier Kontraktu będzie realizował wszystkie swoje obowiązki, czynności i zadania przy współpracy z pracownikami Zamawiającego, a w szczególności z pracownikami:

- 4.1. Działu Zamówień Publicznych (DZP):
 - 4.1.1. DZP będzie konsultować przygotowywaną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację przetargową, a w szczególności Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i Opisy przedmiotu zamówienia,
 - 4.1.2. DZP umieści zgodnie z obowiązującymi przepisami przygotowane przez Inżyniera Kontraktu ogłoszenia o zamówieniu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 4.1.3. DZP umieści przygotowane przez Inżyniera Kontraktu odpowiedzi na pytania od wykonawców złożone w postępowaniu,
 - 4.1.4. DZP zamieści informacje o wynikach postępowań przetargowych,
 - 4.1.5. DZP przygotowuje stosowne umowy do podpisania z wykonawcami.
- 4.2. Sekcji Przygotowania Inwestycji (DPI):
 - 4.2.1. DPI przekaze Inżynierowi Kontraktu posiadaną dokumentację projektową oraz wstępny harmonogram robót,
 - 4.2.2. po wykonaniu przez Inżyniera Kontraktu Opisu przedmiotu zamówienia DPI zweryfikuje przedstawione dokumenty pod względem obowiązujących u Zamawiającego procedur i przedstawi swoje ewentualne uwagi,
 - 4.2.3. DPI będzie konsultowało, na wniosek Inżyniera Kontraktu, odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych,
 - 4.2.4. DPI będzie na bieżąco konsultować, na wniosek Inżyniera Kontraktu, zakres projektowy zadania inwestycyjnego.
- 4.3. Działu Nadzoru, Remontów i Obsługi Technicznej (ANT):

- 4.3.1. ANT zapewni inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 4.3.2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wyznaczeni przez ANT będą wykonywać wszystkie obowiązki Inspektora Nadzoru oraz współpracować i wykonywać polecenia Inżyniera Kontraktu.
- 4.3.3. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Inżynier Kontraktu może wnioskować do Zamawiającego o zmianę inspektora nadzoru.
- 4.4. Działu Aparatury Medycznej (EAT):
 - 4.4.1. EAT przygotowuje opis parametrów technicznych aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie , którego zakup realizowany jest w ramach projektu,
 - 4.4.2. EAT przygotowuje wykaz dokumentów, które wyłoniony w przetargu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z aparaturą medyczną,
 - 4.4.3. EAT przygotowuje opis warunków serwisowania aparatury medycznej w okresie gwarancji,
 - 4.4.4. EAT całość opracowanej dokumentacji konsultować będzie z Inżynierem Kontraktu, który zobowiązany jest do jej oceny pod względem formalno-prawnym.
- 4.5. Obsługą Prawną (DOP):
 - 4.5.1. DOP będzie konsultować przygotowywaną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację przetargową, a w szczególności projekty umów na roboty budowlane i dostawy wyposażenia,
 - 4.5.2. DOP zapewni bieżącą obsługę formalno-prawną w zakresie realizacji projektu.
- 4.6. Zespołem ds. BHP (DBH):
 - 4.6.1. DBH będzie uczestniczyć w kontrolach bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie,
- 4.7. Działem Finansowo-Księgowym:
 - 4.7.1. Bieżąca współpraca dotycząca rozliczeń finansowych projektu, zgodnie z punktem 2.2.4
- 5 Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa w szczególności do:**
 - 5.5. wprowadzania jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanych umów na roboty budowlane i dostawy wyposażenia,
 - 5.6. zwalniania Wykonawców robót budowlanych i Dostawców wyposażenia z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach,
 - 5.7. wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych i dostaw wyposażenia lub przekazania robót budowlanych i dostaw wyposażenia Wykonawcom i Dostawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
 - 5.8. zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych,
 - 5.9. zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań.