

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

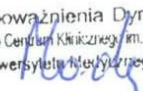
Znak sprawy: DZP/381/99A/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na Dostawę respiratorów i monitorów przenośnych (VII)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 139 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Katowice dn. 09.10.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767

Tel. 32 3581200 lub 32 358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32

Adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl/>

e-mail: kmadej@uck.katowice.pl

Zgodnie z art. 10 a ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej w treści: PZP) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej w treści: JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 2 ust.17 ustawy PZP środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.).

W związku z powyższym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej kmadej@uck.katowice.pl w zależności od rodzaju dokumentów tj. przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a UPZP, w tym JEDZ następuje za pośrednictwem Platformy; w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem w/w Platformy lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl

Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowo informacje dotyczące wymogów elektronicznej (w tym dotyczące wymagań w zakresie użytkowania Platformy) zostały wskazane w Rozdziale XVII SIWZ.

Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem: <https://www.uck.katowice.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia nr DZP/381/99A/2020 jest **Dostawa respiratorów i monitorów przenośnych (VII).**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pakiety:

Pakiet 1 – Respiratory

Pakiet 2 – Monitory przenośne

Wyszczególnienie ilościowe i asortymentowe określono w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz w Zestawieniu Parametrów Technicznych (dalej w treści: ZPT) – stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ).

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Ustawy z dn. 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawnym w tym zakresie.

2. Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu: **„Zakup niezbędnej aparatury medycznej, sprzętu do dezynfekcji, środków ochrony indywidualnej oraz doposażenie obiektu w tym laboratorium w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 dla potrzeb Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”**. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgodnie z art.93.1a) ustawy Prawo Zamówień Publicznych do unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.61.12.00-8 Respiratory

33.12.32.10-3 Urządzenia do monitorowania czynności serca

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 2 pakiety), lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie
6. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Realizacja zamówienia: w terminie:

- a) Pakiet 1 – Respiratory: do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 15.03.2021
b) Pakiet 2 – Monitory przenośne: do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do 15.03.2021

4.2. Miejsce dostawy: Uniwersyteckie Centrum Klinicznego w lokalizacji: ul. Medyków 14 i ul. Ceglana 35 w Katowicach (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.
- spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 5 pkt. 1 UPZP.

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia wymogu.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia wymogu.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia wymogu.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie ustanawia wymogu

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ - Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP,
- d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- f) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik nr 3 (**a lub b w zależności od sytuacji Wykonawcy**) do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) punkcie VI.6.2b SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) punkcie VI.6.2 c) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.6.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu VI.6.3.SIWZ.

6.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie VI.6.2b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w VI.6.3.a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawiania dokumentów analogicznie do punktu VI.6.3a) SIWZ.

6.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI.6.2.a) do e) SIWZ.

6.7. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie VI.6.2.a) do e) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.9. Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. w odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia –**deklaracje zgodności z wymaganiami zasadniczymi** (dotyczy respiratorów, monitorów przenośnych), **certyfikaty jednostki notyfikowanej**, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylne, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III)
- b) wypełnione i podpisane Zestawienie Parametrów Technicznych – według załącznika nr 4 do SIWZ
- c) karty katalogowe lub ulotki lub inne materiały informacyjne potwierdzające oferowane parametry opisane w Wykazie do oceny parametrów jakościowych (ocena techniczna), które zaoferował Wykonawca – **dotyczy pakietu 2.**

6.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w punkcie VI.6.2. b) do e) SIWZ) oraz VI.6.9. SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.

6.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.6.2a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm).
- 6.13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.14. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza JEDZ podmiotu zasobu oraz **dołącza do oferty** jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu.

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w zdaniu drugim punktu 6.14. SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy dokumentów wskazanych w rozdziale VI, gdzie Zamawiający wskazał, iż dopuszcza również wersję w języku angielskim.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a

ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261 z późn.zm).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, w szczególności:

- a) przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a UPZP, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>.
- b) w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl (Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej).

Szczegółowo informacje dotyczące wymogów elektronicznej zostały wskazane w Rozdziale XVII SIWZ.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca za pomocą Platformy lub poczty elektronicznej może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert liczonego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Karina Madej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl tel. 32 358 13 32.
- 7.7. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami ustawy PZP): <https://www.uck.katowice.pl/>

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przygotowanego oraz przekazanego Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na wskazaną przez Zamawiającego Platformę <https://smartpzp.pl/uck> pod rygorem nieważności. Szczegółowo informacje dotyczące wymogów elektroniczacji zostały wskazane w Rozdziale XVII SIWZ.
- 10.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Nie dotyczy dokumentów wskazanych w rozdziale VI, gdzie Zamawiający wskazał, iż dopuszcza również wersję w języku angielskim.
- 10.5. **Zamawiający wymaga załączenia w ofercie następujących dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - 1) podpisany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) - załącznik nr 2 do SIWZ [uwaga: Zamawiający udostępnia wersję JEDZ w formacie xml. do wykorzystania przez Wykonawcę oraz w formacie pdf (podgląd wersji xml). Instrukcję pobierania i wypełniania wskazano w rozdziale XVII SIWZ]
 - 3) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wg załącznika nr 5 do SIWZ – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie którejkolwiek części zamówienia podwykonawcom, w sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy,
 - 4) Wypełniony wykaz do oceny parametrów jakościowych (ocena techniczna) według druku stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ – **dotyczy pakietu 2**,
 - 5) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”.
 - 6) Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza JEDZ podmiotu zasobu oraz dołącza jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.

Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. wymagane jest złożenie oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

UWAGA! OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa ☐, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

UWAGA! POZOSTAŁE DOKUMENTY (dotyczy sytuacji gdzie Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem wskazanej poczty elektronicznej).

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 UPZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.11. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 10.12. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> w terminie do dnia **16.11.2020 r. do godziny: 10:00**. Szczegółowo informacje dotyczące wymogów elektronicznej zostały wskazane w Rozdziale XVII SIWZ.
- 11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania i nie będą rozpatrywane.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice w pokoju E057 w dniu **16.11.2020 r. godz. 10.30**.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa z art. 86 ust. 4 UPZP.
- 11.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
- 12.2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym: cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w szczególności: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, dostarczenie, uruchomieniem, instalacje, montaż, szkolenie personelu, gwarancję, przeglądy okresowe w okresie gwarancji, itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
- 12.3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.4. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 12.6. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
- 12.7. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
- 12.8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie stosownej tabelki w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.9. W formularzu ofertowym w pozycji VAT (%) dopuszcza się wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
- 12.10. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w formularzu ofertowym rozbił tabelkę na poszczególne pozycje np. w celu wskazania odrębnej stawki VAT itp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dotyczy pakietu 1:

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Okres gwarancji – 40 %,

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad. 1 kryterium Cena (C) – waga 60%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty badanej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ad.2 kryterium Okres gwarancji (G) – waga 40%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

G - liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”

$$G = \frac{G_{of}}{G_{max}} \times 100 \times 40 \%$$

G_{of} – długość okresu gwarancji badanej oferty (w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie zastosowany okres 60 miesięcy)

G_{max} – najdłuższa zaoferowana długość okresu gwarancji wśród ofert ocenianych (w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie zastosowany okres 60 miesięcy)

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować okres gwarancji w miesiącach.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 40 punktów.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 24 miesięczny okres gwarancji. Wykonawca może zaoferować okres dłuższy niż 60 miesięcy.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta
C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena
G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium okres gwarancji

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Dotyczy pakietu 2:

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Jakość (ocena techniczna) – 30 %,
- 3) Okres gwarancji – 10 %,

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Ad. 1 kryterium Cena (C) – waga 60%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty badanej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ad.2 kryterium Jakość (ocena techniczna) (PJ) – waga 30%

Kryterium parametrów jakościowych (ocena techniczna) polegać będzie na ocenie dokonanej zgodnie z załącznikiem nr 8 Wykaz do oceny parametrów jakościowych (ocena techniczna).

Ocena ostateczna dla tego kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$PJ = \frac{J_{of}}{J_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

PJ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium jakość (ocena techniczna)

J_{of} – wartość punktowa badanej oferty

J_{max} – najwyższa ilość punktów uzyskana wśród ofert ocenianych

W przypadku gdy J_{max} = 0 dla celów rachunkowych przyjmuje się J_{max} = 1

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ad.3 kryterium Okres gwarancji (G) – waga 10%

Sposób obliczania punktów dla w/w kryterium:

G - liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”

$$G = \frac{G_{of}}{G_{max}} \times 100 \times 10 \%$$

G_{of} – długość okresu gwarancji badanej oferty (w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie zastosowany okres 60 miesięcy)

G_{max} – najdłuższa zaoferowana długość okresu gwarancji wśród ofert ocenianych (w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie zastosowany okres 60 miesięcy)

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować okres gwarancji w miesiącach.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 10 punktów.

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 24 miesięczny okres gwarancji. Wykonawca może zaoferować okres dłuższy niż 60 miesięcy.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + PJ + G$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta
- C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena
- G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium okres gwarancji
- PJ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium jakość (ocena techniczna).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 UPZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaze umowę do podpisu listownie.

- 14.3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 UPZP Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP. Jeżeli wykonawca wybrany w trybie art. 24aa UPZP uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 UPZP ani nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 17.4. Jeżeli w SIWZ, umowie lub załącznikach jest mowa o “produkcie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt taki, jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w SIWZ, umowie lub załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje, jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia, spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie i załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu lub systemu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 4 p.z.p. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ oraz załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 p.z.p., w tym dokumenty równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ oraz załącznikach.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

- 17.6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
- 17.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.8. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców (wg załącznika nr 5 do SIWZ) o ile są oni znani na etapie składania oferty. W sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.
- 17.9. WYMOGI DOTYCZĄCE ELEKTRONIZACJI
- a. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 10 a ust.1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 2 ust.17 ustawy PZP środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.).
- b. W związku z powyższym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej kmadej@uck.katowice.pl w zależności od rodzaju dokumentów tj.
- przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a UPZP, w tym JEDZ [instrukcja jego wypełniania znajduje się w podpunkcie l) poniżej], następuje za pośrednictwem Platformy.
 - w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem w/w Platformy lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: kmadej@uck.katowice.pl (Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- c. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- d. Minimalne wymagania sprzętowe do obsługi Platformy: przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 46 i późniejsze, Google Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, Internet Explorer 11. Przeglądarki zalecane: Mozilla Firefox, Google Chrome lub Opera 2. Oprogramowanie Java ver. 1.8. (UWAGA ver. 1.8. WYMAGANA). Do poprawnego działania aplikacji niezbędne jest również zainstalowanie oprogramowania Szafrir. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>.
- e. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> klikając przycisk „Załącz konto”. UWAGA: Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany. Przed terminem składania ofert wykonawca ma

możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę [Platformy](#), wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania czynności na Platformie znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>.

- f. Za datę i godzinę wpływu w przypadku Platformy przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
 - g. Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę zapisania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
 - h. Zamawiający preferuje przysyłanie dokumentów w formacie pdf, ale dopuszcza w szczególności następujące formaty przysyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx.
 - i. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonych notarialnie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - j. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - k. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający osoby lub podwykonawców. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do platformy SmartPZP **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Punkt ten stosuje się odpowiednio do dokumentów i oświadczeń, gdzie Zamawiający dopuścił komunikację elektroniczną poprzez wskazane w SIWZ adresy e-mail.
- l. Instrukcja wypełniania JEDZ:
- 1. Ściągnąć ze strony Zamawiającego i zapisać na swoim komputerze plik „JEDZ w formacie xml”.
 - 2. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> lub Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/):
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” i chcę „zaimportować ESPD”.
 - 3. Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” i zaimportować ściągnięty uprzednio plik „JEDZ w formacie xml”
 - 4. Zaznaczyć odpowiedź na pytanie „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” - menu rozwijane
 - 5. Nacisnąć przycisk „DALEJ”
 - 6. Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.

UWAGA: w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „Rodzaj procedury” należy zaznaczyć „Procedura otwarta” - menu rozwijane.

7. Wypełnić JEDZ z zastrzeżeniem, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – wypełnić w wersji skróconej tj. jedynie część *α* tzn. Tak/Nie w sytuacji, gdy Zamawiający stawia wymogi dotyczące warunków udziału, o których mowa w punkcie V SIWZ.
 8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 17.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony [www: https://www.uck.katowice.pl](https://www.uck.katowice.pl)
 - b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
 - c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa respiratorów i monitorów przenośnych (VII). DZP/381/99A/2020**
 - d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (**Wyjaśnienie:** skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 18.6. Termin wniesienia odwołania.
Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
 - c) wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. 1
2. Formularz oświadczeń wykonawcy - JEDZ – zał. 2
3. Informacja o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3 (a) i (b)

- | | | |
|----|--|----------|
| 4. | Zestawienie parametrów technicznych | – zał. 4 |
| 5. | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom | – zał. 5 |
| 6. | Wzór umowy | – zał. 6 |
| 7. | Załączniki do procedury PB – 4.4.6-02 | – zał. 7 |
| 8. | Wypełniony wykaz do oceny parametrów jakościowych (ocena techniczna) | – zał. 8 |
| 9. | Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych | – zał. 9 |

DZP/381/99A/2020

załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO
IM. PROF. K. GIBIŃSKIEGO SUM W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

Adres zamieszkania*

**) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników w spółce cywilnej*

REGON NIP

Tel. fax

Adres strony www

e-mail

numer konta (w celu wpisania do umowy – *nieobowiązkowo*)

1. Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę respiratorów i monitorów przenośnych (VII)** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za łączną kwotą określoną poniżej:

Pakiet 1 - Respiratory

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	VAT (%)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Respiratory	5				

Oświadczamy, iż oferujemy następujący przedmiot zamówienia:

- Producent: (podać)

- Nazwa i typ: (podać-jeśli istnieje)

- Kraj pochodzenia: (podać)

Oświadczamy, iż w/w respiratory spełniają wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.

Pakiet 2 - Monitory przenośne

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	VAT (%)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Monitory przenośne	26				

Oświadczamy, iż oferujemy następujący przedmiot zamówienia:

- Producent: (podać)
- Nazwa i typ: (podać-jeśli istnieje)
- Kraj pochodzenia: (podać)

Oświadczamy, iż w/w monitory przenośne spełniają wymagania Zamawiającego wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. **Oświadczamy, iż oferujemy następujący okres gwarancji:**miesięcy (minimum 24 miesiące).
(W przypadku nie wypełnienia, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji).
3. Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty wykazu części zamówienia (o którym mowa w załączniku 5).
4. Zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. Przyjmujemy do wiadomości, iż w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta to Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)
8. Oświadczamy, iż zawarta w SIWZ treść wzoru umowy wraz z załącznikami została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania ofert.
10. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 6.10 SIWZ oświadczamy iż są one aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia.

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 3 (a)

.....
Nazwa Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę respiratorów i monitorów przenośnych (VII)**

Oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wypełnia załącznik 3 (b) do SIWZ

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 3 (b)

.....
Nazwa Wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę respiratorów i monitorów przenośnych (VII)**

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) **wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Wykonawca wypełnia załącznik 3 (a) do SIWZ.

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 4

Pakiet 1 - Respiratory

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent, nazwa i typ: zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

wymagane parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia

Respirator –5 szt.

Lp.	Opis parametru, funkcje	Parametry wymagane	Odpowiedź Wykonawcy
1.	Aparat fabrycznie nowy – rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r.	TAK	TAK/NIE*
I	KONFIGURACJA I ZASILANIE RESPIRATORA		
1.	Respirator stacjonarny dla dorosłych na podstawie jezdnej (2 koła z blokadą)	TAK	TAK/NIE*
2.	Zasilanie powietrzem z centralnego źródła sprężonego gazu 2,5 do 6,0 bar. Wymagany zakres min. 2,5 do 6,0 bar uwzględnia typowe ciśnienie powietrza centralnego 5 bar z marginesem wynikającym z poboru gazów i cyklu pracy sprężarek	TAK	TAK/NIE*
3.	Zasilanie w tlen z centralnego źródła sprężonego gazu 2,5 do 6,0 bar Wymagany zakres min. 2,5 do 6,0 bar uwzględnia typowe ciśnienie tlenu centralnego 5 bar z marginesem wynikającym z poboru gazów i stanu napełnienia butli	TAK	TAK/NIE*
4.	Sprężarka powietrza zintegrowana z aparatem zabezpieczająca długotrwałą pracę kliniczną aparatu bez ograniczenia jakichkolwiek jego funkcji przy braku powietrza centralnego.	TAK	TAK/NIE*
5.	Możliwość prowadzenia wentylacji awaryjnie przy zasilaniu jednym gazem, powietrzem lub tlenem. Automatyczne przełączenie respiratora na dostępny gaz. Respirator musi podtrzymać pracę w przypadku awarii jednego z zasilających gazów. Wymagany komunikat o braku zasilania tlenem lub powietrzem	TAK	TAK/NIE*
6.	Zasilanie elektryczne: prąd zmienny 230 V 50/60 Hz. Respirator musi być przystosowany do standardowego zasilania sieciowego w Polsce i być odpornym na wahania zasilania sieciowego co najmniej w wymaganych granicach	TAK	TAK/NIE*
7.	Awaryjne zasilanie ze zintegrowanego akumulatora na minimum 0,5 godziny pracy. Respirator musi podtrzymać wentylację w przypadku awarii zasilania sieciowego. Minimalny czas konieczny do	TAK	TAK/NIE*

	zabezpieczenia alternatywnej wentylacji to 30 minut.		
8.	Aparat wyposażony w kompresor	TAK	TAK/NIE*
II	TRYBY WENTYLACJI		
1.	Wentylacja wspomagana/kontrolowana CMV/ Assist – IPPV	TAK	TAK/NIE*
2.	Zsynchronizowana przerywana wentylacja obowiązkowa SIMV . Wymagana możliwość wyboru oddechu co najmniej wymuszonego VCV, PCV i spontanicznego PSV.	TAK	TAK/NIE*
3.	Wentylacja SPONTANICZNA	TAK	TAK/NIE*
4.	Dodatknie ciśnienie końcowo-wydechowe/ Ciągłe dodatkowo ciśnienie w drogach oddechowych PEEP/CPAP	TAK	TAK/NIE*
5.	Wentylacja na dwóch poziomach ciśnienia typu BiPAP, Bi-Level, DuoPAP, APRV	TAK	TAK/NIE*
6.	Wentylacja nieinwazyjna NIV	TAK	TAK/NIE*
7.	Wentylacja bezdechu z możliwością ustawienia parametrów oddechowych i wyboru rodzaju oddechu wymuszonego. Respirator musi posiadać automatycznie uruchamianą wentylację zastępczą w przypadku braku aktywności pacjenta w trybie wentylacji spontanicznej. Konieczna możliwość wyboru oddechu VCV lub PCV	TAK	TAK/NIE*
8.	Wdech manualny	TAK	TAK/NIE*
III	RODZAJE ODDECHU WYMUSZONEGO		
1.	Oddech kontrolowany objętością VCV	TAK	TAK/NIE*
2.	Oddech kontrolowany ciśnieniem PCV	TAK	TAK/NIE*
3.	Oddech kontrolowany ciśnieniem z docelową objętością typu PRVC, AutoFlow, APV, VC+	TAK	TAK/NIE*
IV	RODZAJE ODDECHU SPONTANICZNEGO		
1.	Oddech spontaniczny wspomagany ciśnieniem PSV/ASB	TAK	TAK/NIE*
2.	Oddech spontaniczny wspomagany objętością VSV.	TAK	TAK/NIE*
V	INNE RODZAJE WSPOMAGANIA ODDECHU SPONTANICZNEGO		
1.	Oddech spontaniczny wspomagany proporcjonalnie typu PPS, PAV zgodny z algorytmem Younesa lub NAVA wspomaganie wysiłku oddechowego na podstawie detekcji elektrycznej aktywności nerwu przeponowego	TAK	TAK/NIE*
2.	Automatyczna kompensacja oporu przepływu rurki dotchawiczej lub tracheostomijnej typu ATC, TC, TRC Respirator wyposażony w tryb eliminujący wpływ rurki dotchawiczej na pracę oddechową pacjenta umożliwiające przeprowadzenie kontrolowanych prób samodzielnego oddychania pacjenta (SBT)	TAK	TAK/NIE*
VI	PARAMETRY REGULOWANE		
1.	Częstość oddechów.	TAK	TAK/NIE*

	Wymagany zakres minimalny: 1-100 l/min		
2.	Objętość pojedynczego oddechu Wymagany zakres minimalny: 30-2000ml	TAK	TAK/NIE*
3.	Szczytowy przepływ wdechowy dla oddechów wymuszonych objętościowo- kontrolowanych Wymagany zakres minimalny: 3-120 l/min	TAK	TAK/NIE*
4.	Stosunek wdechu do wydechu lub czas wdechu.	TAK	TAK/NIE*
5.	Czas plateau. Respirator musi posiadać możliwość ustawienia pauzy wdechowej w wentylacji objętościowo kontrolowanej poprzez bezpośrednia lub pośrednią nastawę czasu trwania czasu plateau.	TAK	TAK/NIE*
6.	Ciśnienie wdechowe PCV	TAK	TAK/NIE*
7.	Ciśnienie wspomagania PSV/ASB	TAK	TAK/NIE*
8.	Ciśnienie PEEP/CPAP	TAK	TAK/NIE*
9.	Wysoki poziom ciśnienia przy BIPAP, BILEVEL, DuoPAP, APRV	TAK	TAK/NIE*
10.	Niski poziom ciśnienia przy BIPAP, BILEVEL, DuoPAP, APRV	TAK	TAK/NIE*
11.	Czas wysokiego poziomu ciśnienia. Respirator musi umożliwiać stosowanie długich czasów górnego wysokiego poziomu ciśnienia	TAK	TAK/NIE*
12.	Płynnie regulowany czas lub współczynnik narastania przepływu /ciśnienia dla PCV/PSV/ASB.	TAK	TAK/NIE*
13.	Regulowane procentowe kryterium zakończenia fazy wdechowej w trybie PSV/ASB w zakresie minimum 5 – 50%.	TAK	TAK/NIE*
14.	Przepływowy tryb rozpoznawania oddechu własnego pacjenta.	TAK	TAK/NIE*
15.	Ciśnieniowy tryb rozpoznawania oddechu własnego pacjenta regulowany w zakresie minimum 0,5 – 15 cmH ₂ O.	TAK	TAK/NIE*
16.	Stężenie tlenu w mieszaniu oddechowej regulowane płynnie	TAK	TAK/NIE*
VII	INNE FUNKCJE WENTYLACJI		
1.	Możliwość wyboru krzywej przepływu dla oddechów obowiązkowych objętościowo- kontrolowanych: prostokątna i opadająca.	TAK	TAK/NIE*
2.	Możliwość wyboru sposobu nastawiania parametrów wzajemnie zależnych w trakcie wentylacji pacjenta (czas wdechu, czas wydechu, stosunek I:E).	TAK	TAK/NIE*
3.	Manualne przedłużenie fazy wdechowej	TAK	TAK/NIE*
4.	Manualne przedłużenie fazy wydechowej Manewr powinien umożliwić ustalenie ciśnienia końcowo-wydechowego i wykonanie pomiarów wewnętrznego PEEP	TAK	TAK/NIE*
5.	Możliwość wspomagania oddechu spontanicznego ciśnieniem PSV na obu poziomach ciśnienia przy BIPAP, BILEVEL, APRV.	TAK	TAK/NIE*

VIII	MONITOR GRAFICZNY		
1.	Podstawowy kolorowy monitor o przekątnej całkowitej minimum 14" do obrazowania parametrów wentylacji oraz wyboru i nastawiania parametrów wentylacji.	TAK	TAK/NIE*
2.	Możliwość obrotu monitora w płaszczyźnie poziomej lub/i pionowej w stosunku do respiratora	TAK	TAK/NIE*
3.	Graficzna prezentacja ciśnienia, przepływu, objętości w funkcji czasu, co najmniej 2 krzywe jednocześnie na ekranie	TAK	TAK/NIE*
4.	Graficzna prezentacja pętli ciśnienie- objętość i przepływ –objętość.	TAK	TAK/NIE*
5.	Respirator musi posiadać możliwość zatrzymania krzywych prezentowanych na monitorze w dowolnym momencie w celu ich analizy.	TAK	TAK/NIE*
6.	Prezentacja na ekranie trendów graficznych i tabelarycznych min. 48 godzinnych	TAK	TAK/NIE*
IX	POMIARY PARAMETRÓW WENTYLACJI Z PREZENTACJĄ W FORMIE CYFROWEJ		
1.	Integralny pomiar stężenia tlenu	TAK	TAK/NIE*
2.	Całkowita częstość oddychania Ftot	TAK	TAK/NIE*
3.	Objętość pojedynczego oddechu VTE	TAK	TAK/NIE*
4.	Całkowita objętość wentylacji minutowej MVtot	TAK	TAK/NIE*
5.	Objętość spontanicznej wentylacji minutowej MVspont	TAK	TAK/NIE*
6.	Pomiar szczytowego przepływu wydechowego PEF	TAK	TAK/NIE*
7.	Pomiar szczytowego wdechowego przepływu spontanicznego PSF.	TAK	TAK/NIE*
8.	Pomiar przepływu końcowo-wydechowego EEF.	TAK	TAK/NIE*
9.	Ciśnienie szczytowe PIP	TAK	TAK/NIE*
10.	Średnie ciśnienie w układzie oddechowym Pśred	TAK	TAK/NIE*
11.	Pomiar rzeczywistego stosunku I:E.	TAK	TAK/NIE*
12.	Ciśnienie plateau Ppl	TAK	TAK/NIE*
13.	Ciśnienie PEEP/CPAP	TAK	TAK/NIE*
14.	Ciśnienie AutoPEEP	TAK	TAK/NIE*
15.	Pomiar P0,1 ciśnienia okluzji po 100ms.	TAK	TAK/NIE*
16.	Pomiar NIF/MIP maksymalnego ciśnienia wdechowego, negatywnej siły wdechowej.	TAK	TAK/NIE*
17.	Podatność statyczna płuc pacjenta Cst	TAK	TAK/NIE*
18.	Pomiar podatności dynamicznej Cdyn	TAK	TAK/NIE*
19.	Opory wdechowe płuc pacjenta Rinsp	TAK	TAK/NIE*
20.	Indeks dyszenia RSB (f/Vt)	TAK	TAK/NIE*
X	ALARMY		
1.	Hierarchiczny system alarmowy rozróżniający ważność	TAK	TAK/NIE*

	przyczyny alarmu i sygnalizujący sytuacje alarmowe w sposób stosowny do zagrożenia dla pacjenta		
2.	Stopniowanie aktywnego alarmu w zależności od czasu trwania sytuacji alarmowej.	TAK	TAK/NIE*
3.	Zaniku zasilania sieciowego	TAK	TAK/NIE*
4.	Zaniku zasilania baterijnego	TAK	TAK/NIE*
5.	Niskiego ciśnienia tlenu	TAK	TAK/NIE*
6.	Niskiego ciśnienia powietrza	TAK	TAK/NIE*
7.	Za niskiego lub zbyt wysokiego stężenia tlenu w ramieniu wdechowym. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
8.	Wysokiej całkowitej objętości minutowej. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
9.	Niskiej całkowitej objętości minutowej . Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
10.	Wysokiego ciśnienia. Alarm musi ograniczać ciśnienie i uwolnić je poprzez otworenie zastawki wydechowej lub zaworu bezpieczeństwa	TAK	TAK/NIE*
11.	Niskiego ciśnienia wdechowego lub rozłączenia układu oddechowego. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
12.	Wysokiej częstości oddechów. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
13.	Wysokiej objętości oddechowej. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
14.	Niskiej objętości oddechowej. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
15.	Limit wysokiej objętości wdechowej Respirator musi informować obsługę o osiągnięciu limitu wysokiej objętości wdechowej dla trybów o podwójnej kontroli, kompensacji oporów rurki intubacyjnej i innych zagrożonych dostarczeniem nadmiernej objętości oddechowej. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
16.	Wydzielony alarm zatkania gałęzi wydechowej układu pacjenta. Zamawiający wymaga, aby respirator posiadał alarm ułatwiający szybka diagnozę przyczyny okluzji układu oddechowego istotny dla bezpieczeństwa pacjenta	TAK	TAK/NIE*
17.	Niskiej częstości oddechów lub bezdechu respirator musi informować obsługę o niskiej częstości oddechowej lub wystąpieniu bezdechu. Wymagany jest alarm dźwiękowy i wizualny	TAK	TAK/NIE*
18.	Pamięć alarmów z komentarzem Zamawiający wymaga, aby respirator wyposażony był w pamięć alarmów oraz rejestr zdarzeń technicznych	TAK	TAK/NIE*

XI	INNE POŻĄDANE FUNKCJE I WYPOSAŻENIE		
1.	Aparat musi posiadać zabezpieczenie przed przypadkową zmianą parametrów wentylacji	TAK	TAK/NIE*
2.	Łatwy wybór elementów obsługi na ekranie poprzez dotyk. Funkcja dotyku powinna działać także gdy obsługa zakłada rękawiczki ochronne	TAK	TAK/NIE*
3.	W przypadku zmiany trybu i parametrów wentylacji, respirator musi posiadać możliwość łatwego powrotu do poprzednich nastawień	TAK	TAK/NIE*
4.	Po włączeniu aparatu, wymagana jest możliwość powrotu do nastawień ostatniego pacjenta. Zamawiający alternatywnie dopuszcza również możliwość zawieszenia wentylacji na dłuższy czas i pozostawienia respiratora w trybie gotowości „Stand by”. Respirator powinien przywrócić wszystkie parametry uprzednio stosowanej wentylacji, a także zachować nastawy alarmowe i zapisy w pamięci alarmów sprzed wyłączenia lub uaktywnienia trybu gotowości.	TAK	TAK/NIE*
5.	Zamawiający wymaga wstępnego ustawienia parametrów wentylacji i alarmów na podstawie wagi pacjenta IBW	TAK	TAK/NIE*
6.	Respirator musi posiadać test sprawdzający poprawność działania i szczelność układu oddechowego wykonywany automatycznie lub na żądanie użytkownika	TAK	TAK/NIE*
7.	Jednopacjentowe rury oddechowe – min. 10 szt./ 1 respirator Jednopacjentowy wdechowy filtr respiratorowy – min. 25 szt./ 1 respirator Jednopacjentowy wydechowy filtr respiratorowy – min. 12 szt./1 respirator	TAK	TAK/NIE*
8.	Ramię podtrzymujące – 1 szt./ 1 respirator Wózek jezdny – 1 szt./ 1 respirator Dren zasilający w sprężone powietrze – 1 szt./ 1 respirator Dren zasilający w tlen – 1 szt./ 1 respirator	TAK	TAK/NIE*
XII	POZOSTAŁE		
1.	Aparat musi posiadać złącze do komunikacji z urządzeniami zewnętrznymi umożliwiające przesyłanie danych z respiratora	TAK	TAK/NIE*
2.	Komunikacja, komunikaty ekranowe i opisy na przyciskach, naklejkach ostrzegawczych i informacyjnych w języku polskim,	TAK	TAK/NIE*

UWAGI:

- 1) W kolumnie „Odpowiedź Wykonawcy” w pozycjach TAK/NIE* zaznaczanie odpowiedzi NIE oznacza niespełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów z wyłączeniem pozycji, gdzie Zamawiający dopuścił odpowiedź NIE.
 - 2) Do dostawy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie akcesoria potrzebne do sprawdzenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji
- Oświadczamy, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki opisane w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia (SIWZ) oraz posiada parametry opisane w Zestawieniu Parametrów Technicznych

- Oświadczamy, że w/w oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych inwestycji.
- Oświadczamy iż dostarczymy na swój koszt materiały potrzebne do sprawdzenia czy przedmiot zamówienia funkcjonuje prawidłowo
- Oświadczamy, iż wszystkie zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą kompatybilne.

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 4

Pakiet 2 – Monitory przenośne

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Producent, nazwa i typ: zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

wymagane parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia

MONITOR PRZENOŚNY - (26 SZT.)

l.p	Parametr	Parametry wymagane	Punktacja	Odpowiedź Wykonawcy
1	Monitor przenośny podstawowych funkcji życiowych umieszczony na stabilnym statywie jezdnym.	TAK		Tak/Nie*
2	Statyw jezdny z możliwością zablokowania co najmniej dwóch kół, z demontowanymi przegródkami na akcesoria (np. mankiety, sensory, kapturki) ,z oświetleniem LED (do pracy nocnej) oraz z zintegrowanym uchwytem na pojemnik na odpady lub chusteczki dezynfekujące	TAK		Tak/Nie*
3	Obudowa monitora i statywu z kolorystycznym wyróżnieniem stref podlegających szczególnej dezynfekcji (miejsc narażonych na bezpośredni kontakt z użytkownikiem, np. uchwyty, przyciski)	TAK		Tak/Nie*
4	Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 7 cala i rozdzielczości min. 800 x 480 pikseli	TAK		Tak/Nie*
5	Urządzenie przeznaczone dla pacjentów : -dorosłych, -dzieci, -noworodków	TAK		Tak/Nie*
6	Monitorowanie NIBP, Puls, SpO2 w technologii odpornej na artefakty ruchowe, respiracji, temperatury na błonie bębenkowej, skala NEWS	TAK		Tak/Nie*
7	Możliwość identyfikacji pacjentów i personelu za pomocą skanera kodu kreskowego. Skaner kodów kreskowych na wyposażeniu monitora	TAK		Tak/Nie*
8	Praca w 3 trybach: - pomiar punktowy, - monitorowanie interwałowe, - szybki pomiar bez identyfikacji pacjenta.	TAK		Tak/Nie*
9	Urządzenie wyposażone w aktywną Funkcja EWS (Algorytm Early Warning Score oparty o skale NEWS2).	TAK		Tak/Nie*
10	Możliwość zaimplementowania do 6 różnych protokołów: MEWS, NEWS, PEWS oraz stworzone przez użytkownika.	TAK		Tak/Nie*
11	Obsługa co najmniej 12 parametrów w ramach jednego protokołu EWS.	TAK		Tak/Nie*
12	Możliwość zaprogramowania spersonalizowanych	TAK		Tak/Nie*

	komunikatów dla personelu wyświetlanych na ekranie w ramach funkcji EWS– dopuszczalna długość komunikatu min. 1000 znaków			
13	Regulowane progi alarmowe NIBP, saturacji i temperatury; regulowana głośność sygnału alarmowego. Alarmy wizualne i dźwiękowe o różnych priorytetach z możliwością czasowego zawieszenia i wyciszenia	Tak		Tak/Nie*
14	Waga urządzenia z akumulatorem nie większa niż 2 kg	TAK/NIE	≤ 2kg – 10 pkt > 2 kg – 0 pkt	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
15	Domyślna metoda pomiaru ciśnienia: w trakcie inflacji mankietu	TAK/NIE	TAK – 10pkt NIE – 0 pkt	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
16	Czas pomiaru NIBP opisany w pkt.15 nie dłuższy niż 15s.	TAK/NIE	≤ 15s – 10 pkt > 15s – 0 pkt	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
17	Przewód NIBP dwukanałowy dla mankiетów w rozmiarach mały, standard i duży dorosły	Tak		Tak/Nie*
18	Dokładność pomiaru ciśnienia tętniczego nie gorsza niż ± 5 mmHg	Tak		Tak/Nie*
19	Zakres pomiaru ciśnienia skurczowego co najmniej 30÷260mmHg	Tak		Tak/Nie*
20	Zakres pomiaru ciśnienia rozkurczowego co najmniej 20 ÷ 220 mmHg	Tak		Tak/Nie*
21	Zakres pomiaru tętna co najmniej 30÷200 ud./min	Tak		Tak/Nie*
22	Na wyposażeniu min 3 rozmiary mankiетów (mały, standard, duży dorosły) wykonane z tworzywa sztucznego - mankiет bezprzewodowy- wpinanie przewodu NIBP złączką bezpośrednio do gniazda w mankiecie. - szczelne zamknięcie gniazda w mankiecie w celu zanurzenia w płynach dezynfekcyjnych -wykończone powłoką antybakteryjną,	Tak		Tak/Nie*
23	W trybie monitorowania interwałowego granice alarmowe oraz wyniki ostatniego pomiaru ciśnienia skurczowego, rozkurczowego i średniego stale widoczne na ekranie głównym	Tak		Tak/Nie*
24	W trybie monitorowania możliwość pomiarów w odstępach automatycznych lub zaprogramowania min. 2 algorytmów interwałowych przez użytkownika	Tak		Tak/Nie*

25	Możliwość wprowadzania modyfikatorów dla pomiaru ciśnienia NIBP, takich jak: pozycja ciała pacjenta, rozmiar mankietu, miejsce dokonania pomiaru	Tak		Tak/Nie*
26	Mankiet jednorazowy/dla jednego pacjenta w rozmiarze 20 -28cm- min. 100szt.	Tak		Tak/Nie*
27	Mankiet jednorazowy/dla jednego pacjenta w rozmiarze 27-38cm – min.100szt.	Tak		Tak/Nie*
28	Mankiet jednorazowy/dla jednego pacjenta w rozmiarze 33-45cm - min.100szt.	Tak		Tak/Nie*
29	Elektroniczny, douszny termometr z podgrzewaną końcówką eliminującą wychłodzenie kanału słuchowego. Wynik pomiaru wyświetlany na ekranie monitora i wyświetlaczu bezpośrednio na termometrze	Tak		Tak/Nie*
30	Pomiar temperatury za pomocą bezprzewodowego termometru	Tak/ Nie	Tak – 10 pkt Nie -0 pkt	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
31	Zakres pomiaru temperatury co najmniej 20°C ÷ 42°C	Tak		Tak/Nie*
32	Dokładność kalibracji $\pm 0,25^{\circ}\text{C}$ w całym zakresie pomiarowym	Tak		Tak/Nie*
33	Jednorazowe osłonki sondy pomiarowej usuwane bezdotykowo - min. 1600 szt.	Tak		Tak/Nie*
34	Pomiar SPO2 wyświetlany w zakresie min. 1 – 100%, dokładność oznaczona w zakresie.70-100% maks. $\pm 2\%$	Tak		Tak/Nie*
35	Pomiar respiracji za pomocą czujnika saturacji	TAK		Tak/Nie*
36	Pomiar częstości oddechów metodą pletyzmograficzną	Tak/ Nie	Tak- 15 pkt Nie- 0 pkt	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
37	Zakres pomiaru min. 4-70 oddechów/min.	Tak		Tak/Nie*
38	Pomiar respiracji w trybie Spot Check wykorzystywany do oceny EWS oraz w trybie interwałowym	Tak		Tak/Nie*
39	Wielorazowy czujnik palcowy typu klips dla pacjentów dorosłych	Tak		Tak/Nie*
40	Wyświetlanie wartości liczbowej SpO2, pletyzmogramu, częstości tętna, indeksu perfuzji oraz wykresu słupkowego amplitudy tętna	Tak		Tak/Nie*
41	Progi alarmowe stale widoczne na ekranie (tryb monitorowania interwałowego)	Tak		Tak/Nie*
42	Pomiar częstości tętna z czujnika SpO2 w zakresie co najmniej 25 ÷ 240 uderzeń na minutę (bpm)	Tak		Tak/Nie*
43	Pamięć pomiarów min. z ostatnich 24 godzin; automatyczne kasowanie zapisów po 24 godzinach.	Tak		Tak/Nie*
44	Możliwość wprowadzania danych pacjenta przez klawiaturę alfanumeryczną na ekranie lub skaner kodów	Tak		Tak/Nie*

	kreskowych			
45	Możliwość ręcznego wpisywania dodatkowych danych pacjenta: wzrost, waga, częstość oddechu, poziom bólu	Tak		Tak/Nie*
46	Zasilanie sieciowe (100–240 V AC, 50–60 Hz) i akumulatorowe	Tak		Tak/Nie*
47	Akumulator litowo-jonowy pozwalający na wykonanie min. 45 pełnych kompletów pomiarów	Tak		Tak/Nie*
48	Akumulator wbudowany w monitorze pozwalający na pracę min. 8 godz.	Tak		Tak/Nie*
49	Dodatkowy akumulator zainstalowany w statywie zwiększający pracę monitora do min. 16 godz.	Tak/Nie	Tak- 10 pkt. Nie-0 pkt.	TAK/NIE* Parametr punktowany zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
50	Wskaźnik poziomu naładowania akumulatora stale widoczny na ekranie	Tak		Tak/Nie*
51	Komunikacja: - WI-FI - USB min. 1 - Ethernet RJ-45 umożliwiające połączenie przewodowe z siecią komputerową, - gniazdo systemu przywołania pielęgniarki.	Tak		Tak/Nie*
52	Możliwość zabezpieczenia ekranu hasłem oraz wprowadzenia klasyfikacji uprawnień użytkownika poprzez zabezpieczenie typu Single Sign On- technologia pojedynczego logowania umożliwiające bezpieczne uwierzytanie na potrzeby dostępu do danych pacjenta	Tak		Tak/Nie*
53	Bezpłatny dostęp do platformy internetowej umożliwiającej tworzenie własnych konfiguracji interfejsu oraz definiowania własnych protokołów szybkiej oceny pacjenta.	Tak		Tak/Nie*
54	Integracja z posiadanym przez Zamawiającego systemem AMMS produkcji Asseco Poland w zakresie przesyłania dokonanych pomiarów do pobytu pacjenta w systemie AMMS : 1. Identyfikowanie personelu – po zeskanowaniu kodu kreskowego lub wprowadzeniu ręcznym numeru ID osoby wykonującej badanie, monitor po połączeniu z systemem szpitalnym umożliwia potwierdzenie tożsamości oraz podczas przesyłania wyników zawiera w nich ID osoby obsługującej urządzenie – badanie bez ID personelu nie może być zapisane; 2. Identyfikowanie pacjentów – po zeskanowaniu kodu kreskowego z opaski/karty pacjenta, monitor po połączeniu z systemem szpitalnym umożliwia potwierdzenie tożsamości osoby badanej – badanie bez ID pacjenta nie może być zapisane;	Tak		Tak/Nie*

	3. Możliwość przesyłania standardowych parametrów do karty pacjenta tj.: ciśnienie, temperatura, saturacja, tętno, ilość oddechów, wzrost, masa, ocena bólu			
55	Środowisko sprzętowo-programowe: 1. Urządzenia pomiarowe będą przypisane do konkretnego oddziału 2. Urządzenia będą podłączone przez Wi-Fi lub przewodowo do sieci przeznaczonej do obsługi urządzeń medycznych i będą komunikować się z oprogramowaniem serwerowym dostawcy rozwiązania 3. W przypadku konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na potrzeby integracji z systemem HIS Wykonawca musi dostarczyć wymagane licencje oraz niezbędny sprzęt serwerowy wraz z licencjami na oprogramowanie systemowego oraz bazodanowe (jeżeli będzie wymagane)	Tak		Tak/Nie*
56	Kompleksowa integracja monitorów z systemem AMMS obejmująca: - niezbędne licencje na podłączenie 26 szt. monitorów; - serwer umożliwiający komunikację HL7, identyfikację personelu, pacjenta, komunikaty PDQ (PatientDataQuer); - prace instalacyjne, dopasowanie komunikatów HL7 do użytkownika; - Licencję AMMS na podłączenie systemu w dowolnej jednostce organizacyjnej szpitala ; - Prace instalacyjne i programistyczne dostosowanie parametrów do formularzy; - Nadzór autorski dla dostarczonej integracji na 24 miesiące zgodnie z poniższymi wymaganiami: W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zapewnia: a) poprawną wymianę danych pomiędzy zintegrowanymi systemami w szczególności poprzez uwzględnienie integracji przy udostępnianiu nowych wersji modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego AMMS b) możliwość zgłaszania przez Zamawiającego błędów dotyczących integracji przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy błędów: błąd krytyczny – taki, który uniemożliwia wymianę danych pomiędzy systemami prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, błąd zwykły – taki, który nie wpływa na pracę całego systemu c) możliwość zgłaszania uwag i propozycji modyfikacji oprogramowania w zakresie integracji pomiędzy systemami d) Wykonawca zobowiązany jest do: • usunięcia błędu krytycznego w terminie do 4 dni	Tak		Tak/Nie*

	roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu. usunięcia błędu zwykłego w terminie do 60 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia błędu. Za dzień roboczy Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Strony umowy każdorazowo uzgodnią termin dokonania i udostępnienia Zamawiającemu modyfikacji			
57	Sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniej niż 2020	Tak		Tak/Nie*
58	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych min. 10 lat	Tak		Tak/Nie*
59	Gwarancja min.24 miesiące	Tak		Zgodnie z formularzem ofertowym

UWAGI:

- 1) W kolumnie „Odpowiedź Wykonawcy” w pozycjach TAK/NIE* zaznaczanie odpowiedzi NIE oznacza niespełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów z wyłączeniem pozycji, gdzie Zamawiający dopuścił odpowiedź NIE.
- 2) Do dostawy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie akcesoria potrzebne do sprawdzenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji
 - Oświadczamy, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz posiada parametry opisane w Zestawieniu Parametrów Technicznych
 - Oświadczamy, że w/w oferowany przedmiot zamówienia jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych inwestycji.
 - Oświadczamy iż dostarczymy na swój koszt materiały potrzebne do sprawdzenia czy przedmiot zamówienia funkcjonuje prawidłowo
 - Oświadczamy, iż wszystkie zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą kompatybilne.

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 8

WYKAZ DO OCENY PARAMETRÓW JAKOŚCIOWYCH (OCENA TECHNICZNA)
Pakiet 2 – Monitory przenośne
Producent, nazwa i typ: zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

Lp. (analogicznie do zał. nr 4 do SIWZ)	Parametr	Parametry wymagane	Punktacja	Wartość oferowana przez Wykonawcę (w polu „podać...” wystarczy podać wskazaną przez Zamawiającego informację – nie ma konieczności dodatkowego opisywania parametru.)
14	Waga urządzenia z akumulatorem nie większa niż 2 kg	TAK/NIE	≤ 2kg – 10 pkt > 2 kg – 0 pkt	TAK/NIE* podać
15	Domyślna metoda pomiaru ciśnienia: w trakcie inflacji mankietu	TAK/NIE	TAK – 10pkt NIE – 0 pkt	TAK/NIE*
16	Czas pomiaru NIBP opisany w pkt.15 nie dłuższy niż 15s.	TAK/NIE	≤ 15s – 10 pkt > 15s – 0 pkt	TAK/NIE* podać
30	Pomiar temperatury za pomocą bezprzewodowego termometru	Tak/ Nie	Tak – 10 pkt Nie -0 pkt	TAK/NIE*
36	Pomiar częstości oddechów metodą pletyzmograficzną	Tak/ Nie	Tak- 15 pkt Nie- 0 pkt	TAK/NIE*
49	Dodatkowy akumulator zainstalowany w statywie zwiększający pracę monitora do min. 16 godz.	Tak/Nie	Tak- 10 pkt. Nie-0 pkt.	TAK/NIE*

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 6

Wzór umowy

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 - 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod numerem 0000049660

NIP 954- 22-74-017 REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym pod numerem

NIP REGON.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprzedaż, dostarczenie, instalację, uruchomienie, przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i prawidłowej eksploatacji oraz obsługę serwisową w okresie gwarancji **respiratorów, monitorów przenośnych* (niepotrzebne skreślić)** zwanych dalej Aparatami, których ilość została określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy a parametry techniczno-użytkowe określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Aparaty:
 - a) są fabrycznie nowe, kompletne (bez konieczności zakupu dodatkowego oprzyrządowania, wyposażenia), zdatne oraz dopuszczone do obrotu i używania
 - b) posiadają wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne
 - c) są wolne od wad
 - d) nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić Aparaty oraz przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w terminie do tygodni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż **do 15.03.2021 r.**, co zostanie potwierdzone dokumentem z odbioru podpisanym i opieczętowanym przez obie Strony. W/w termin nie może być wcześniejszy niż 04.01.2021. *(*zostanie wpisany termin zgodnie z SIWZ, który będzie uzależniony od pakietu, którego dotyczy)*

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia Aparatu najpóźniej na trzy dni robocze przed dostawą (tel. 32 3581202 lub e-mail aparaturamedyczna@uck.katowice.pl).
3. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia Aparatów do miejsca odbioru - lokalizacja Zamawiającego Katowice ul. Ceglana 35 i ul. Medyków 14.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z Aparatem:
 - instrukcję obsługi w wersji papierowej (1 egzemplarz na jeden aparat) i elektronicznej (typu pendrive 1 sztuki)
 - dokumenty określające częstość przeglądów technicznych lub innych okresowo powtarzanych czynności serwisowych zalecanych przez producenta
 - wykaz dostawców części zamiennych, zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych
 - wykaz podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności serwisowych
5. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 4 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
6. Dostarczone Aparaty mogą być rozpakowane wyłącznie w obecności koordynatora Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy, który odpowiada za braki ilościowe i jakościowe.
7. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego z zakresu bieżącej obsługi serwisowej Aparatów, co zostanie potwierdzone imiennymi certyfikatami.
8. Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i prawidłowej eksploatacji Aparatów zostanie potwierdzone imiennymi certyfikatami.
9. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
(dotyczy pakietu 2 – monitory przenośne)

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie całej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z przedstawionej oferty w kwocie:

cena netto:zł

należny podatek VAT: zł

cena brutto: zł

(słownie:)

w tym:

Pakiet *

cena netto:zł

należny podatek VAT: zł

cena brutto: zł

(słownie:)

(*punkt zostanie powielony w zależności od ilości pakietów na które zostanie zawarta umowa)

2. Zapłata za dostarczone zgodnie z umową Aparaty nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku w ciągu 30 dni (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej zapłaty) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. **Z dniem wejścia w życie i w okresie obowiązywania przepisu art. 1, art. 3, art. 5, art. 10 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018):**

- a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
- b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności i być podpisana przez osoby upoważnione

do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.

- c) W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
- d) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
- e) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na Aparaty, która rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń dokumentu z odbioru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Aparatu nie wynikające z winy Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać w ramach zaoferowanej kwoty brutto (obejmującej koszt dojazdu, robocizny, materiałów i części zamiennych) naprawy albo wymiany Aparatu lub poszczególnych części (podzespołów) także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia Aparatu lub jego części (podzespołów).
4. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny z siedzibą O zmianie podmiotu świadczącego usługi serwisowe Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Zamawiający upoważnia do zgłaszania awarii pracowników Działu Aparatury Medycznej. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą e-mailową lub faksem na adres/numer Wykonawcy (e-mail:....., fax.)
6. Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego lub wadliwego Aparatu w czasie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia awarii przez Dział Aparatury Medycznej, a w przypadku konieczności wymiany części zamiennych 5 (pięć) dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy czas naprawy lub usunięcia wady będzie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest w ramach zaoferowanej kwoty brutto dostarczyć na okres przedłużającej się naprawy sprawne urządzenie zastępcze tożsame z Aparatem w celu bieżącej eksploatacji przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu Aparatu lub danego urządzenia stanowiącego wyposażenie Aparatu przekroczy 3, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności Aparatu.
10. Przeglądy techniczne w okresie gwarancji będą w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie realizowane przez serwis, o którym mowa w ust. 4 w ilości zalecanej przez producenta, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden przegląd Aparatów odbędzie się w ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji.
11. Wykonawca gwarantuje wykonanie przeglądu technicznego Aparatu w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
12. Każda czynność serwisowa (przegląd, naprawa) zostanie potwierdzona wpisem do Paszportu Technicznego oraz pisemnym protokołem (kartą pracy) podpisanym przez pracownika serwisu Wykonawcy oraz pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądu technicznego.
14. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy gwarancyjnej albo niewykonania obowiązków wynikających z ust. 6 lub 7 powyżej Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu któregośkolwiek z obowiązków, względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dotyczącego danego pakietu - za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dotyczącego danego pakietu - za każdy dzień opóźnienia, o ile nie zostanie dostarczone tożsame urządzenie na czas przedłużającej się naprawy zgodnie z § 4 ust. 7 umowy;
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu technicznego względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 11 – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dotyczącego danego pakietu - za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dotyczącego danego pakietu – w przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. W/w odstąpienie od umowy lub rozwiązanie może dotyczyć całości lub części umowy.
2. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu dostawy Aparatu przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 7

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),

- b) załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
- c) załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
- d) załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
4. Strony dopuszczają zmiany danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ostatecznej daty wykonania przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pod warunkiem:
 - a) pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej na przesunięcie terminu,
 - b) przesunięcia terminu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, może dotyczyć zmiany daty określonej w § 2 ust. 1 tak, aby termin wykonania umowy wynosił **tygodni w sytuacji, gdy data 15.03.2021** nastąpi wcześniej niż **tygodni** od daty zawarcia umowy*. (**zostanie wpisany termin zgodnie z SIWZ, który będzie uzależniony od pakietu, którego dotyczy*)
7. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... a Zamawiający koordynatora w osobie: Kierownik Działu Aparatury Medycznej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Parametry techniczno-użytkowe

Wykonawca

Zamawiający

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 9

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniuroku w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”
reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „**Procesorem**”
reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Procesorem, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Procesorowi, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów oraz dane pracowników Administratora, w postaci danych zawartych w systemie aparatury – wyłącznie takie, które niezbędne są do realizacji umowy głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

§3

Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora: trwale usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują mu przechowywanie danych osobowych. W przypadku, gdy na Procesorze ciąży obowiązek przechowywania danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie przedstawi na piśmie swojej decyzji co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.

6. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 5 Procesor usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na nośnikach zamontowanych w urządzeniach elektronicznych (np. wewnętrzne dyski pamięci zamontowane w drukarkach, aparaturze medycznej, itp.) usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia urządzeń elektronicznych / aparatury medycznej posiadających nośniki zawierające dane osobowe poza obszar pomieszczeń zarządzanych przez Administratora (np. zabranie aparatury medycznej do serwisu) Procesor demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbytnią ingerencją w strukturę urządzenia Procesor zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zgłasza je Administratorowi w formie pisemnej na adres jego siedziby lub w formie mailowej na adres iod@uck.katowice.pl. Zgłoszenie będzie zawierać, co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO

obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w zgłoszeniu, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Procesor ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Procesora będzie miało miejsce w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora (konieczność wejścia do pomieszczeń Administratora) Procesor zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi w formie pisemnej aktualizacji wykazu jeśli zachodzą w nim zmiany – zmiana wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. Dopuszcza się odstępnie o wypełnienia załącznika, o którym mowa w ust. 10 jeśli wskazanie takie zostanie dokonane w innej formie zaakceptowanej przez Administratora (np. wykaz osób zostanie zamieszczony w umowie głównej i będzie stosownie do sytuacji aktualizowany).
12. Osoby nie wymienione w załączniku, o którym mowa w ust. 10 lub wskazane na zasadach określonych w ust. 11 zostaną przez Administratora dopuszczone do przetwarzania danych w pomieszczeniach przez niego zarządzanych pod warunkiem posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego ich działanie z umocowania Procesora.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Procesora w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków związanych z ochroną danych przez podmiot, któremu powierzy dalsze przetwarzanie.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy głównej do dnia zakończenia przez Procesora przetwarzania danych w zakresie wynikającym z realizacji umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania przez Administratora umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Procesor.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy określony w umowie głównej.

.....
Procesor

.....
Administrator

Załącznik do umowy nr z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 10 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Procesora)

DZP/381/99A/2020

Załącznik nr 5

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

L.p.	Część realizowana przez podwykonawcę	Firmy podwykonawców (o ile są one znane na etapie składania oferty)
1.		
2.		
3.		
4.		