

UMOWA - wzór

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych)

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym donumer.....

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

Umowa zwolniona ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy

§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę serwisową aparatu RTG (*zwanego w dalszej części umowy aparatem*) w zakresie konserwacji, przeglądów i bieżących napraw tj. utrzymania w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej w/w urządzeń medycznych (*zwaną dalej obsługą serwisową*).
2. Przez naprawy urządzeń medycznych rozumie się wszelkie prace wykonywane w celu przywrócenia im pełnej sprawności technicznej, w tym także: demontaże, montaż, transport do miejsca użytkowania, instalacje oraz potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
3. Przez przeglądy techniczne rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta aparatu, polegające na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych (jeżeli są przewidziane przez producenta), , aktualizacje oprogramowania (jeżeli są przewidziane przez producenta) i potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.

§2.**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia urządzeń w celu wykonania obsługi serwisowej przez Wykonawcę w lokalizacji: Katowice ul. Medyków 14.
4. Przeglądy techniczne wynikające z zaleceń producenta wykonywane będą planowo tj. 2 razy w roku w odstępach co 6 miesięcy, zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik nr 4 do Zaproszenia), który dołączony zostanie do umowy. Harmonogram przeglądów może ulec zmianie w szczególnych przypadkach na wniosek każdej ze Stron, w takiej sytuacji nowy harmonogram musi zostać ponownie zaakceptowany przez obie strony.
5. Każda czynność serwisowa (przegląd, naprawa) zostanie niezwłocznie potwierdzona wpisem do Paszportu Technicznego oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy). Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w formie elektronicznej na adres mailowy aparatura-ligota@uck.katowice.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poprawnie wystawiony protokół powinien zawierać nazwę/typ aparatu, numer seryjny oraz opis wykonywanych czynności. Dokument potwierdzający wykonanie usługi (np. protokół serwisowy) winien zostać dostarczony również z diagnostyki/naprawy zdalnej
6. Wykonawca gwarantuje, że obsługa serwisowa będzie realizowana zgodnie z zaleceniami producenta aparatu, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
7. Do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować tylko nowe, oryginalne części zamienne i inne materiały niezbędne do zrealizowania usługi.
8. W sytuacji, gdy wymiana części zamiennej jest prostą czynnością serwisową dopuszcza się możliwość jej samodzielnej wymiany przez pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego;
9. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą (w tym zgłaszanie awarii) pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego: tel. 32 789-40-42/44 e-mail: aparatura-ligota@uck.katowice.pl
10. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: tel. nr, e-mail:
11. Części, materiały konserwacyjne i eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, konserwacji urządzeń dostarcza Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonaną usługę.
12. Wymagany termin wykonania naprawy:
 - a. Czas reakcji zdalnej do 4h od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy serwisu;
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia (dokonania naprawy w miejscu instalacji) bez użycia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 48h w godzinach pracy serwisu tj. od 08:00 do 16.00 od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie).
 - c. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga użycia części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty wykonania diagnostyki, kalkulacji określającej koszt tych części i niezbędnej do oceny przez Zamawiającego zasadności naprawy. Wykonawca może przystąpić do naprawy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kosztów naprawy i jej zleceniu (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie), a termin naprawy wynosi wówczas maksimum 5 dni roboczych i liczony jest od dnia wysłania akceptacji i pisemnego zlecenia naprawy. Wymienione części zamienne zostaną wyspecyfikowane w raporcie serwisowym i paszporcie technicznym.
 - d. W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wskazanego w pkt 12 c) po uprzednim

uzgodnieniu terminu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na wydłużony termin.

13. Wykonawca udziela na dostarczone i wymienione części i podzespoły minimum 12 miesięcznej gwarancji jakości zgodnej z gwarancją producenta od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi, w ramach której zostaną dostarczone i wymienione części lub podzespoły.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądów technicznych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z eksploatacji aparatu z przyczyn technicznych lub ekonomicznych w każdym czasie, a Wykonawca nie nabywa z tego tytułu żadnych roszczeń. W takim przypadku zakres umowy ulegnie zmniejszeniu o niewykonane do tego momentu przeglądy techniczne.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
17. W razie nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do niej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, pod rygorem uznania, że reklamację uwzględnia.
18. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonej wady w terminie 5 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
19. W przypadku, gdy po wykonaniu przez Wykonawcę usług, sprzęt nadal funkcjonuje nieprawidłowo, Wykonawca ma obowiązek dokonać naprawy uzupełniającej, bez żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
20. Zamawiający uznaje, iż w przypadku aparatów starszych niż 10 lat, uzyskanie części zamiennych od producenta może być niemożliwe, co może spowodować niemożność wykonania naprawy.
21. W przypadku, jeżeli pomimo interwencji serwisowej Wykonawcy powtarzają się awarie o podobnym charakterze lub w przypadku rozbieżności stanowiska Wykonawcy i Zamawiającego, co do tego czy awaria została czy też nie została usunięta, Zamawiający może zażądać, aby wizyta serwisowa odbyła się w godzinach pracy Działu Aparatury Medycznej tj. od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8.00 do 14.00
22. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania *Zasad udzielania zdalnego dostępu do zasobów* stanowiących załącznik do umowy oraz *Wykazu osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu* zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

§3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto:
należny podatek VAT
brutto
2. Za świadczenie obsługi serwisowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie:
netto:
należny podatek
brutto:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje:
 - a) wszelkie koszty wykonywania czynności serwisowych, w tym koszty dojazdu, prac serwisowych, przeglądów, napraw (bez części), jak również inne koszty związane z należyтым wykonaniem wszelkich czynności serwisowych;
 - b) zdalną diagnostykę i naprawę mającą umożliwić zdalne diagnozowanie uszkodzeń poprzez sieć komputerową oraz naprawy oprogramowania (o ile system na to pozwala)

4. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie obejmuje kosztów części zamiennych niezbędnych dla wykonania naprawy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne z dołu w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy), po zakończonym miesiącu na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku gdy wynagrodzenie ryczałtowe jest należne za okres trwający krócej niż miesiąc kalendarzowy Wykonawcy należy się za ten okres ryczałt obliczony proporcjonalnie w stosunku do ryczałtu należnego za cały miesiąc.
7. Zapłata za każdą naprawę z wykorzystaniem części nastąpi przelewem na ww. rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura VAT winna zostać dostarczona w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura, o której mowa w ust. 7 nie może być wystawiona z datą wcześniejszą niż dzień wykonania usługi potwierdzony podpisaniem protokołu serwisowego oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
11. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie
12. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.)
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. A rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z

należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

9. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej.
10. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
 - a) adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail, na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:

§4. **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 12 .
 - b. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu przeglądów technicznych względem terminu określonego w przedstawionym harmonogramie zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - c. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - d. w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do Zamawiającego (Działu Aparatury Medycznej) raportów z przeglądów i napraw urządzeń w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 11 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiając ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

§5. **ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregoś z terminów określonych w § 2 ust. 5 oraz § 2 ust. 12 niniejszej umowy.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów Zaproszenia do złożenia oferty
4. Strony dopuszczają zmiany danych stron w umowie w zakresie zmian danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w tym zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu

podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy

7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Zasady udzielania zdalnego dostępu do zasobów
4. Imienny wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy – klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

- 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.