

ZAPYTANIE CENOWE POPRAWIONE**DOTYCZY: Usługi serwisu posiadanego przez Zamawiającego systemu Getinge T-DOC 2000 do obsługi Centralnej Sterylizatorni.**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w związku z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 50.000 zł obejmującego świadczenie usługi serwisu posiadanego systemu Getinge T-DOC 2000 kieruje prośbą o przedstawienie oferty cenowej.

Postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę może zostać zawarta umowa.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa serwisu posiadanego systemu Getinge T-DOC 2000 (zwanego dalej systemem) do obsługi Centralnej Sterylizatorni
2. Okres trwania umowy 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Usługa serwisu będzie świadczona w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w lokalizacji Ceglana w zakresie wszystkich elementów składających się na system
4. Wykonawca podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w przypadku konieczności ich przetwarzania.
5. Świadczenie opieki serwisowej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Usuwanie wszelkich awarii elementów systemu oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracuje system, nie obejmuje usuwania awarii sprzętu komputerowego tj. serwerów, monitorów, drukarek oraz skanerów.
7. Dokonywanie ponownych instalacji systemu stanowiących przedmiot umowy na serwerach i stacjach roboczych. Umowa nie będzie obejmować instalowania i wdrażania nowych wersji oprogramowania T-DOC
8. Sprawdzenia poprawności działania całego systemu oraz optymalizacja konfiguracji systemu z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego max. 2 razy w roku, ~~oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzenie dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego system~~
9. Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
10. Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym systemie.
11. Umożliwienie Zamawiającemu dokonywania zgłoszeń awarii / błędów / konsultacji poprzez: witrynę internetową lub pocztę elektroniczną oraz telefonicznie.
12. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca dysponował dostępem do nowych wersji oprogramowania
13. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących systemu, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracuje system, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy awarii:

- **AWARIA KRYTYCZNA** – taka, która uniemożliwia użytkowanie elementu stanowiącego system (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem systemu.
- **AWARIA ZWYKŁA** – taka, która nie wpływa na pracę całego systemu
- **ZGŁOSZENIE SERWISOWE** – zgłoszenie dot. bieżącej eksploatacji oprogramowania

Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email lub zgłoszenia telefonicznego do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii

- Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi 3 dni robocze
- Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi 7 dni roboczych

Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email lub zgłoszenia telefonicznego do chwili obsłużenia zgłoszenia.

- Czas obsługi zgłoszenia serwisowego wynosi 10 dni roboczych

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**3. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:**

Proszę o przesłanie propozycji cenowej **do dnia 20.12.2022 r.** w wersji elektronicznej

zgodnie z załączonym do zapytania formularzem cenowym na adres e-mail :
informatyka@uck.katowice.pl

Wartość cenową należy podać w złotych polskich. Przedstawione wartości cenowe powinny być podane w wartości: netto, VAT, brutto.

L.P.	Przedmiot	Ilość	Cena jednostkowa miesiąc netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Usługa serwisu posiadanego przez zamawiającego systemu Getinge T-DOC 2000 wraz z infrastrukturą sprzętową do obsługi Centralnej Sterylizatorni	12 miesięcy				

W przypadku pytań, prosimy o kontakt mailowy, na wskazany wyżej adres.

4. Informacje dodatkowe:

- Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
- Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

DANE OFERENTA	
NAZWA	
Nazwisko i imię osoby do kontaktu	
Adres e-mail	
Nr Telefonu	

Podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia