DZP.381.1A.2021 Zmodyfikowany załącznik nr 5

Wzór

**UMOWA nr ………………..**

zawarta w dniu ................................ w Katowicach.

Strony umowy:

**Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35**

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-01, REGON 001325767

reprezentowane przez:

…………………………………………..

**Wykonawca ……………………………………………………………………………..**

Wpisany do …………………………….

NIP …………………………….

REGON …………………………….

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1) jest świadczenie na rzecz Zamawiającego **Usługi serwisu zainstalowanego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego InfoMedica/AMMS produkcji ASSECO Poland S.A.**
2. Usługa serwisu będzie świadczona na rzecz Zamawiającego w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zakres usług serwisowych oraz zasady ich wykonywania zostały szczegółowo opisane w § 3 niniejszej umowy.
4. Usługi serwisowe będą realizowane przez osoby upoważnione przez wykonawcę do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ. Osoby te otrzymają możliwość zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Strony ustalają następujące znaczenia dla określeń stosowanych w umowie:

1. Awaria krytyczna – awaria, która uniemożliwia użytkowanie modułu ZSI (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.
2. Awaria zwykła – awaria, która nie wpływa na pracę całego systemu.
3. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres ……………………….. do chwili obsłużenia zgłoszenia.
4. Czas usunięcia awarii – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej ………………………………………. lub wysłania wiadomości email na adres …………………………. do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii.
5. Wizyta serwisowa – pobyt osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu sprawdzenia poprawności działania sytemu oraz, w razie potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu Zamawiającego obsługującego ZSI.
6. ZSI - Zintegrowany System Informatyczny InfoMedica/AMMS.
7. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Strony ustalają następujący zakres usług serwisowych:
2. Informowanie o nowych wersjach ZSI
3. Instalowanie i wdrożenia nowych wersji ZSI, otrzymanego w ramach świadczeń   
   z tytułu nadzoru autorskiego.
4. Instalowanie i wdrożenia nowych funkcjonalności oraz integracji ZSI otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego.
5. Szkolenia użytkowników z obsługi nowych wersji ZSI.
6. Usuwanie wszelkich awarii ZSI objętego niniejszą umową.
7. Zapewnienie prawidłowego współdziałania ZSI z następującymi systemami zewnętrznymi:

* ZUS PUE (eZLA) - w zakresie wystawiania i przesyłania elektronicznych zwolnień lekarskich
* BLOZ - Zewnętrzny słownik leków
* KOWAL — w zakresie weryfikacji, wycofania oraz cofnięcia wycofania niepowtarzalnych

identyfikatorów produktów serializowanych

* ZSMOPL
* e-RECEPTA — w zakresie wystawiania i przesyłania elektronicznych recept
* e-SKIEROWANIE - w zakresie wystawiania i przyjmowania elektronicznych skierowań
* Diagnostyka – w zakresie zlecania i otrzymywania wyników badań laboratoryjnych
* Alteris RIS - w zakresie zlecania i otrzymywania wyników badań radiologicznych

1. Usuwanie wszelkich awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych,
2. Weryfikacja integralności baz danych.
3. Bieżące optymalizowanie konfiguracji ZSI z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
4. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu na wniosek zamawiającego, stanu ZSI i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach.
5. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.
6. Dokonywanie ponownych instalacji ZSI objętego niniejszą umową na serwerach   
   i stacjach roboczych.
7. Wizyty serwisowe u Zamawiającego –w trakcie, których wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu, oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego ZSI.
8. Tworzenie wykazów i zestawień, szablonów pism generowanych z systemu ZSI na potrzeby szpitala - czas wykonania zgłoszonego wykazu, zestawienia, szablonu to 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
9. Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
10. Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym ZSI.
11. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących ZSI, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy awarii: awarię krytyczną oraz awarię zwykłą.
12. Czas usunięcia awarii:
    1. Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi:

* Dla części medycznej 2 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia,
* Dla części administracyjnej 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia
  1. Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi:
* Dla części medycznej …… dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia
* Dla części administracyjnej 21 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia

**UWAGA:** Wykonawca świadczący usługę serwisu w przypadku zarówno awarii krytycznej jak i zwykłej może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące zgłoszony problem; w takich przypadkach dalsza obsługa zgłoszonej awarii będzie traktowana, jako obsługa odpowiedniego błędu w ramach umowy nadzoru autorskiego.

1. **Możliwość utworzenia zgłoszenia serwisowego** w zakresie pomocy przy bieżącej eksploatacji oprogramowania.
2. **Czas obsługi zgłoszenia serwisowego** przez serwis dla części medycznej oraz administracyjnej **wynosi …. dni roboczych.**
3. Pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego urzędu, banków itp.) poprzez definiowanie wykazów, zestawień, statystyk.
4. Czas utworzenia zleconego wykazu, zestawienia, szablonu pisma wynosi … dni roboczych
5. Zgłaszanie w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI dotyczących części administracyjnej oraz części medycznej. Przy czym potwierdzenie zgłoszenia powinno zostać przesłane do Zamawiającego na wskazany adres e-mail,
6. W przypadku zgłoszenia w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania producenta i niezwłocznego dostarczenia wszystkich niezbędnych do terminowej realizacji zgłoszenia informacji/danych.
7. Strony ustalają następujące zasady świadczenia usług serwisowych:
8. Świadczenie opieki serwisowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
   1. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte   
      o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
   2. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia rob czego - traktowane jest jak przyjęte   
      o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
   3. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte   
      o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
10. Zgłoszenia ma możliwość dokonania zgłoszenia błędu/konsultacji poprzez:
11. witrynę internetową z możliwością dodania załączników, ………………………………(podać adres www witryny)
12. pocztę elektroniczną na adres: ……………………………….…………………………………………...,
13. telefonicznie pod poniższymi numerami telefonów:………………………….……………………..,
14. w przypadku świadczenia usługi serwisu przez podwykonawców informacje zawarte w ppkt a – c należy wymienić osobno dla każdego podwykonawcy. Dodatkowo należy wymienić listę modułów wyszczególnionych załączniku nr 2, które stanowić będą przedmiot serwisu świadczony przez danego podwykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest podać adres szyfrowanego łącza FTP celem przekazywania danych koniecznych do przeprowadzenia czynności serwisowych. Każde przekazanie bazy danych do Wykonawcy będzie potwierdzone protokołem przekazania danych.
16. Zamawiający ma mieć możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy szczególnie (informacje dotyczące używanych produktów oraz pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników).

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającyjest zobowiązany do:

1. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości niniejszej Umowy , osobami tymi są:

Urszula Rytel

Grzegorz Viola

Artur Klimek

Marek Pyszczyński

tel. 32 3581 352 e-mail:[informatyka@uck.katowice.pl](mailto:informatyka@uck.katowice.pl)

1. zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy;
2. zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do systemu na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkowników;
3. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
4. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
5. wykonywanie kopii zapasowych danych w systemie (backup) po każdym dniu roboczym;
6. konsultowania zmian dotyczących konfiguracji sprzętu komputerowego na którym działa oprogramowanie objęte umową;
7. potwierdzenia wykonania czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
8. terminowego regulowania należności określonych niniejszą umową, a w szczególności postanowieniami § 5;
9. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
10. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres trwania umowy wynosi ryczałtową kwotę:

netto: ..........................

należny podatek VAT : ..........................

**brutto: .........................**

(słownie: .................................................. )

1. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu na podstawie faktur częściowych w wysokości ...................................zł netto każda, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ...................................zł brutto.
2. Faktury będą wystawiane na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy. W przypadku gdy wynagrodzenie jest należne za okres trwający krócej niż miesiąc kalendarzowy Wykonawcy należy się za ten okres wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie w stosunku do wynagrodzenia należnego za cały miesiąc.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy …………………………………………….w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT częściowej w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
4. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
   1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
   2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: [ksiegowosc@uck.katowice.pl](mailto:ksiegowosc@uck.katowice.pl)), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
   3. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
   4. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

**§ 6.**

**OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. treść i integralność danych otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania;
3. korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
4. dokonywanie modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
7. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy.

**§ 7**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **7** do SWZ. W przypadku gdy obsługę serwisową świadczyć będzie wskazany w ofercie Wykonawcy inny podmiot Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr **7** do SWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zamawiający i Wykonawca spełnią w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane osobowe strony będą sobie wzajemnie udostępniać w związku z realizacją Umowy. Obowiązek informacyjny Strony będą realizować za pomocą klauzul- (Klauzula informacyjna - obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi załącznik nr 3. Klauzula informacyjna - obowiązek informacyjny Wykonawcy zostanie dołączona do umowy na wzorze Wykonawcy i stanowi załącznik nr 4 do umowy.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawcazapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za każdy dzień roboczy zwłoki w czasie usunięcia zgłoszonych awarii w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Za każdy dzień roboczy zwłoki w czasie obsługi zgłoszenia serwisowego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
4. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych wykazów, zestawień - 0,1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
5. (wykreślono)
6. w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek, kiedy nie dokona zapłaty lub dokona nieterminowo zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w art. 439 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust.1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, z tym zastrzeżeniem, że całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wartości wynagrodzenia brutto z umowy.

**§ 9.**

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA**

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
3. osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
4. osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
6. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
8. załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
9. załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
10. załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
11. załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

**§ 10.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust.1 pkt 18), 20) oraz 21) niniejszej umowy.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z zastrzeżeniem zapisów ustępu 5 c) poniżej niniejsza umowa została zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia ………………….
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają również możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności

* stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572 z późn. zm.)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku

o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:

* wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany
* uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia wykonawcy,
* propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.

Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

Zmiana o której mowa w punkcie b), c) i d) powyżej nie może nastąpić przed upływem 12 miesięcy trwania umowy.

1. Strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie:
2. zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
3. zmniejszenie ceny określonej w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej, okresowe rabaty lub promocje;
4. wydłużenie terminu obowiązywania umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednakże na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od pierwotnego terminu obowiązywania umowy.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiany określone w 5 pkt a) wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 3, 4, 5 pkt b) - c) oraz 7 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:

* zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana o ile zmiana kosztu realizacji umowy przekroczy 20 % - obowiązek wykazania zmiany kosztu spoczywa na stronie wnioskującej o zmianę,
* zmiana wynagrodzenia następować może w okresach rocznych w oparciu o ostatni opublikowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług opublikowany przez Prezesa GUS,
* wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia będzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji w oparciu o dokumentację przedstawioną przez stronę wnioskującą o zmianę,

Maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 w niniejszym trybie nie może wynieść więcej niż o ostatni opublikowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług opublikowany przez Prezesa GUS.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. (wykreślono)
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12.**

**SIŁA WYŻSZA**

* + - 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
      2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
      3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
      4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§ 13.**

**POUFNOŚĆ**

* + - 1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
  2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.);
  4. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
4. Ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1 będzie możliwe o ile obowiązek ich ujawnienia wynikał będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**Załączniki do umowy:**

* 1. Formularz ofertowy
  2. Opis przedmiotu zamówienia
  3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego
  4. Obowiązek informacyjny Wykonawcy

**Wykonawca Zamawiający**

DZP.381.1A.2021 **Zmodyfikowany załącznik nr 6**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DOTYCZY: USŁUGA** **SERWISU ZAINSTALOWANEGO U ZAMAWIAJĄCEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO INFOMEDICA/AMMS PRODUKCJI ASSECO POLAND S.A.**

I**.** Wykaz modułów zintegrowanego systemu informatycznego InfoMedica / AMMS posiadanych przez Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa modułu** |
| **Część Administracyjna** | |
| 1. | Gospodarka Materiałowa |
| 2. | Rejestr Sprzedaży |
| 3. | Kasa |
| 4. | Koszty |
| 5. | Finanse i Księgowość |
| 6. | Środki Trwałe |
| 7. | Wyposażenie |
| 8. | Wycena Kosztów Normatywnych |
| 9. | Obsługa Budżetów |
| 10. | VAT |
| 11. | Płace |
| 12. | Kadry |
| 13. | Grafiki |
| 14. | Elektroniczna Inwentaryzacja ST i WP |
| **Część Medyczna** | |
| 1. | Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka) |
| 2. | Zlecenia |
| 3. | Apteczka Oddziałowa |
| 4. | Apteka |
| 5. | Blok Operacyjny |
| 6. | Formularzowa Dokumentacja medyczna |
| 7. | Optymalizator (symulator) JGP |
| 8. | Laboratorium |
| 9. | Punkt Pobrań |
| 10. | Gabinet Lekarski |
| 11. | Pracownia |
| 12. | Recepcja |
| 13. | Statystyka |
| 14. | Zakażenia Szpitalne |
| 15. | Rejestracja Telefoniczna/Internetowa |
| 16 | Bank krwi |
| 17 | Wymiana danych z systemami zewnętrznymi (MAPI) |
| 18 | Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej |
| 19 | Medyczny Portal Informacyjny |
| 20 | e-Recepta |
| 21 | e-Skierowanie |
| 22 | e-ZLA |

**II. WYMAGANIA OGÓLNE:**

1. Okres trwania umowy: 36 miesięcy od daty zakończenia obecnie obowiązującej umowy serwisowej zawartej na czas określony 36 miesięcy nie wcześniej niż od dnia 26.07.2018. Usługa serwisu będzie świadczona w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego   
   w lokalizacji Ceglana oraz lokalizacji Ligota w zakresie wszystkich modułów wymienionych w pkt I
2. Świadczenie opieki serwisowej w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Możliwość konsultacji telefonicznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy szczególnie (informacje dotyczące używanych produktów oraz pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników).
4. Zamawiający ma możliwość dokonania zgłoszenia błędu/konsultacji poprzez:
5. witrynę internetową z możliwością dodania załączników
6. pocztę elektroniczną
7. w przypadku świadczenia usługi serwisu przez podwykonawców informacje zawarte w podpunkcie a i b należy wymienić osobno dla każdego podwykonawcy. Dodatkowo należy wymienić listę modułów wyszczególnionych w pkt I, które stanowić będą przedmiot serwisu świadczony przez danego podwykonawcę.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
   * w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte   
     o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
   * w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia rob czego - traktowane jest jak przyjęte   
     o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
   * w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowane jest jak przyjęte   
     o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
9. Podpisanie umowy powierzenia danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Informacją dla Wykonawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach podczas wykonywania prac na jego terenie stanowiącą załącznik do SWZ oraz o wypełnienie i dołączenie do umowy dokumentów zawartych w załączniku nr 8 do SWZ (Zobowiązanie Wykonawcy, Lista pracowników poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego w Katowicach, Zasady środowiskowe dla Wykonawców).
11. Wykonawca zobowiązany jest także podać adres szyfrowanego łącza FTP celem przekazywania danych koniecznych do przeprowadzenia czynności serwisowych.

**III. WARUNKI SERWISU – OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Informowanie o nowych wersjach ZSI
2. Instalowanie i wdrożenia nowych wersji ZSI, otrzymanego w ramach świadczeń   
   z tytułu nadzoru autorskiego.
3. Instalowanie i wdrożenia nowych integracji ZSI otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego.
4. Szkolenia użytkowników z obsługi nowych wersji ZSI.
5. Usuwanie wszelkich awarii ZSI objętego niniejszą umową.
6. Zapewnienie prawidłowego współdziałania ZSI z następującymi systemami zewnętrznymi:

* ZUS PUE (eZLA) - w zakresie wystawiania i przesyłania elektronicznych zwolnień lekarskich
* BLOZ - Zewnętrzny słownik leków
* KOWAL — w zakresie weryfikacji, wycofania oraz cofnięcia wycofania niepowtarzalnych

identyfikatorów produktów serializowanych

* ZSMOPL
* e-RECEPTA — w zakresie wystawiania i przesyłania elektronicznych recept
* e-SKIEROWANIE - w zakresie wystawiania i przyjmowania elektronicznych skierowań
* Diagnostyka – w zakresie zlecania i otrzymywania wyników badań laboratoryjnych
* Alteris RIS - w zakresie zlecania i otrzymywania wyników badań radiologicznych

1. Usuwanie wszelkich awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych,
2. Weryfikacja integralności baz danych.
3. Bieżące optymalizowanie konfiguracji ZSI z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
4. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu na wniosek zamawiającego, stanu ZSI i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych na odpowiednich nośnikach.
5. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych.
6. Dokonywanie ponownych instalacji ZSI objętego niniejszą umową na serwerach   
   i stacjach roboczych.
7. Wizyty serwisowe u Zamawiającego – w trakcie, których wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności działania całego systemu, oraz w razie wystąpienia takiej potrzeby, przeprowadzania dodatkowych szkoleń dla personelu obsługującego ZSI.
8. Tworzenie wykazów i zestawień, szablonów pism generowanych z systemu ZSI na potrzeby szpitala - czas wykonania zgłoszonego wykazu, zestawienia, szablonu pisma to maksymalnie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia **(zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminem).**
9. Świadczenie obsługi serwisowej u Zamawiającego, lub zdalnie z wykorzystaniem własnego oprogramowania zapewniającego bezpieczne połączenie za pomocą łączy internetowych.
10. Konsultacje telefoniczne dotyczące problemów występujących w użytkowanym ZSI.
11. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego wszelkich awarii dotyczących ZSI, oraz awarii systemów operacyjnych, na których pracują silniki baz danych, przy czym Zamawiający może zgłaszać następujące typy awarii.

**AWARIA KRYTYCZNA** – taka, która uniemożliwia użytkowanie modułu ZSI (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku, której niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem ZSI.

**AWARIA ZWYKŁA** – taka, która nie wpływa na pracę całego systemu

1. Czas usunięcia awarii - czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w części II ust. 7 lit. b do chwili naprawy przez Wykonawcę zgłoszonej awarii:
   1. Czas usunięcia awarii krytycznej przez serwis wynosi:
      * 1. Dla części medycznej 2 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia,
        2. Dla części administracyjnej 4 dni robocze od momentu zarejestrowania zgłoszenia
   2. Czas usunięcia awarii zwykłej przez serwis wynosi:
2. Dla części medycznej maksymalnie 10 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia **(zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminem)**
3. Dla części administracyjnej 21 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia

**UWAGA:** Wykonawca świadczący usługę serwisu w przypadku zarówno awarii krytycznej jak i zwykłej może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące zgłoszony problem; w takich przypadkach dalsza obsługa zgłoszonej awarii będzie traktowana, jako obsługa odpowiedniego błędu w ramach umowy nadzoru autorskiego.

1. **Możliwość utworzenia zgłoszenia serwisowego** w zakresie pomocy przy bieżącej eksploatacji oprogramowania.
2. **Czas obsługi zgłoszenia serwisowego** – czas od momentu zarejestrowania zgłoszenia na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej lub wysłania wiadomości email na adres wskazany w części II ust. 4 lit. b do chwili obsłużenia zgłoszenia. Czas obsługi zgłoszenia serwisowego przez serwis dla części medycznej oraz administracyjnej **wynosi maksymalnie 10 dni roboczych (zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminem).**
3. Pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego urzędu, banków itp.) poprzez definiowanie wykazów, zestawień, statystyk.
4. Zgłaszanie w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI dotyczących części administracyjnej oraz części medycznej. Przy czym potwierdzenie zgłoszenia powinno zostać przesłane do Zamawiającego na wskazany adres e-mail,
5. W przypadku zgłoszenia w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania błędów, uwag i propozycji modyfikacji ZSI Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania producenta i niezwłocznego dostarczenia wszystkich niezbędnych do terminowej realizacji zgłoszenia informacji/danych.
6. Wykonawca musi być upoważniony do świadczenia usług serwisowych w zakresie oprogramowania InfoMedica/AMMS.
7. Usługi muszą być realizowane przez osoby, które mają kompetencje w administrowaniu oraz optymalizowaniu serwera bazy danych Oracle w zakresie obsługi oprogramowania objętego umową oraz kompetencje w zakresie oprogramowania InfoMedica /AMMS stanowiącego przedmiot zamówienia oraz w zakresie pozostałych systemów informatycznych, na których oparte jest rozwiązanie InfoMedica / AMMS.

III. Usługi serwisowe będą realizowane przez osoby upoważnione przez wykonawcę do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ. Osoby te otrzymają możliwość zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego zgodnie **z zasadami zdalnego dostępu** określonymi poniżej:

1. Zamawiający przyzna Wykonawcy dostęp zdalny do zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym  
   do realizacji usługi serwisu.
2. Dostęp zdalny jest możliwy:
3. za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego (połączenie VPN).
4. poprzez oprogramowanie do zdalnej pracy dostarczone przez Wykonawcę
5. poprzez utworzenie dedykowanego szyfrowanego stałego połączenia tj. tunelu site to site umożliwiającego stałe połączenie pomiędzy zasobami Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Do korzystania z dostępu zdalnego Wykonawca może dopuścić wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane autoryzacyjne do dostępu zdalnego do zasobów informatycznych przekazywane będą przez Zamawiającego osobom upoważnionym przez Wykonawcę.
8. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:
9. będzie wykorzystywał ten dostęp wyłącznie w celu realizacji usługi serwisu, przestrzegając zasad przetwarzania danych osobowych,
10. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał danych innych niż niezbędne do realizacji usługi serwisu.
11. W przypadku ustanowienia stałego połączenia tj. tunelu site to site dostęp do tunelu mogą mieć tylko osoby upoważnione zgodnie punktem 3.
12. W przypadku konieczności utworzenia dostępów zdalnych za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego (połączenie VPN) dla indywidualnych użytkowników Wykonawca zgłosi Zamawiającemu taką potrzebę w formie pisemnej podając dane osób upoważnionych do uzyskania takiego dostępu (imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, tel. kontaktowy).
13. W przypadku konieczności skorzystania z oprogramowania do zdalnej pracy, dostarczonego przez Wykonawcę, dostęp będzie udzielany po potwierdzeniu przez Zamawiającego uprawnienia osoby działającej w imieniu Wykonawcy do uzyskania takiego dostępu.
14. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, o zaprzestaniu wykonywania przez osobę posiadającą dostęp zdalny, o którym mowa w pkt. 7 i 8..

DZP.381.1A.2021 Zmodyfikowany załącznik nr 7

Wzór umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**nr .............................................**

zawarta w dniu ......................roku w …………….. pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach** ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

**KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767**

zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem”**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………

oraz

…................................................................ (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy **„Procesorem”**

reprezentowanym przez:

…................................................................

**Preambuła**

**W związku z realizacją umowy nr …............................... z dnia …...................... r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Procesorem, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając  
w szczególności na uwadze ochronę prawi wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają  
co następuje:**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Procesorowi, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych  
   w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia i dane genetyczne pacjentów, dane identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe pacjenta, osób upoważnionych przez pacjenta, przedstawicieli ustawowych, opiekunów pacjenta oraz dane innych osób fizycznych, w tym dane o pracownikach, współpracownikach, kontrahentach Administratora - w postaci danych zawartych w systemie informatycznym, o którym mowa w Umowie głównej wyłącznie takie, które niezbędne są  
   do realizacji umowy głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie  
   w celu realizacji umowy głównej.

**§3**

**Obowiązki Procesora**

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu  
   z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się upoważnić do przetwarzania danych osobowych wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora: trwale usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie niebędące w dyspozycji Administratora dane osobowe i ich kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują mu przechowywanie tych danych. W przypadku, gdy na Procesorze ciąży obowiązek przechowywania danych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie przedstawi na piśmie swojej decyzji  
co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.

1. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 6 Procesor usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na nośnikach zamontowanych w urządzeniach elektronicznych usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
2. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
3. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zgłasza je Administratorowi w formie pisemnej na adres jego siedziby lub w formie mailowej na adres [iod@uck.katowice.pl](mailto:iod@uck.katowice.pl). Zgłoszenie będzie zawierać, co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych.  
   Jeśli w zgłoszeniu, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Procesor ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Procesora będzie miało miejsce w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora (konieczność wejścia do pomieszczeń Administratora przez osoby działające w imieniu Procesora) Administrator dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby odnośnie których Procesor potwierdzi ich uprawnienie do działania w jego imieniu

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum  
   3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Procesor może zlecić innym podmiotom (zwanym dalej „Podprocesorami”) realizację określonych czynności w zakresie przetwarzania danych. Podprocesorzy mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji czynności, w odniesieniu do których dane osobowe zostały przekazane Procesorowi, i nie mogą przetwarzać danych osobowych w żadnych innych celach. W przypadku zlecenia czynności Podprocesorom przez Procesora, Podprocesorzy muszą podlegać pisemnym zobowiązaniom w zakresie ochrony danych, zapewniających co najmniej taki sam poziom ochrony, jaki określono w niniejszej umowie.
2. Wykaz Podprocesorów, którym Procesor obecnie zleca czynności przetwarzania objęte niniejszą umową zostaje załączony do niniejszej umowy przez Procesora zgodnie z wzorem określonym  
   w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Procesor jest zobowiązany do przekazywania Administratorowi zaktualizowanego wykazu każdorazowo, gdy zachodzi okoliczność zmiany jego treści. Aktualizacja wykazu i jego załączenie do umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Dodanie nowego Podprocesora uznaje się za zatwierdzone, jeżeli Procesor poinformuje Administratora o takim fakcie, a Administrator nie zgłosi zastrzeżeń do Procesora w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej, w terminie 2 tygodni od otrzymania takich informacji.
4. Osoby fizyczne współpracujące z Procesorem na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Procesora i nie stanowią Podprocesorów w rozumieniu Umowy
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się  
   z obowiązków związanych z ochroną danych przez podmiot, któremu powierzy dalsze przetwarzanie..

**§ 6**

**Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie  
   z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także  
   o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§8**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy głównej do dnia zakończenia przez Procesora przetwarzania danych w zakresie wynikającym z realizacji umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania przez Administratora umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Procesor.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
   ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
4. Z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 2 wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

…......................................... ….........................................

Procesor Administrator