**DZP.381.91A.2023 Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ……………..**

Zawarta w dniu ................................ w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach** z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

……………………………………..

a

**………………………………**…

z siedzibą: ……………………

wpisanym do .................................

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.........................................................

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j z dnia 14 lipca 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

**DEFINICJE**

1. **System informatyczny** (ang. information processing system) – urządzenie lub grupa wzajemnie połączonych lub związanych ze sobą urządzeń, z których jedno lub więcej, zgodnie z programem, wykonuje automatyczne przetwarzanie danych (Konwencja Rady Europy o cyberprzestępczości, sporządzona w Budapeszcie dnia 23 listopada 2001 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 728)
2. **System** – przedmiot zamówienia, na który składa się z system informatyczny typu LIS/PIS, licencje oprogramowania do skanera preparatów histologicznych dla Zakładu Patomorfologii **Błąd Krytyczny** – błąd dotyczący systemu informatycznego lis/pis oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych, w wyniku którego niemożliwe jest użytkowanie systemu w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, a w szczególności nieprawidłowe działanie systemu, w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy systemu lub modułu lub niedostępne są istotne funkcje systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego lub system utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna.
3. **Błąd Istotny** - błąd dotyczący systemu informatycznego lis/pis oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych, oznacza działanie Systemu niezgodne z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac serwisowych/konfiguracyjnych. Błąd istotny to błąd zakłócający rutynową eksploatację Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu wprawdzie jest możliwa, ale wiąże się z utrudnieniami dla użytkownika (np. spowolnienie reakcji systemu przy otwieraniu okna, zapisywaniu dokumentu, podpisywaniu dokumentu).
4. **Błąd Zwykły** -błąd dotyczący systemu informatycznego lis/pis oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych, błąd nie będący błędem krytycznym ani istotnym. Stan Systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu jest możliwa, ale wiąże się z drobnymi utrudnieniami dla użytkownika (np. wizualizacja dokumentu zawierająca wszystkie wymagane dane ale nieprawidłowo sformatowana; pojawiający się komunikat ostrzegawczy, który nie blokuje funkcjonalności, itp.).
5. **Czas naprawy błędów** - dotyczący systemu informatycznego lis/pis oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych - to czas liczony od momentu uzyskania przez Wykonawcę wiadomości lub zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu w zależności co nastąpiło wcześniej do czasu dostarczenia oraz zainstalowania poprawki w środowisku produkcyjnym Zamawiającego lub wskazania skutecznego obejścia;
6. **Awaria krytyczna** – awaria dotycząca sprzętu serwerowego, nieprawidłowe działanie urządzania (np. błąd, usterka, awaria) będącego przedmiotem umowy, przy czym nieprawidłowość jego działania prowadzi do braku możliwości jego wykorzystania lub elementu redundantnego w danym urządzeniu
7. **Awaria zwykła** – awaria dotycząca sprzętu serwerowego, obejmuje inne zdarzenia (będące błędem, usterką, awarią) niż te będące „Awarią krytyczną”. Jest to nieprawidłowe działanie urządzania będącego przedmiotem Umowy, przy czym nieprawidłowość ta prowadzi do utrudnień w korzystaniu z tego urządzenia, lecz nie powoduje jego całkowitej dysfunkcji
8. **Awaria** – awaria dotycząca. sprzętu komputerowego ( zestawy komputerowe, drukarki, czytniki, itp. Opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia), obejmuje wszystkie zdarzenia (będące błędem, usterką, awarią). Jest to nieprawidłowe działanie zestawu komputerowego, będącego przedmiotem Umowy, **Czas reakcji** - czas między zgłoszeniem Błędu, a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia.
9. **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę systemu informatycznego typu LIS/PIS oraz licencji oprogramowania do skanera preparatów histologicznych dla Zakładu Patomorfologii**, zwanej w dalszej części umowy systememZamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w lokalizacji przy ul. Medyków 14 i 18 w Katowicach przedmiot zamówienia w ramach realizacji projektu pn. „Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia w zakresie onkologii poprzez modernizację i zakup nowoczesnej aparatury medycznej w UCK im. prof. K. Gibińskiego SUM w Katowicach” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w ramach działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, oś priorytetowa XI REACT-EU wskazany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 oraz zainstalować, wdrożyć, skonfigurować, zintegrować ze wskazanymi systemami, dokonać migracji oraz uruchomić dostarczony przedmiot zamówienia wraz z instruktażem personelu Zamawiającego w zakresie jego obsługi i konfiguracji w zakresie wskazanym w załączniku nr 3, zgodnie ze stawkami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2.**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem Realizacji Prac, przedstawionym przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający może w terminie 7 dni zaakceptować przedstawiony Harmonogram lub zwrócić go do poprawy z uwagami.
2. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający może naliczyć kary umowne i odstąpić od Umowy. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezależnie od naliczonych kar umownych będzie zobowiązany do wykonywania całości prac wynikających z postanowień Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:
5. obowiązującymi przepisami prawa
6. warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia:

1. jest fabrycznie nowy (dotyczy urządzeń)
2. jest wolny od wad
3. posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne,
4. nie jest obciążony prawami osób trzecich, oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia go na polski obszar celny,
5. Dostawa przedmiotu zamówienia do Zamawiającego do lokalizacji przy ul. Medyków 14 i 18 w Katowicach.
6. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca jego odbioru wskazanego w § 2 ust. 3.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą:
8. komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.
9. wszystkie niezbędne licencje pozwalające na poprawne funkcjonowanie przedmiotu zamówienia oraz opisanych funkcjonalności
10. wykaz podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności serwisowych
11. instrukcję obsługi urządzeń w wersji elektronicznej (pendrive itp) w języku polskim lub angielskim.
12. Instruktaż pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 1 musi być przeprowadzony przez osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, a także spełniające obowiązujące u Zamawiającego warunki pozwalające takim osobom na przebywanie w pomieszczeniach Zamawiającego.
13. W ramach obowiązków umownych i ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z wykazem wyposażenia według wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz dokonywanie jego aktualizacji bądź zmiany na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych;
14. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
15. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:

a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,

b) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,

c) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).

1. Informacje, o których mowa w ust. 10 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
2. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:

a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),

b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),

c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),

d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

1. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. W przypadku gdy obsługę serwisową świadczyć będzie wskazany w ofercie Wykonawcy inny podmiot, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 9 do SWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Prowadzenie prac na infrastrukturze Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków zdalnego dostępu obowiązujących u Zamawiającego, a także zachowania należytej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać załącznik nr 4 stanowiący Zasady Zdalnego Dostępu oraz załączyć do umowy listę osób uprawnionych do Zdalnego Dostępu udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca może wnioskować o Zdalny Dostęp wyłącznie dla osób, które wskazał jako upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§3.**

**STRUKTURA ZARZĄDZANIA REALIZACJĄ UMOWY**

* 1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Kierowników Projektu potwierdzane Protokołem Uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.
  2. Kierownicy Projektu będą uprawnieni przede wszystkim do:

1. nadzorowania realizacji prac;
2. prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
3. przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
4. uczestnictwa w Odbiorach, w szczególności Kierownik Projektu Zamawiającego będzie uprawniony do dokonywania Odbiorów wyraźnie opisanych w Umowie jako leżące w kompetencji Kierownika Projektu.
   1. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:

Kierownik Projektu Zamawiającego :

a). imię i nazwisko: Urszula Rytel

b). numer telefonu: 606706215

c). adres poczty elektronicznej: [urytel@uck.katowice.pl](mailto:urytel@uck.katowice.pl)

2) Kierownik Projektu Wykonawcy:

a) imię i nazwisko: ………..

b) numer telefonu: ………..

c) adres poczty elektronicznej:

4. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Projektu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia Kierownikowi Projektu Wykonawcy informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

5. Dla uniknięcia wątpliwości, zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Kierowników Projektu Stron nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

**§ 4.**

**ODBIORY**

1. Odbiorowi zwanym też Odbiorem Końcowym podlega odbiór całości prac w ramach Umowy.
2. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie,
3. Odbiory dokonywane są przez Komisję Odbiorową, w skład której wchodzą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego oraz Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
4. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania bez uwag przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru, chyba, że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany Końcowy Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty Wynagrodzenia. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru znajduje się w Załączniku nr 7 Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
6. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po zrealizowaniu Umowy
7. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia do Odbioru w terminie 5 dni roboczych
8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym Odbiór zgodnie z Harmonogramem Realizacji Prac.
9. W terminie opisanym w Harmonogramie Realizacji Prac, Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy lub inne nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Po upływie terminu do odbioru wyznaczonego w harmonogramie realizacji prac Zamawiający naliczy kary wynikające z zapisów niniejszej umowy oraz będzie przysługiwało mu prawo do odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku utraty dotacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
10. Podstawowym kryterium Odbioru jest brak Błędów oraz brak innych niezgodności z Umową.
11. Weryfikacja należytego wykonania Przedmiotu Umowy polega na potwierdzeniu wykonania wszelkich prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy
12. Po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 dokona Odbioru Końcowego

**§ 5**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminach wyznaczonych w Harmonogramie Realizacji Prac, jednak nie później niż do 60 dni kalendarzowych r. od dnia zawarcia umowy dostarczyć, zainstalować, wdrożyć, skonfigurować, zintegrować ze wskazanymi systemami, dokonać migracji oraz uruchomić przedmiot zamówienia i przeprowadzić instruktaż wskazanych pracowników Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie produkcyjnego uruchomienia dostarczonego przedmiotu zmówienia nie później niż 5 dni roboczych przed datą uruchomienia produkcyjnego
3. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia przez okres…… miesięcy na zasadach określonych w § 7 Umowy

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z formularzem cenowym wynosi:

Cena netto: ……………. zł   
należny podatek VAT: ……………. zł

**Cena brutto: ……………. zł**

(słownie: …………….

1. Zapłata za dostarczony zgodnie z umową przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy …………….…………….……………. w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych faktur VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017) (z rozbiciem poszczególnych pozycji zgodnie z załącznikiem nr 1). W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć specyfikację asortymentowo - cenową zainstalowanego wyposażenia.
2. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2587 z późn.zm.):
   1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
   2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: [ksiegowosc@uck.katowice.pl](mailto:ksiegowosc@uck.katowice.pl)), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
   3. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
   4. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

**§ 7.**

**GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIEŃ GWARANCYJNYCH**

1. Wykonawca udziela ….. miesięcznej gwarancji (serwis gwarancyjny) na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji na system Wykonawca zapewni obsługę wszystkich zgłoszeń oraz zapytań dotyczących nieprawidłowego funkcjonowania systemu za pomocą dostępnej w trybie 365/24 aplikacji webowej oraz gwarantuje następujące czasy usunięcia błędów:
3. ……………………(kryterium oceny) godzin dla błędu krytycznego.
4. 2 dni dla błędu istotnego
5. 5 dni dla błędu zwykłego. Jeżeli naprawa błędu istotnego nie jest możliwa w czasie naprawy określonym 3b. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania obejścia, przy czym zastosowanie obejścia nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do naprawy błędu, zastosowanie obejścia powoduje zmniejszenie priorytetu błędu do niższej kategorii błędu, z tym że czas naprawy takiego błędu po zastosowaniu obejścia liczony jest od momentu uzyskania przez Wykonawcę wiadomości lub zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu w zależności, co nastąpiło wcześniej.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie błędu w terminach określonym w pkt a) Zamawiający może, zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć błąd we własnym zakresie lub powierzyć jego usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Szczegółowe warunki gwarancji wskazano w załączniku nr 3.

3. W ramach udzielonej gwarancji na sprzęt serwerowy Wykonawca gwarantuje świadczone w formule 24/7/365 realizowane w miejscu instalacji sprzętu:

1. Wykonawca gwarantuje, iż czas usunięcia awarii krytycznej – będzie nie dłuższy niż 24 godziny liczonego od momentu zgłoszenia zgodnie do momentu poinformowania skutecznie Zamawiającego o jego naprawie
2. Wykonawca gwarantuje, iż czas usunięcia awarii będzie nie dłuższy niż 72 godziny liczonego od momentu zgłoszenia do momentu poinformowania skutecznie Zamawiającego o jego naprawie
3. Wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego, który na własny koszt zainstaluje i skonfiguruje, tak aby zapewniał poprawną pracę systemu Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi politykami i procesami Zamawiającego
4. Zamawiający ma możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego autoryzowanego partnera pod następującym adresem witryny …………………………………….
5. Szczegółowe warunki gwarancji wskazano w załączniku nr 3.
6. Dotyczy gwarancji na zestawy komputerowe z czasem reakcji do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia:
7. Wykonawca gwarantuje, że czas usunięcia awarii w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonego od momentu zgłoszenia W razie niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od powyższego
8. Szczegółowe warunki gwarancji wskazano w załączniku nr 3.
9. Gwarancja na dostarczone oprogramowanie systemowe: gwarancja zgodna z gwarancją udzieloną na sprzęt serwerowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.. Szczegółowe warunki gwarancji wskazano w załączniku nr 3.
10. Dotyczy gwarancji na pozostały sprzęt komputerowy:
11. Wykonawca gwarantuje, że czas usunięcia awarii w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonego od momentu zgłoszenia
12. W razie niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od powyższego
13. Szczegółowe warunki gwarancji wskazano w załączniku nr 3.
14. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny:
15. dla systemu za pośrednictwem aplikacji internetowej opisanej w załączniku nr 3, pod numerem telefonu - ………………. oraz mail……………………………..
16. dla sprzętu serwerowego przez serwis techniczny ............................................ z siedzibą ........................................... telefon - ………………. e-mail……………………………..
17. dla zestawów komputerowych dla sprzętu serwerowego przez serwis techniczny ............................................ z siedzibą ........................................... telefon - ………………. mail…………………………….. dla pozostałego sprzętu komputerowego dla sprzętu serwerowego przez serwis techniczny ............................................ z siedzibą ........................................... telefon - ………………. e-mail……………………………..
18. O zmianie podmiotu świadczącego usługi serwisowej Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
19. Gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia lub jego części przekroczy 3 (trzy) (z wyjątkiem uszkodzeń z winy Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia lub części urządzenia na swój koszt. Czas wymiany urządzenia lub części urządzenia na sprawne nie może przekroczyć **2 dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania przesyłki przez wskazany przez Wykonawcę serwis do dnia otrzymania sprawnego urządzenia przez Zamawiającego.
20. Wszelkie koszty związane z usunięciem awarii objętych gwarancją, w tym także ewentualne koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy i z miejsca naprawy obciążają Wykonawcę.
21. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia*.*
22. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów dostępności dostarczonego systemu w cyklach miesięcznych na podstawie zgłoszeń dotyczących braku dostępności systemu. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu ww. raporty do 10-go dnia każdego miesiąca obowiązywania gwarancji.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawcazapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 2 ust. 4 umowy;
3. w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 4 umowy;
4. w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 9 umowy;
5. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zwłoka w zrealizowaniu dostawy Urządzenia przekroczy 10 dni kalendarzowych względem terminu określonego w § 2 ust.4. lub też gdy zwłoka w realizacji zamówienia uniemożliwi wykorzystanie środków z których finansowane jest zamówienie, a tym samym uzyskanie środków na realizację umowy z instytucji finansującej. Zamawiający informuje, iż zgodnie z aktualną treścią umowy o dofinasowanie okres kwalifikowania wydatków kończy się w dniu 31.12.2023 r. (co oznacza, że do tego terminu zadanie musi zostać zrealizowane, odebrane, zafakturowane i zapłacone). Dla Zamawiającego znaczenie ma dostawa kompletnych i zdatnych do używania Urządzeń, zatem w przypadku rozwiązania umowy przed terminem z przyczyn wskazanych w niniejszym ustępie, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia świadczenia częściowego niespełniającego wszystkich wymagań umowy. Rozwiązanie umowy następuje poprzez jednostronne oświadczenie woli Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia i nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytej realizacji umowy ani też wyznaczenia mu dodatkowego terminu.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres korespondencyjny lub mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 10.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie:
6. zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
7. zmniejszenie ceny określonej w umowie przy zachowaniu pozostałych warunków bez zmian.
8. zmiany systemu na nowszy lub aktualizacji rozwiązań technicznych zastosowanych w systemie ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu/niedostępność zaoferowanego w ofercie systemu, zmiana wersji systemu operacyjnego). Zmiana taka nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, ani obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
9. zmiany sprzętu na nowszy lub aktualizacji rozwiązań technicznych zastosowanych w sprzęcie ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu/niedostępność zaoferowanego w ofercie sprzętu, zmiana wersji oprogramowania). Zmiana taka nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, ani obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy w szczególności sprzęt musi  spełniać wymagania wskazane w załączniku nr 3 co najmniej w takim samym stopniu lub wyższym co sprzęt zaoferowany w postępowaniu przetargowym.
10. Zmiany określone w ust. 5 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 4, ust. 5 pkt b) i c) i d) wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

* + - 1. Formularz ofertowy
      2. Klauzula informacyjna
      3. Opis przedmiotu zamówienia
      4. Zasady zdalnego dostępu
      5. Imienny wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu
      6. Wzór Protokołu Uzgodnień
      7. Wzór Protokołu Końcowego

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
5. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice  
   lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl.
7. Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane   
   będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit.   
c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.

1. Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

1. Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

**DZP.381.91A.2023 Załącznik nr 4 do Umowy**

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

1. Zamawiający przyzna Wykonawcy dostęp zdalny do zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi serwisu. Dostęp zdalny jest możliwy:
   1. za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego (połączenie VPN),
   2. poprzez oprogramowanie do zdalnej pracy dostarczone przez Wykonawcę,
2. Do korzystania z dostępu zdalnego Wykonawca może dopuścić wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Dane autoryzacyjne do dostępu zdalnego do zasobów informatycznych przekazywane będą przez Zamawiającego osobom upoważnionym przez Wykonawcę.
4. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:
   1. będzie wykorzystywał ten dostęp wyłącznie w celu realizacji usługi serwisu, przestrzegając zasad przetwarzania danych osobowych,
   2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał danych innych niż niezbędne do realizacji usługi serwisu.
5. W przypadku konieczności utworzenia dostępów zdalnych za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego (połączenie VPN) dla indywidualnych użytkowników Wykonawca zgłosi Zamawiającemu taką potrzebę w formie pisemnej podając dane osób upoważnionych do uzyskania takiego dostępu (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, tel. kontaktowy).
6. W przypadku konieczności skorzystania z oprogramowania do zdalnej pracy, dostarczonego przez Wykonawcę, dostęp będzie udzielany po potwierdzeniu przez Zamawiającego uprawnienia osoby działającej w imieniu Wykonawcy do uzyskania takiego dostępu.
7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, o zaprzestaniu wykonywania przez osobę posiadającą dostęp zdalny funkcji serwisowych na rzecz Zamawiającego

**……………………………**

**Podpis Wykonawcy**

**Załącznik nr 5 do Umowy**

Nazwa Wykonawcy

............................................

**IMIENNY WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY UPOWAŻNIONYCH DO ZDALNEGO DOSTĘPU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Stanowisko, adres e-mail** | **Potwierdzenie otrzymania parametrów logowania** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

**………………………**

**Podpis Wykonawcy**