

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
Im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

Znak sprawy: DZP/381/91B/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na**

dostawę mebli biurowych

Zatwierdzam wraz z załącznikami

p.o. DYREKTORA

mgr Tomasz Kajor

24.08.2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Adres strony internetowej: www.uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U.2015 poz.2164 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dostawa mebli biurowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia. Maksymalna liczba części: 6
3. Zamówienie zostało podzielone na części:
Część 1 – Fotele i krzesła.
Część 2 – Biurka.
Część 3 – Stół składany.
Część 4 – Szafy metalowe.
Część 5 – Meble biurowe.
Część 6 – Meble gabinetowe.

CPV: 39130000-2 Meble biurowe

4. Opisy techniczne i wymagane ilości zawarto w Specyfikacji technicznej (załącznik nr 2)
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz prawa opcji.
8. Za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu całości zamówienia, na podstawie faktury.
9. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
12. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodny ze złożoną ofertą lecz nie dłuższy niż 42 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie. I
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy występujący w przedmiotowym postępowaniu (załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: potwierdzających, że oferowane meble biurowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (katalog lub folder lub specyfikacja techniczna, certyfikat CE, deklaracja zgodności).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Kwestie składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Do oferty wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu – **dołączyć do oferty w formie pisemnej.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pokój D021, z dopiskiem „do Działu Zamówień Publicznych”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@uck.katowice.pl, a faksem na nr 32/358-14-32.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili zainteresowanie postępowaniem bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp. 4.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający sugeruje wykonawcom monitorowanie jego strony internetowej, z uwagi na możliwość zamieszczenia wyjaśnień treści SIWZ, dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, a także przekazania innych informacji.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Rechowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Strona internetowa na której umieszczane będą wymagane informacje np.: wybór oferty: www.uck.katowice.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) wypełnioną specyfikację techniczną (załącznik nr 2 do SIWZ) – w zakresie oferowanej części;

- c) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

*Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
„Oferta – meble biurowe część”*

– Nie otwierać przed r. godz.....”

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania

poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach – pok. D021 do dnia **03.09.2018 r, do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu **03.09.2018 r. o godz. 10.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
 - cena – 60 %,
 - termin realizacji zamówienia liczony w dniach od daty zawarcia umowy – 25 %,
 - okres udzielonej gwarancji liczony w miesiącach – 15 %.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:
 - C min. – cena minimalna spośród ocenianych ofert
 - Cn – cena badanej oferty

- 100 – stały współczynnik
 $(C_{min} / C_n) \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów badanej oferty}$
4. Sposób obliczania punktów za liczony w dniach termin realizacji zamówienia.
 T_{min} – termin minimalny spośród ocenianych ofert
 T_n – termin zadeklarowany w ocenianej ofercie
 100 – stały współczynnik
 $(T_{min} / T_n) \times 100 \times 25 \%$
 (Termin realizacji nie dłuższy niż 42 dni)
 5. Sposób obliczania punktów za liczony w miesiącach okres gwarancji:
 O_{max} – maksymalny okres gwarancji (nie dłuższy niż 48 miesięcy, nie krótszy niż 12) spośród ocenianych ofert
 O_n – okres gwarancji zadeklarowany w ocenianej ofercie
 100 – stały współczynnik
 $(O_n / O_{max}) \times 100 \times 15 \%$
 6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wszystkich kryteriach.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
- inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 433, iod@uck.katowice.pl
 - uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa mebli biurowych” DZP/381/91B/2018**
- odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. D.U. z 2016 r., poz. 1764).
- uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 5.

DZP/381/91B/2018
Załącznik nr 1

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

**dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę mebli biurowych**

oferuję wykonanie części 1 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferuję wykonanie części 2 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferuję wykonanie części 3 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferuję wykonanie części 4 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferuję wykonanie części 5 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

oferuję wykonanie części 6 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)
na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferowany termin realizacji zamówienia dni liczony od daty wskazanej przez Zamawiającego jako właściwa do podpisania umowy w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty **(proszę wpisać odpowiednią ilość dni, jednak nie większą niż 42; brak wpisu lub wpisanie liczby dni większej niż 42 spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Oferowany okres gwarancji miesięcy **(proszę wpisać odpowiednią liczbę miesięcy jednak nie mniejszą niż 12 i nie większą niż 48; brak wpisu lub wpisanie liczby miesięcy spoza podanego zakresu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ)**

Oświadczam, że:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. oferowane meble spełniają warunki określone w Specyfikacji technicznej;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny z siedzibą
6. Zgłaszanie usterek odbywać się będzie drogą e-mailową lub faksem na adres/numer Wykonawcy (e-mail :....., fax.)
7. następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom: (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4).....
8. wskazuję zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

p. o. Dyrektora – Tomasza Kajor

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....
.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – t. j.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, zmontować i ustawić, a Zamawiający zobowiązuje się nabyć meble o parametrach opisanych w załączniku 1 do SIWZ Specyfikacja techniczna.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że meble są:
 - a) fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 r, kompletne, niepowystawowe, zgodne i dopuszczone do umówionego użytku,
 - b) wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - c) zostały wyprodukowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Meble będą przez Wykonawcę dostarczone, zmontowane i ustawione we wskazanych miejscach w lokalizacjach Katowice ul. Ceglana 35 oraz Katowice ul. Medyków 14, w terminie do dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że datą zrealizowania umowy jest data odbioru mebli potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron. Odbiór mebli zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie, po dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu mebli.
3. O przewidywanym terminie odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia i transportu mebli do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na meble biurowe, która rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady mebli nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy albo wymiany mebli lub ich poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia mebli lub ich części.
4. Zamawiający upoważnia do zgłaszania usterek pracowników Działu Administracji. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą e-mailową lub faksem na adres/numer Wykonawcy (e-mail :....., fax.)

5. Wykonawca gwarantuje naprawę lub wymianę uszkodzonego lub wadliwego mebla w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgłoszenia awarii. Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić naprawę mebla osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy wynosi netto złotych plus należny podatek VAT % tj. złotych. Razem brutto : złotych (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
3. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu umowy;
 - b) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy przez co najmniej 2 tygodnie względem terminu określonego w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych kompleksowo w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przełać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

DZP/381/91B/2018
Załącznik nr 4

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP/381/91B/2018

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – jeśli takie zostały postawione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli biurowych** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, **że nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zmian.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

lub

Oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

.....
(nazwa Wykonawcy)

którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*** UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić jedynie tę część oświadczenia, która jest właściwa dla sytuacji, w której się on znajduje**

Specyfikacja techniczna

Część 1 – Fotele i krzesła

Pozycja 1 – krzesła obrotowe na kółkach

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -35, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Wszystkie parametry dopuszczalne zmiany w zakresie +/- 5 % podstawa pięcioramienna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, czarna Samohamowne miękkie kółka jezdne do twardych powierzchni, średnica 65mm Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska Mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu. Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane trudnopalną pianką PU wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gęstość pianki siedziska: min. 80 kg/m³ Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 50mm (sanki siedziska) Plastikowe oparcie krzesła wykonane z polipropylenu z włóknem szklanym, wyściełane trudnopalną pianką PU wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Oparcie z siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości, gęstość pianki oparcia: 75 kg/m³, plastik nośny oparcia musi posiadać na całej swojej wysokości poziome szczeliny biegnące między bocznymi krawędziami oparcia, widoczne w tylnej części oparcia pod jego konstrukcją nośną. Nie dopuszcza się pianek ciętych. Pianki krzesła muszą być wykonane w technologii pianek trudnopalnych. Podłokietniki krzesła czarne, z nakładką wykonaną z miękkiego PU (poliuretanu), z możliwością regulacji w zakresie wysokości Krzesło tapicerowane tkaniną zmywalną o składzie osnowa 100% poliester Hi-Loft, lico 100% vinyl, gramatura min. 650g/m², z atestem higienicznym, trudnopalności EN 1021:1:2 lub równoważne (papieros, zapalka), o klasie ścieralności >300 000 cykli EN ISO 12947-2 lub równoważne. Tkanina musi posiadać właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne, z możliwością dezynfekcji środkami na bazie amoniaku, chloru, alkoholu, nafty, nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym. Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 lub równoważne oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973) Wymagane potwierdzenie zgodność produktu z normą EN 1335:1:2:3 lub równoważne (wymiary, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość), wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Krzesło produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2008 lub równoważne oraz ISO 14001:2004+Cor 1:2009 lub równoważne potwierdzone dołączonymi certyfikatami	

Wszystkie wymienione atesty i certyfikaty, wraz z podaniem nazwy, symbolu oraz producenta oferowanych krzeseł, muszą być dostarczone wraz z dostawą. Świadectwo z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważne – wraz z dostawą.	
---	--

Pozycja 2 – krzesło tapicerowane

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -52, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Krzesło fabrycznie nowe np. do poczekalni miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie osadzone na metalowej ramie. Możliwość sztaplowania w stosie po 10 sztuk. Krzesło na 4 Nóżkach wyposażone w plastikowe osłonki zabezpieczające przed zarysowaniem podłogi. Wymiary : +/- 10% - szerokość: 545 mm - głębokość: 425 mm - wysokość: 820 mm - masa: 6.65 kg - stelaż w kolorze czarnym - tapicerka skaj czarny	

Pozycja 3 – krzesło metalowo - plastikowe

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -30, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Krzesło na metalowej, chromowanej ramie z plastikowym siedziskiem oraz oparciem. Stopki niebrudzące i chroniące przed zarysowaniem podłogi. Możliwość składowania krzeseł w stosach po kilka sztuk. Kolor do wyboru przez zamawiającego, minimum 3 kolory do wyboru. Wymiary +/- 10%: Wysokość: 800mm Szerokość: 450mm Głębokość: 440mm Wysokość oparcia: 360mm Wysokość od ziemi do siedziska: 440mm	

Pozycja 4 – krzesła łączone po 5szt.

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -7, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

LICZBA SZTUK - 7

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Ławka z 5 krzesłami o stabilnej, mocnej metalowej ramie lakierowanej w kolorze czarnym. Krzesła wykonane z polipropylenu, kolor do wyboru przez Zamawiającego. Cechy +/-10% : Wysokość całkowita: 780 mm Wysokość siedziska: 450 mm	

Szerokość całkowita: 2960 mm Szerokość siedziska: 410 mm Głębokość całkowita: 600 mm Głębokość siedziska: 400 mm Rama: ławka metalowa, 5-osobowa bez podłokietników Kubłek: tworzywo sztuczne (PP)	
---	--

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Część 2 - Biurka

Pozycja 1 – Biurko

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -2, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Biurko skonstruowane z płyty wiórowej melaminowej o gładkiej powierzchni o klasie higieny E1. Grubość płyty wynosi min. 25mm. Brzegi blatu zabezpieczone okleiną PCV o grubości min. 2mm. Kolor do wyboru przez zamawiającego, preferowane kolory ciemne. Cechy +/- 10% Wysokość 750mm Szerokość 1400mm Głębokość 700mm	

Pozycja 2 – Biurko z kontenerkiem

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -8, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Biurko skonstruowane z płyty wiórowej melaminowej o gładkiej powierzchni o klasie higieny E1. Grubość płyty min. 25mm. Brzegi blatu zabezpieczone okleiną PCV o grubości min. 2mm. Kolor do wyboru przez zamawiającego, preferowane kolory ciemne. wymiary +/- 10% Wysokość 750mm Szerokość 1400mm Głębokość 700mm Kontener wykonany z płyty wiórowej melaminowej o wysokiej trwałości i gładkości powierzchni roboczej. Płyta posiada klasę higieniczności E1. Grubości płyt: 25 mm - wieńce i blat, 18 mm - wypełnienia. Obrzeża płyty zabezpieczone okleiną PCV w dwóch grubościach: - 2 mm - obrzeża wieńców, blatu oraz boków, - 0,6 mm - obrzeża półek, drzwi i elementów wypełnienia. Kontener KT2 wyposażony w 3 szuflady zamontowane na systemie prowadnic o płynnym wysuwie. Szuflady zamykane są centralnie przy pomocy zamka cylindrycznego. Kontener z kółkami jezdnyymi umożliwiającymi łatwe przemieszczanie. Wymiary +/-10%: Wysokość 600mm Szerokość 430mm Głębokość 500mm Kolor do wyboru przez Zamawiającego, preferowane kolory ciemne.	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Część nr 3 – Stół składany

Pozycja 1 – stół składany

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 10, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Stół cateringowy składany z czarną, lakierowaną ramą o raz białym, plastikowym blatem. Szeroko rozstawione nogi zapewniające dobrą stabilność. Gumowe nóżki niwelujące hałas i zapobiegające rysowaniu podłogi. Cechy +/-5%: Wysokość 745mm Szerokość 760 mm Długość 1830mm Wysokość po złożeniu 45mm Materiał blatu – polietylen Materiał podstawy – stal Waga – max 16kg	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Część nr 4 – Szafy metalowe

Pozycja 1 – szafa metalowa wielokomorowa z miejscem na ubrania

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 8, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa wielokomorowa z miejscem na ubrania z atestem PZH. Konstrukcja wykonana ze stali o grubości min. 0,6mm. Wewnątrz szafy łącznie 8 komór podzielonych w tym miejsce na powieszenie ubrań, miejsce na buty, miejsce na segregatory, dwie szuflady zamykane na klucz. Wewnątrz na drzwiach lustro. 2-skrzydłowe drzwi zamykane na zamek zabezpieczający ryglowany w trzech punktach. Udźwig każdej półki do 50 kg. Wymiary: +/- 5% Wysokość 2000mm Szerokość 900mm Głębokość 500mm Kolor szary	

Pozycja 2 – szafa metalowa

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 6, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa metalowa z atestem PZH wyposażona w 4 regulowane półki z miejscem na ok. 50 segregatorów. Konstrukcja wykonana ze stali o grubości min. 0,6mm. 2-skrzydłowe drzwi zamykane na zamek zabezpieczający ryglowany w trzech punktach. Udźwig każdej półki do 50 kg. Wymiary: +/- 5% Wysokość 1850mm Szerokość 900mm Głębokość 400mm Kolor szary	

Pozycja 3 – szafa metalowa z sejfem

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa metalowa z atestem PZH. Konstrukcja wykonana ze stali o grubości min. 0,6mm. Przeszklona gabłota w górnej części szafy, 3 szuflady, sejf w skrytce dodatkowo zamykanej na klucz oraz dwie półki w dolnej części szafy. Drzwi zamykane na zamek zabezpieczający ryglowany w trzech punktach. Udźwig każdej półki do 50kg. Wymiary: +/- 5% Wysokość 1850mm Szerokość 900mm Głębokość 400mm Kolor szary	

Pozycja 4 – szafa kartotekowa A4

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK -2, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa kartotekowa wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,6mm. 4 głębokie szuflady umożliwiające łatwe przechowywanie dokumentacji z pełnym wysuwem, uchwyty, osadzone na teleskopowych prowadnicach. Mechanizm pozwalający wysunięcie jednej szuflady jednocześnie z blokadą chroniącą przed wysunięciem. Zamykana na ryglowany centralny zamek. Szuflady z miejscem na identyfikator. Udźwig pojedynczej półki między 40-50 kg. Kolor do wyboru przez Zamawiającego. Wymiary +/-5%: Szerokość 770mm Wysokość 1320mm Głębokość 620mm Waga max 90kg Wymiary drzwiczek pojedynczej szuflady +/-10%: Szerokość 710mm Wysokość 276mm Wymiary pojedynczej szuflady +/-10%: Szerokość 680mm Głębokość 570mm	

Pozycja 5 – szafa kartotekowa A4 2 szufladowa

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 7, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa kartotekowa metalowa 2-szufladowa przystosowana do przechowywania dokumentów A4 –(2 rzędy poziomo). Szuflady umieszczone na teleskopowych prowadnicach o pełnym wysuwie, z blokadą chroniącą przed wypadnięciem. Mechanizm pozwalający na wysunięcie tylko jednej szuflady jednocześnie. Szuflady zamykane zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady. Obciążenie pojedynczej szuflady do 50kg. Szuflady z miejscem na identyfikator. Kolor do wyboru przez Zamawiającego. Wymiary +/-5% Szerokość 800mm Wysokość 740mm Głębokość 425mm Waga max 40kg	

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Część nr 5 – Meble biurowe

Pozycja 1 – szafa ubraniowa

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 2, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa dwudrzwiowa wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1. Widoczne krawędzie wykończone okleiną. Wyposażona w półkę, a pod nią drążek na wiszące rzeczy. Uchwyty do otwierania drzwi metalowe. Zamykana na zamek meblowy. Plecy z płyty HDF. Wymiary +/-5%: Szerokość 820mm Głębokość 550mm Wysokość 1850mm Kolor do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 2 – szafa na dokumenty

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 5, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa na dokumenty dwudrzwiowa wykonana w płycie wiórowej laminowanej 18mm. Wieniec górny i dolny z płyty o grubości min. 36mm. Widoczne krawędzie wykończone okleiną. Drzwi zamykane na zamek meblowy. Plecy z płyty HDF. W środku szafy wysokie na pięć poziomów segregatorów półki wykonane z płyty wiórowej laminowanej. Uchwyty do otwierania drzwi metalowe. Wymiary +/-5%: Szerokość 820mm Głębokość 550mm Wysokość 1850mm Kolor do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 3 – komoda zamykana

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Komoda szafka z drzwiami. W środku dwie półki z możliwością regulacji. Wykonana z płyty wiórowej laminowanej min. 18mm. Widoczne krawędzie oklejone PCV/ABS 1mm. Podstawa o regulowanych aluminiowych nóżkach z regulacją wysokości umożliwiającym zniwelowanie nierówności podłoża. Plecy z płyty HDF. Drzwi zamykane na zamek meblowy. Wymiary: +/- 5% Wysokość 840mm Głębokość 400mm Szerokość 800mm Kolor do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 4 –stolik okolicznościowy

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Blat okrągły o grubości min. 18mm, wykonany z płyty wiórowej laminowanej. Krawędzie wykończone okleiną PCV/ABS. Podstawę stanowią cztery niezależne nogi montowane do blatu. Wymiary +/-5%: Średnica blatu 800cm Wysokość 750cm Kolor do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 5 – szafka pod ksero

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

LICZBA SZTUK - 1

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej min. 18mm. Widoczne krawędzie oklejone PCV/ABS. Wyposażona w półkę oraz szufladę (z uchwytem metalowym). Wymiary: +/- 5% Wysokość 600mm Szerokość 600mm Głębokość 600mm Kolor do wyboru przez zamawiającego.	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Część nr 6 – Meble gabinetowe

Pozycja 1 – biurko

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Biurko z szafką z drzwiczkami, półką i jedną szufladą o wymiarach 180x75x75cm (+/-5%). Wyposażone w mobilną dostawkę na kółkach z dwiema szafkami o wymiarach 115x47x58cm (+/-5%). Wszystkie szafki oraz szuflady zamykane na kluczyk. Błat z płyty melaminowanej min. 32mm, obrzeża PCV. Noga z płyty melaminowanej min. 32mm, obrzeża PCV. Łączyna z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Dystanse dolne wykonane z aluminium. Uchwyty wykonane z aluminium. Kolor ciemny do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 2 – komoda

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Komoda trzydrzwiowa wyposażona w półki. Fronty przesuwne, środkowy ze szkła hartowanego min. 4mm (mlecznego) w rance aluminiowej. Wszystkie drzwi zamykane na kluczyk. Dystanse dolne wykonane z aluminium. Wieniec górny z płyty melaminowanej min. 28mm, obrzeża PCV. Boki z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Wieniec dolny z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Front przesuwny z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Półka z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Wymiary +/-5%: Wysokość 1200mm Szerokość 1400mm Głębokość 400mm Uchwyty wykonane z aluminium. Kolor ciemny do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 3 – szafa

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa dwudrzwiowa wyposażona w reling na wieszaki z frontem z płyty meblowej. Drzwi zamykane na kluczyk. Dystanse dolne wykonane z aluminium. Wymiary +/-5%: Wysokość 1850mm Szerokość 800mm Głębokość 45mm Wieniec górny z płyty melaminowanej min. 28mm, obrzeża PCV. Boki z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Wieniec dolny z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Front z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Półka z płyty melaminowanej min. 18mm, obrzeża PCV. Ściana tylna z płyty melaminowanej min. 18mm.	

Uchwyty wykonane z aluminium. Kolor ciemny do wyboru przez zamawiającego.	
--	--

Pozycja 4 – stół konferencyjny

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Stół konferencyjny prostokątny o wymiarach 200x95x75h cm (+/-5%). Błat wykonany z płyty melaminowanej min. 38mm, obrzeża PCV. Nogi z płyty melaminowanej min. 18mm. Łączyna z płyty melaminowanej min. 18mm. Dystanse dolne wykonane z aluminium. Kolor ciemny do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 5 – krzesła

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 6, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Siedzisko i oparcie tapicerowane skay , osłona z tworzywa sztucznego. Rama z 4 nogami aluminiowymi, bez podłokietników. Wymiary: +/-5%: Wysokość całkowita min. 820 mm. Wysokość siedziska min. 470 mm. Wysokość oparcia min. 350 mm. Szerokość całkowita min. 545 mm. Szerokość siedziska min. 475 mm. Głębokość siedziska min. 415 mm. Kolor tapicerki do wyboru przez zamawiającego.	

Pozycja 6 – fotel biurowy

PRODUCENT -

MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK - 1, CENA NETTO ZA SZTUKĘ

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Podstawa pięcioramienna wykonana ze stali z osłonami z tworzywa sztucznego. Podnośnik pneumatyczny. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Podłokietniki o stałej wysokości z tworzywa sztucznego. Kołka o średnicy min. 50 mm. Wysokość całkowita w zakresie min. 1080-1170 mm. Wysokość siedziska w zakresie min. 490-580 mm. Wysokość oparcia min. 590 mm. Szerokość siedziska min. 505 mm. Głębokość siedziska min. 480 mm. Wysokość podłokietnika min. 190 mm. Kolor tapicerki do wyboru przez zamawiającego.	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy