

DZP/381/75B/2017

Załącznik nr 5

### **UMOWA - wzór**

zawarta w dniu ..... w Katowicach.

Strony umowy:

**Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35**

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Ireneusza Ryszek

**Wykonawca – .....**

KRS ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowany przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć, a Zamawiający zobowiązuje się nabyć odzież ochronną medyczną/roboczą, obuwiu ochronne medyczne/ buty robocze, których ilości, rodzaje i ceny wymienione są w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy) do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać odzież/obuwie i zapłacić cenę.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczona odzież/obuwie są:
  - a) dopuszczone do obrotu i używania,
  - b) wolne od wad fizycznych i prawnych;
  - c) zostały wyprodukowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

### **§ 2**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia .....
2. Zamówienie będzie realizowane w formie dostaw częściowych. Każdorazowa dostawa częściowa odzieży/obuwia odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia Zamawiającego na numer faksu ..... lub adres e-mail .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego potwierdzenia faxem lub e-mailem otrzymania każdego zamówienia. Potwierdzenia otrzymania zamówienia będą przesyłane faxem na numer (32) 252-5613 lub e-mail zaopatrzenie@uck.katowice.pl
4. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach, o których mowa w ust. 2 w terminie:
  - do 21 dni kalendarzowych (odzież medyczna ) od dnia złożenia zamówienia
  - do 14 dni kalendarzowych (odzież ochrony indywidualnej, odzież robocza, obuwiu medyczne i pozostałe ) od dnia złożenia zamówienia.
5. Zawiadomienie o terminie dostawy przez Wykonawcę winno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
6. Wykonawca ponosi koszty transportu, ubezpieczenia i dostarczenia odzieży/obuwia do pomieszczeń magazynowych Działu Zaopatrzenia Zamawiającego w dwóch lokalizacjach w Katowicach: przy ulicy Ceglanej 35 oraz ul. Medyków 14.
7. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości, a także prawo do niewykorzystania pełnego zakresu asortymentu objętego umową w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania.

9. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy do Działu Zaopatrzenia Zamawiającego tabelę rozmiarów odzieży/obuwia faksem lub e-mailem w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania celem uzgodnienia rozmiarów odzieży/obuwia przed złożeniem zamówienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie zamówienia odzieży roboczej i medycznej w rozmiarach niestandardowych (poza tabelą rozmiarów).
11. Zamawiający wymaga aby dostarczana odzież/obuwie były właściwie i prawidłowo oznakowane w celu szybkiej identyfikacji potwierdzającej zgodność z umową i złożonym zamówieniem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany logo.
13. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy.

### **§ 3.**

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy wynosi: brutto..... (słownie:.....), netto ..... zł., należny podatek VAT..... zł.
2. Zapłata za każdą zamówioną przez Zamawiającego i dostarczoną zgodnie z umową partię odzieży/obuwia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data dostawy. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do umowy

### **§ 4**

#### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za zakupioną odzież/obuwie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia ich do lokalizacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że data ważności odzieży ochrony indywidualnej – pakiet nr 4 nie może być krótsza niż  $\frac{3}{4}$  okresu gwarancji.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady dostarczonej odzieży/obuwia
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany uszkodzonej odzieży/obuwia na wolną od wad, w tym także do odbioru od Zamawiającego wadliwych sztuk.

### **§ 5**

#### **REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w stosunku do zamówienia częściowego, stwierdzenia wadliwości lub niezgodności dostarczonej odzieży/obuwia ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi pisemną reklamację Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić również za pośrednictwem faksu na numer wskazany w umowie.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie lub brak podania przyczyn nie uznania zasadności reklamacji w tym terminie uważane będzie za uwzględnienie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji uzupełni braki ilościowe, wymieni wadliwą odzież/obuwie na wolne od wad lub na zgodne ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca gwarantuje, że naprawa uszkodzonej(wadliwej) odzieży/obuwia zostanie wykonana w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w ramach udzielonej gwarancji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, wadliwości lub niezgodności odzieży/obuwia ze złożoną ofertą albo braku oznakowania dostarczonej odzieży/obuwia w sposób określony w §2 ust. 11 umowy do dnia usunięcia tych uchybień zamówienie częściowe będzie uważane za niezrealizowane.
6. Podstawowym trybem usunięcia wadliwości dostarczonej odzieży/obuwia jest ich wymiana. Wykonawca może naprawić wadliwą odzież/obuwie jedynie w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia bez uszczerbku dla funkcjonalności i estetyki odzieży/obuwia
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem uchybień objętych reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za zamówioną partię odzieży/obuwia - za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu dostawy;
  - b) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy lub gdy jednorazowo opóźnienie przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy
3. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie:
  - a. zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
  - b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zmianie ulegnie kwota podatku VAT i wynagrodzenie brutto)
  - c. zmiany numeru katalogowego producenta odzieży/obuwia,
  - d. zmiany producenta odzieży/obuwia, w przypadku gdy producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofał się z produkcji – przy cenie nie wyższej niż określona w umowie. W takim przypadku Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nowe, odpowiednie, aktualne zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
4. Zmiany określone w ust. 3 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 3 pkt b),c),d) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stałego, czasowego lub dotyczącego konkretnej ilości obniżenia cen jednostkowych odzieży/obuwia na podstawie rabatów (upustów, itp.) udzielonych przez Wykonawcę. W przypadku stałego obniżenia ceny strony zawrą pisemny aneks do umowy. W przypadku czasowego lub dotyczącego konkretnej ilości odzieży/obuwia obniżenia ceny zmiana taka nie będzie wymagać sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod warunkiem, że udzielenie rabatu przez Wykonawcę będzie uwidocznione na fakturze

Wykonawcy przynajmniej poprzez zawarcie informacji o wysokości rabatu. Potwierdzeniem takiej zmiany (przyjęciem rabatu) ze strony Zamawiającego będzie w takim przypadku zapłata faktury. W przypadku gdy Wykonawca nie umieści na fakturze informacji o wysokości rabatu konieczne będzie zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki

1. formularz asortymentowo-cenowy