

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

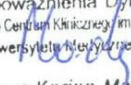
Znak sprawy: DZP/381/123B/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na Dzierżawę aparatu TK oraz RTG

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Karina Madej
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Katowice, dn. 09.12.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 3581200 lub 32 358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl> e-mail : bzp@uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) (dalej w treści: PZP lub UPZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dzierżawa aparatu TK oraz RTG**, którego wyszczególnienie ilościowe i asortymentowe określono w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ). Szczegółowe warunki dzierżawy określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści: OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest m. in. dostarczyć, zainstalować i uruchomić przedmiot zamówienia oraz przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące pakiety:

Pakiet 1: Dzierżawa aparatu TK

Pakiet 2: Dzierżawa aparatu RTG

- 3.3. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Ustawy z dn. 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawnym w tym zakresie.
- 3.4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33115000-9 Urządzenia do tomografii

33111000-1 Aparatura rentgenowska

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrany pakiet (maksymalnie na wszystkie pakiety tj. na 2 pakiety) lecz nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.7. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie terminu (osoba do kontaktu Witold Łuczak – tel. 32/3581414)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: nie wcześniej niż od 11.01.2021 r do dnia 11.05.2021 r.

Miejsce dostawy: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne w lokalizacji przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.
- spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia wymogu.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia wymogu.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia wymogu.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie wymaga.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik 3 do SIWZ – **dołączyć do oferty w formie pisemnej**
- b) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu VI.6.11 SIWZ. Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.**

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI.6.2.a) SIWZ.
- 6.5. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie VI.6.2.a) SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
- 6.6. **Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego**
 - a) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj. w odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia – deklaracje zgodności z wymaganiami zasadniczymi (dotyczy wszystkich wyrobów medycznych), certyfikaty jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylne, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III).
- 6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w punkcie VI.6.6. SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP.
- 6.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie VI.6.2a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm).
- 6.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.11. Do oferty wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu zasobu oraz jego zobowiązanie o przekazaniu zasobu – **dołączyć do oferty w formie pisemnej.**

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty i oświadczenia winny być złożone w języku polskim.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W szczególności dopuszczalnym sposobem porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami jest:

- fax lub e-mail w przypadku wniosków, zawiadomień, informacji, zapytań, wnoszenia kopii odwołań, przystąpień do odwołań, zgody na przedłużenie terminu związania ofertą itp.
- forma pisemna w przypadku przekazywania wszelkich oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie VI SIWZ.

Niezależnie od powyższego forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywało się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt VII.7.9 SIWZ

- 7.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail bzp@uck.katowice.pl a faksem na nr fax 32-358-14-32.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert liczonego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.5. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewa Kamzela e-mail: bzp@uck.katowice.pl, ekamzela@uck.katowice.pl tel. 32 358-14-45, fax 32 3581-432.
- 7.8. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <https://www.uck.katowice.pl>

7.9. UWAGA

Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywało się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 2 ust.17 ustawy PZP środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.). W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy elektronicznej:

1. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl w zależności od rodzaju dokumentów tj.
 - a) przekazanie oferty (zawartość oferty wskazano w punkcie X.10.5 SIWZ) następuje za pośrednictwem Platformy SmartPZP (zwanej dalej: Platformą) dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck>.
 - b) w pozostałych przypadkach komunikacja może odbywać się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck> lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: bzp@uck.katowice.pl lub ekamzela@uck.katowice.pl (Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej).
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie b) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
3. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
4. Minimalne wymagania sprzętowe do obsługi Platformy: przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 46 i późniejsze, Google Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, Internet Explorer 11. Przeglądarki zalecane: Mozilla Firefox, Google Chrome lub Opera 2. Oprogramowanie Java ver. 1.8. (UWAGA ver. 1.8. WYMAGANA). Do poprawnego działania aplikacji niezbędne jest również zainstalowanie

oprogramowania Szafir. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępna jest na stronie Platformy <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>.

5. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> klikając przycisk „Założ konto”. UWAGA: Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę Platformy, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania czynności na Platformie znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uck/elearning>. Dotyczy punktu 10.13 SIWZ (tajemnica przedsiębiorstwa) –W przypadku oferty składanej elektronicznie podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox ☐. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa ☐, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem ☐). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
6. Za datę i godzinę wpływu w przypadku Platformy przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
7. Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę zapisania na serwerze pocztowym Zamawiającego.
8. Zamawiający preferuje przysyłanie dokumentów w formacie pdf, ale dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xls, .xlsx.
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy wymagane jest złożenie oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej notarialnie w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci uczynający osoby lub podwykonawców. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (np. PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do

platformy SmartPZP **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Punkt ten stosuje się odpowiednio do dokumentów i oświadczeń, gdzie Zamawiający dopuścił komunikację elektroniczną poprzez wskazane w SIWZ adresy e-mail.

12. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. W zakresie formy elektronicznej dodatkowo mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn.zm).
19. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/uck> do upływu terminu składania ofert.
20. Otwarcie ofert nastąpi we wskazanym terminie w siedzibie Zamawiającego ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice w pokoju E055.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy)
- 10.5. **Zamawiający wymaga załączenia w ofercie następujących dokumentów:**
 - 1) czytelnie wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik 3 do SIWZ
 - 3) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wg załącznika nr 5 do SIWZ – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie którejkolwiek części zamówienia podwykonawcom, w sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy,
 - 4) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI SIWZ przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”.
- 10.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
- 10.7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„ Nazwa , adres Wykonawcy

.....

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Ceglana 35 40-514 Katowice
DZP/381/123B/2020**

**„Oferta na Dzierżawę aparatu TK oraz RTG
– Nie otwierać przed dniemr. godz.....””**

- 10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert – w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmianę bądź wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana oferty” bądź „Wycofanie oferty”.
- 10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 10.10. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.
- Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.
- Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
- 10.11. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. **Gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być oznakowane klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się ,aby były trwale, oddzielnie spięte.**
- 10.14. **Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 UPZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 10.15. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 10.16. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę opakowaną we wskazany w punkcie X.10.6. sposób oraz opisaną zgodnie z punktem X.10.7 SIWZ należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice w Sekretariacie - pokój D022.
- 11.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2020 r. o godz.10.00.**
- 11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice w pokoju E055 w dniu 17.12.2020 r. godz. 10.30**
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa z art. 86 ust. 4 UPZP.
- 11.6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane.
12. **Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń odbywało się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt VII.7.9 SIWZ**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
- 12.2. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym: cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w szczególności: Dostawę, instalację oraz uruchomienie Aparatów na terenie Zamawiającego, w lokalizacji Ceglana 35, w miejscu wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ, przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi aparatu w stopniu umożliwiającym prawidłową eksploatację urządzenia, Obsługę serwisową (naprawy, w tym wymiana części zamiennych dojazd, robocizna) w okresie dzierżawy, wykonanie i zainstalowanie zadaszenia i śluzy (dotyczy pakietu 1), wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, dezinstalację oraz transport po zakończeniu dzierżawy i wywóz odpadów związanych z dezinstalacją czyli pozostawienie placu w stanie przed instalacją, czynności związane z przygotowaniem dostawy, uruchomieniem, instalacją, montaż, gwarancję. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
- 12.3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.4. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 12.6. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
- 12.7. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP.
- 12.8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza

ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- 12.9. W formularzu ofertowym w pozycji VAT (%) dopuszcza się wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
- 12.10. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w formularzu ofertowym rozbił tabelkę cenową na poszczególne pozycje np. w celu wskazania odrębnej stawki VAT dla poszczególnych elementów itp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – 100 %,

Sposób obliczania punktów:

Ad. 1 kryterium Cena (C) – waga 100%

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty badanej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6).
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.

- 14.3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 UPZP Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu listownie.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej wybrany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu rzut pracowni.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przed podpisaniem umowy nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

XVII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

- 17.1. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.** Jeżeli wykonawca wybrany w trybie art. 24aa UPZP uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 UPZP ani nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 17.3. Jeżeli w SIWZ, umowie lub załącznikach jest mowa o “produkcje, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki, jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w SIWZ, umowie lub załącznikach znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje, jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia, spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie i załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązania równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i

potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 4 UPZP. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ oraz załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 UPZP w tym dokumenty równoważne.

17.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

17.6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

17.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17.8. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie którejkolwiek części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia której to dotyczy oraz podania firm podwykonawców (wg załącznika nr 5 do SIWZ) o ile są oni znani na etapie składania oferty. W sytuacji gdy Wykonawca nie dołączy w/w wykazu Zamawiający uzna iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy.

17.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Tel. 32 3581200 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32, adres strony www: <https://www.uck.katowice.pl>
- b) inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach jest Pan Patryk Rozumek tel. 32 3581 524, iod@uck.katowice.pl
- c) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dzierżawę aparatu TK oraz RTG” DZP/381/123B/2020**
- d) odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- e) uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (**Wyjaśnienie:** skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5. Termin wniesienia odwołania.
Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
 - c) wobec czynności innych niż określone w ust. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP.

Załączniki:

- | | |
|--|----------|
| 1. Wzór formularza ofertowego | – zał. 1 |
| 2. Opis Przedmiotu Zamówienia | – zał. 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia | – zał. 3 |
| 4. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej | – zał. 4 |
| 5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom | – zał. 5 |
| 6. Wzór umowy | – zał. 6 |
| 7. Załączniki do procedury PB – 4.4.6-02 | – zał. 7 |
| 8. Rzut rozmieszczenia przedmiotu dzierżawy | – zał. 8 |
| 9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych | – zał. 9 |

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM
KLINICZNEGO
IM. PROF. K. GIBIŃSKIEGO SUM W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

Adres zamieszkania*

**) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników w spółce cywilnej*

REGON NIP

Tel. fax

e-mail

Adres strony www (jeśli istnieje)

numer konta (w celu
wpisania do umowy - w przypadku nie podania numeru konta Wykonawca zobowiązany jest
wpisać numer konta w umowie)

1. Ubiegając się o zamówienie publiczne na **Dzierżawę aparatu TK oraz RTG** oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej w treści: SIWZ) za łączną kwotą określoną poniżej:

Pakiet 1: Dzierżawa aparatu TK

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięc- nych opłat	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość miesięcznych opłat x cena jedn. netto)	VAT (%)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Dzierżawa tomografu komputerowego opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2)	4				
L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	VAT (%)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
2.	Wykonanie i zainstalowanie zadaszenia i służby wraz z pracami towarzyszącymi wskazanymi w załączniku nr 2	1				
	RAZEM (tj. poz. 1 i 2)				X	

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca rozbił powyższą tabelkę cenową na poszczególne pozycje np. w celu wskazania odrębnej stawki VAT dla poszczególnych elementów itp.

Oświadczamy, iż oferujemy następujący tomograf komputerowy:

- Producent: (podać)
- Nazwa i typ: (podać- jeśli istnieje)
- Kraj pochodzenia: (podać)

Pakiet 2: Dzierżawa aparatu RTG

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcznych opłat	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość miesięcznych opłat x cena jedn. netto)	VAT (%)	Wartość brutto (wartość netto + VAT)
1.	Dzierżawa RTG opisanego w załączniku nr 2	4				

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca rozbił powyższą tabelkę cenową na poszczególne pozycje np. w celu wskazania odrębnej stawki VAT dla poszczególnych elementów itp.

Oświadczamy, iż oferujemy następujący aparat RTG:

- Producent: (podać)
- Nazwa i typ: (podać- jeśli istnieje)
- Kraj pochodzenia: (podać)

2. Oświadczamy, iż nie zamierzamy powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy w sytuacji gdy nie dołączyliśmy do oferty wykazu części zamówienia (o którym mowa w załączniku 5).
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SIWZ wymagania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy niezwłocznie po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie. Przyjmujemy do wiadomości, iż w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta to Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
6. Oświadczamy, iż zawarta w SIWZ treść wzoru umowy wraz z załącznikami została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przedmiot i warunki realizacji zamówienia są zgodne z wymogami Ustawy z dn. 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej w treści RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, może wykreślić treść niniejszego oświadczenia)

11. Znajac treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania ofert.
12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 6.7 SIWZ oświadczamy iż są one aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia.
13. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” oświadczamy że zapoznaliśmy się z w/w procedurą dostępną pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc> oraz w przypadku wyboru naszej oferty wypełnimy i podpiszemy następujące dokumenty:
 - załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

14. Do kontaktów z Zamawiającym upoważniamy:
(nieobowiązkowo)

Tel. (nieobowiązkowo)

Fax. (nieobowiązkowo)

Adres e-mail(nieobowiązkowo)

15. Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK/NIE*

(*Niewłaściwe skreślić lub właściwe zaznaczyć – punkt nieobowiązkowy)

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dot. Pakietu 1: Dzierżawa aparatu TK

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa tomografu komputerowego min. 16-to warstwowego przeznaczonego do badania całego ciała zainstalowanego w kontenerze lub w zabudowie modułowej wraz z pełnym wyposażeniem pozwalającym na wykonywanie badań.

1. z możliwością podłączenia do systemu PACS Zamawiającego przy czym doprowadzenie przewodów do sieci LAN do kontenerów po stronie Zamawiającego
2. kontener lub zabudowa modułowa muszą umożliwiać wjazd dla pacjentów transportowanych na wózku
3. bezkołowa konstrukcja kontenera/modułu

Dzierżawiony tomograf komputerowy winien spełniać wszelkie wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2020 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm), aktach wykonawczych do niej oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostawę, instalację oraz uruchomienie kontenerowego lub w zabudowie modułowej tomografu komputerowego na terenie Zamawiającego, w lokalizacji Ceglana 35, w miejscu wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ wraz z pełnym wyposażeniem pozwalającym na wykonywanie badań.
- Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi aparatu w stopniu umożliwiającym prawidłową eksploatację urządzenia.
- Obsługę serwisową (naprawy, w tym wymiana części zamiennych dojazd, robocizna) w okresie dzierżawy
- Dezinstalację oraz transport po zakończeniu dzierżawy i wywóz odpadów związanych z dezinstalacją, czyli pozostawienie placu w stanie przed instalacją.
- wykonanie i zainstalowanie zadaszenia i śluzy komunikacyjnej: tj. Wykonanie zabudowy drogi komunikacyjnej do kontenera/modułu TK oraz RTG poprzez montaż ścianek i zadaszenia o powierzchni około 40m²; Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych o nachyleniu do 5% do kontenera/modułu TK; Osadzenie drzwi ewakuacyjnych w zamontowanej zabudowie. Po okresie dzierżawy demontaż zadaszenia i śluzy.
- Ustawienie i wypoziomowanie kontenera/modułu w miejscu docelowym;
- Przyłączenie doprowadzonego przewodu zasilającego do rozdzielni znajdującej się w kontenerze / module TK;
- Wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowych sporządzenie protokołu;
- Uruchomienie urządzenia i przekazanie do eksploatacji;
- Zapewnienie ogrzewania w wykonanej zabudowie;
- Stosowanie materiałów posiadających atesty.

UWAGA: Rzut rozmieszczenia przedmiotu dzierżawy (załącznik nr 8 do SIWZ) jest poglądowy a Zamawiający dopuszcza umiejscowienie drzwi w innym miejscu.

Opis przedmiotu zamówienia części technicznej po stronie zamawiającego:

1. Doprowadzenie przewodów zasilających do dzierżawionych kontenerów/modułów.
2. Doprowadzenie przewodów do sieci LAN do kontenerów/modułów.
3. Wykonanie instalacji wodno- kanalizacyjnej na potrzeby użytkowania kontenerów/modułów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dot. Pakietu2: Dzierżawa aparatu RTG**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa ogólnodiagnostycznego aparatu RTG w kontenerze lub zainstalowanego w zabudowie modułowej, spełniającego następujące wymagania:

1. aparat RTG cyfrowy lub z ucyfrowieniem w zestawie wraz z pełnym wyposażeniem pozwalającym na wykonywanie badań
2. możliwość podłączenia do systemu PACS Zamawiającego przy czym doprowadzenie przewodów do sieci LAN do kontenerów po stronie Zamawiającego.
3. kontener/zabudowa modułowa muszą umożliwiać wjazd dla pacjentów transportowanych na wózku
4. bezkołowa konstrukcja kontenera/modułu

Dzierżawiony aparat RTG winien spełniać wszelkie wymogi określone ustawą z dnia 20 maja 2020 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm), aktach wykonawczych do niej oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawę, instalację oraz uruchomienie aparatu na terenie Zamawiającego, w lokalizacji Ceglana 35, w miejscu wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ wraz z pełnym wyposażeniem pozwalającym na wykonywanie badań.
2. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi aparatu w stopniu umożliwiającym prawidłową eksploatację urządzenia.
3. Obsługę serwisową (naprawy, w tym wymiana części zamiennych dojazd, robocizna) w okresie dzierżawy
4. Dezinstalację oraz transport po zakończeniu dzierżawy i wywóz odpadów związanych z dezinstalacją, czyli pozostawienie placu w stanie przed instalacją.
5. Ustawienie i wypoziomowanie kontenera/modułu w miejscu docelowym;
6. Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych o nachyleniu do 5%;
7. Przyłączenie doprowadzonego przewodu zasilającego do rozdzielni znajdującej się w kontenerze/module RTG;
8. Wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowych sporządzenie protokołu;
9. Uruchomienie urządzenia i przekazanie do eksploatacji;
10. Stosowanie materiałów posiadających atesty.

UWAGA: Rzut rozmieszczenia przedmiotu dzierżawy (załącznik nr 8 do SIWZ) jest poglądowy a Zamawiający dopuszcza umiejscowienie drzwi w innym miejscu.

Opis przedmiotu zamówienia części technicznej po stronie zamawiającego:

1. Doprowadzenie przewodów zasilających do dzierżawionych kontenerów/modułów
2. Doprowadzenie przewodów do sieci LAN do kontenerów/modułów.
3. Wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej na potrzeby użytkowania kontenerów/modułów.

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

..... dnia

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

..... dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
Prawa zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dzierżawę aparatu TK oraz RTG** dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

lub

Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

.....
(nazwa Wykonawcy)

którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej/
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*** UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić jedynie tę część oświadczenia, która jest właściwa dla sytuacji, w której się on znajduje**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

L.p.	Część realizowana przez podwykonawcę	Firmy podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Wzór umowy dla pakietu 1

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Dzierżawcą lub Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wydzierżawiającym lub Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) na Dzierżawę aparatu TK i RTG Wydzierżawiający oddaje w dzierżawę a Dzierżawca przyjmuje sprzęt wskazany w **pakiecie nr 1: Dzierżawa aparatu TK** zwany dalej Aparatem.
2. Wydzierżawiający w ramach umowy dostarczy aparat do wskazanego miejsca w siedzibie Dzierżawcy, zainstaluje go, uruchomi i przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi aparatu. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach otrzymanego wynagrodzenia, po zakończeniu umowy, Wydzierżawiający odbierze aparat z siedziby Dzierżawcy nie później niż w ciągu 7 dni bez uprzedniego wezwania, w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu dzierżawy będącym następstwem zwykłego używania.
4. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem aparatu, Wydzierżawiający oświadcza ponadto, że Aparat spełnia wszelkie wymogi określone ustawą z dnia 20 maja 2020 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm.), jest wolny od wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu, nie został przewłaszczony.

5. Wydzierżawiający oświadcza, iż wartość rynkowa Aparatu na dzień zawarcia Umowy to.....(słownie:.....
.....) zł brutto (wartość początkowa).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia r. do 11.05.2021 r. Aparat powinien być dostarczony w kolejnym dniu roboczym.
2. Wydanie aparatu nastąpi do trzeciego dnia od dnia rozpoczęcia okresu trwania umowy wskazanego w ust. powyżej wraz z przekazaniem Dzierżawcy następujących dokumentów zgodnych z wymogami sanepidu:
 - a) wyników testów akceptacyjnych i specjalistycznych oraz pomiarów dawki promieniowania rtg
 - b) protokół z pomiarów wentylacji
 - c) specyfikację techniczną aparatu (w polskiej wersji)
 - d) instrukcję obsługi aparatu w języku polskim.
 - e) projekt osłon stałych
 - f) dokument (paszport techniczny Aparatu lub raport serwisowy) potwierdzający wykonanie przeglądu technicznego i zawierający informację o terminie następnego przegląduWydanie aparatu będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy z uwzględnieniem jego stanu technicznego i dołączonego wyposażenia.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
4. Wydzierżawiający do 7 dni od powiadomienia o uzyskaniu przez Dzierżawcę pozytywnej decyzji sanepidu nt. użytkowania aparatu jest zobowiązany przeszkolić wskazanych przez Dzierżawcę pracowników z zakresu obsługi aparatu w stopniu umożliwiającym prawidłową eksploatację Aparatu co zostanie potwierdzone protokołem ze szkolenia.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się wykonać zadanie i „służbę komunikacyjną” wraz z pracami towarzyszącymi opisanymi w załączniku nr 2 w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wskazanego w ust. 2 powyżej, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obydwie strony.
6. Dzierżawca zobowiązuje się używać Aparat zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z treścią dostarczonych instrukcji obsługi, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie. Wydzierżawiający oświadcza, iż wszystkie elementy (wyposażenie, elementy konstrukcyjne, itp.) spełniają normy sanitarne, ppoż, BHP itp. oraz inne wymagane dla tego typu obiektów atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do nieudostępniania Aparatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
8. W przypadku awarii Aparatu Wydzierżawiający dokona naprawy aparatu na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia ,jeśli nie będą wymagane części zamienne i do 5 dni roboczych, jeżeli do wykonania naprawy konieczne będzie użycie części zamiennych.
9. Jeśli awaria Aparatu będzie zawiniona przez pracowników Dzierżawcy, poniesie on koszty naprawy aparatu.
10. Dzierżawca jest zobowiązany do informowania Wydzierżawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem Aparatu, w tym o awariach, defektach i usterkach. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania samodzielnie jakichkolwiek napraw, ani wprowadzania modyfikacji czy rekonfigurowania ustawień Sprzętu bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

11. Naprawy i przeglądy techniczne (jeśli w okresie dzierżawy zajdzie konieczność ich wykonania) będą przeprowadzane przez serwis z siedzibą.....
12. Zgłoszenia awarii odbywać się będą drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie :
13. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Aparat Wydierżawiającemu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikłe z normalnej eksploatacji Aparatu.
14. Przekazanie i zwrot Aparatu nastąpi protokołem zdawczo –odbiorczym, w dniu jego wydania lub zwrotu i który musi być podpisany przez obydwie strony.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wydierżawiającego z tytułu wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty

netto:zł
 należny podatek VAT:zł
brutto:zł
 (słownie:)
 z zastrzeżeniem postanowień § 7

2. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy strony ustalają na kwotę:

netto zł
 należny podatek VAT:zł
brutto:zł

Podana kwota zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności opisanych w niniejszej umowie. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Faktura wystawiana jest za miesiąc kalendarzowy z góry. Zapłata za pierwszy miesiąc nastąpi przed instalacją aparatu na podstawie otrzymanej faktury VAT. Pierwszy miesiąc trwania umowy liczony jest od dnia wydania Aparatu, opisanego w § 2 ust 2. W przypadku negatywnego wyniku testów lub gdyby zaistniała inna sytuacja uniemożliwiająca uruchomienia aparatu kwota zapłacona za pierwszy miesiąc zostanie Dzierżawcy zwrócona w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia w/w okoliczności. Płatność za kolejne miesiące z góry, w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez Dzierżawcę faktury VAT wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca. Wydierżawiający przekazuje fakturę VAT w formie papierowej na adres Dzierżawcy lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego

3. Zapłata za wykonanie zadania i służy wraz z pracami towarzyszącymi (zgodnie z załącznikiem nr 2) w wysokości:

nettozł
 należny podatek VAT:zł
brutto:zł

nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust 2 w ciągu **30** dni od dnia otrzymania przez Dzierżawcę faktury VAT na adres wskazany w ust 2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół o którym mowa w § 2 ust. 5.

4. W przypadku gdyby Wydierżawiający zamieścił na fakturze inne terminy płatności niż określone w niniejszej umowie obowiązują termin płatności określone w umowie. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
5. W przypadku realizacji Umowy na niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie w zakresie dzierżawy naliczane jest proporcjonalnie do ilości dni realizacji Umowy w miesiącu.

6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: DZ.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
- Wydierżawiający ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydierżawiającego z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Dzierżawcę w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wydierżawiającego oraz w pierwszej kolejności przekazana Dzierżawcy drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Dzierżawcy. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Dzierżawcę aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Dzierżawcy o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Dzierżawcę wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydierżawiającego z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wydierżawiającego innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wydierżawiającego nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - W przypadku, jeżeli Dzierżawca dokona wpłaty na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wydierżawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Dzierżawcy kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Dzierżawcy wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Dzierżawca zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Dzierżawca poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Dzierżawcę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

KARY UMOWNE

- Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy kary umowne:
 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzierżawcy aparatu względem terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 8 umowy;
 - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.
 - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wydierżawiający.
- Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
- Dla skuteczności obciążenia karą umowną wystarczające jest przesłanie noty księgowej na adres strony wskazany w umowie.
- W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Dzierżawca ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu dostawy Aparatu przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu obowiązków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych.
4. W razie rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania aparatu. Wydanie aparatu odbędzie się w siedzibie Dzierżawcy i zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym
5. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wydzierżawiającego wskazany w umowie.
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
7. Strony dopuszczają możliwość skrócenia okresu obowiązywania umowy i rozwiązanie jej w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6 ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Dzierżawcy procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wydzierżawiający gwarantuje że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne wg potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Szpitala będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wydzierżawiający jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wydzierżawiającego lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wydzierżawiającego.
4. Wydzierżawiający świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury PB – 4.4.6-02) zobowiązuje się najpóźniej do 7 dni od zawarcia umowy wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 1. załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 2. załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 3. załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),

4. załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku gdy obsługę serwisową świadczyć będzie wskazany w ofercie Wydzierżawiającego inny podmiot Wydzierżawiający przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 9 do SIWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony dopuszczają zmiany w zakresie danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wydzierżawiającego wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednakże na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od terminu obowiązywania umowy
7. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego tj. obniżenie cen wskazanych w załączniku nr 1 przy zachowaniu warunków SIWZ bez zmian.
8. Wydzierżawiający nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dzierżawcy przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Dzierżawcy.
9. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dzierżawcy, jeden egzemplarz dla Wydzierżawiającego.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Wzór umowy dla pakietu 2**UMOWA nr**

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Dzierżawcą lub Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wydierżawiającym lub Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy) na Dzierżawę aparatu TK i RTG Wydierżawiający oddaje w dzierżawę a Dzierżawca przyjmuje sprzęt wskazany w **Pakiecie nr 2: Dzierżawa aparatu RTG** dalej Aparatem.
2. Wydierżawiający w ramach umowy dostarczy aparat do wskazanego miejsca w siedzibie Dzierżawcy, zainstaluje go, uruchomi i przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi aparatu. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W ramach otrzymanego wynagrodzenia, po zakończeniu umowy, Wydierżawiający odbierze aparat z siedziby Dzierżawcy nie później niż w ciągu 7 dni bez uprzedniego wezwania, w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu dzierżawy będącym następstwem zwykłego używania.
4. Wydierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem aparatu, Wydierżawiający oświadcza ponadto, że Aparat spełnia wszelkie wymogi określone ustawą z dnia 20 maja 2020 o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 186 z późn. zm.), jest wolny od wad oraz obciążeń na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu, nie został przewłaszczony.

5. Wydzierżawiający oświadcza, iż wartość rynkowa Aparatu na dzień zawarcia Umowy to.....(słownie:.....
.....) zł brutto (wartość początkowa).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa została zawarta na okres od dnia r. do 11.05.2021 r. Aparat powinien być dostarczony w kolejnym dniu roboczym.
2. Wydanie aparatu nastąpi do trzeciego dnia od dnia rozpoczęcia okresu trwania umowy wskazanego w ust. powyżej wraz z przekazaniem Dzierżawcy następujących dokumentów zgodnych z wymogami sanepidu:
 - a) wyników testów akceptacyjnych i specjalistycznych oraz pomiarów dawki promieniowania rtg
 - b) protokół z pomiarów wentylacji
 - c) specyfikację techniczną aparatu (w polskiej wersji)
 - d) instrukcję obsługi aparatu w języku polskim.
 - e) projekt osłon stałych
 - f) Dokument (Paszport techniczny Aparatu lub raport serwisowy) potwierdzający wykonanie przeglądu technicznego i zawierający informację o terminie następnego przegląduWydanie aparatu będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy z uwzględnieniem jego stanu technicznego i dołączonego wyposażenia.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
4. Wydzierżawiający do 7 dni od powiadomienia o uzyskaniu przez Dzierżawcę pozytywnej decyzji sanepidu nt. użytkowania aparatu jest zobowiązany przeszkolić wskazanych przez Dzierżawcę pracowników z zakresu obsługi aparatu w stopniu umożliwiającym prawidłową eksploatację Aparatu co zostanie potwierdzone protokołem ze szkolenia.
5. Dzierżawca zobowiązuje się używać Aparat zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z treścią dostarczonych instrukcji obsługi, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie. Wydzierżawiający oświadcza, iż wszystkie elementy (wyposażenie, elementy konstrukcyjne, itp.) spełniają normy sanitarne, ppoż, BHP itp. oraz inne wymagane dla tego typu obiektów atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do nieudostępniania Aparatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
7. W przypadku awarii Aparatu Wydzierżawiający dokona naprawy aparatu na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia ,jeśli nie będą wymagane części zamienne i do 5 dni roboczych, jeżeli do wykonania naprawy konieczne będzie użycie części zamiennych.
8. Jeśli awaria Aparatu będzie zawiniona przez pracowników Dzierżawcy, poniesie on koszty naprawy aparatu.
9. Dzierżawca jest zobowiązany do informowania Wydzierżawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem Aparatu, w tym o awariach, defektach i usterkach. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania samodzielnie jakichkolwiek napraw, ani wprowadzania modyfikacji czy rekonfigurowania ustawień Sprzętu bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Naprawy i przeglądy techniczne (jeśli w okresie dzierżawy zajdzie konieczność ich wykonania) będą przeprowadzane przez serwis z siedzibą.....
11. Zgłoszenia awarii odbywać się będą drogą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie :
12. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Aparat Wydzierżawiającemu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikłe z normalnej eksploatacji Aparatu.
13. Przekazanie i zwrot Aparatu nastąpi protokołem zdawczo –odbiorczym, w dniu jego wydania lub zwrotu i który musi być podpisany przez obydwie strony.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wydierżawiającego z tytułu wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty

netto:zł

należny podatek VAT:zł

brutto:zł

(słownie:)

z zastrzeżeniem postanowień § 7

2. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy strony ustalają na kwotę:

nettozł

należny podatek VAT:zł

brutto:zł

Podana kwota zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności opisanych w niniejszej umowie. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Faktura wystawiana jest za miesiąc kalendarzowy z góry. Zapłata za pierwszy miesiąc nastąpi przed instalacją aparatu na podstawie otrzymanej faktury VAT. Pierwszy miesiąc trwania umowy liczony jest od dnia wydania Aparatu, opisanego w § 2 ust 2. W przypadku negatywnego wyniku testów lub gdyby zaistniała inna sytuacja uniemożliwiająca uruchomienia aparatu kwota zapłacona za pierwszy miesiąc zostanie Dzierżawcy zwrócona w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia w/w okoliczności. Płatność za kolejne miesiące z góry, w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez Dzierżawcę faktury VAT wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca. Wydierżawiający przekazuje fakturę VAT w formie papierowej na adres Dzierżawcy lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego

3. W przypadku gdyby Wydierżawiający zamieścił na fakturze inne terminy płatności niż określone w niniejszej umowie obowiązują termin płatności określone w umowie. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
4. W przypadku realizacji Umowy na niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie w zakresie dzierżawy naliczane jest proporcjonalnie do ilości dni realizacji Umowy w miesiącu.
5. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: DZ.U. 2020 poz. 1406 z późn.zm.):
- a. Wydierżawiający ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
- b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydierżawiającego z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Dzierżawcę w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wydierżawiającego oraz w pierwszej kolejności przekazana Dzierżawcy drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Dzierżawcy. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Dzierżawcę aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Dzierżawcy o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Dzierżawcę wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wydierżawiającego z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wydierżawiającego innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
- c. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wydierżawiającego nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w

zapłacie faktury.

- d. W przypadku, jeżeli Dzierżawca dokona wpłaty na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wydierżawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Dzierżawcy kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Dzierżawcy wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Dzierżawca zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Dzierżawca poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Dzierżawcę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzierżawcy aparatu względem terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - b) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 7 umowy;
 - c) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia względem terminów określonych zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - d) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wydierżawiający.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Dla skuteczności obciążenia karą umowną wystarczające jest przesłanie noty księgowej na adres strony wskazany w umowie.
4. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Dzierżawca ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wydierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w zrealizowaniu dostawy Aparatu przekroczy 10 dni kalendarzowych.
3. W razie rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania aparatu. Wydanie aparatu odbędzie się w siedzibie Dzierżawcy i zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wydierżawiającego wskazany w umowie.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
6. Strony dopuszczają możliwość skrócenia okresu obowiązywania umowy i rozwiązanie jej w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Dzierżawcy procedurą PB – 4.4.6-02 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem

<https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurapbs.doc>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wydzierżawiający gwarantuje że:

- a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne wg potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Szpitala będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wydzierżawiający jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym pracę na terenie Zamawiającego.
 3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wydzierżawiającego lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze PB – 4.4.6-02 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wydzierżawiającego.
 4. Wydzierżawiający świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury PB – 4.4.6-02) zobowiązuje się najpóźniej do 7 dni od zawarcia umowy wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - załącznik 1 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - załącznik 3 do procedury PB – 4.4.6-02 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - załącznik 4 do procedury PB – 4.4.6-02 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - załącznik 5 do procedury PB – 4.4.6-02 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).
 5. Wydzierżawiający zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku gdy obsługę serwisową świadczyć będzie wskazany w ofercie Wydzierżawiającego inny podmiot Wydzierżawiający przyjmuje na siebie obowiązek spowodowania, że podmiot ten zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 9 do SIWZ) w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony dopuszczają zmiany w zakresie danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wydzierżawiającego wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w celu skorzystania z możliwości wskazanej w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednakże na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od terminu obowiązywania umowy
7. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego tj. obniżenie cen wskazanych w załączniku nr 1 przy zachowaniu warunków SIWZ bez zmian.
8. Wydzierżawiający nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dzierżawcy przejąć jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność

prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Dzierżawcy.

9. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dzierżawcy, jeden egzemplarz dla Wydierżawiającego.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

wzór

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr

zawarta w dniuroku w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. Prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice,

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem”

reprezentowanym przez:

.....

oraz

..... (dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Procesorem”

reprezentowanym przez:

.....

Preambuła

W związku z realizacją umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Administratorem, a Procesorem, (zwana dalej "Umową główną") strony niniejszej umowy mając w szczególności na uwadze ochronę praw wolności osób fizycznych w zakresie prawa do ochrony danych osobowych, uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części „RODO” - Administrator powierza Procesorowi, dane osobowe do przetwarzania w celu realizacji postanowień określonych w umowie głównej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia pacjentów oraz dane pracowników Administratora, w postaci danych

zawartych w systemie aparatu będącego przedmiotem dzierżawy określonej w umowie głównej – wyłącznie takie, które niezbędne są do realizacji umowy głównej.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

§3

Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora: trwale usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego nakazują mu przechowywanie danych osobowych. W przypadku, gdy na Procesorze ciąży obowiązek przechowywania danych osobowych niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania umowy składa on Administratorowi stosowne oświadczenie w tym zakresie ze wskazaniem podstawy prawnej tego obowiązku.

Jeśli Administrator w trakcie trwania umowy nie przedstawi na piśmie swojej decyzji co do usunięcia lub zwrotu danych przyjmuje się, iż oczekuje on ich usunięcia.

6. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 5 Procesor usuwa dane przechowywane na elektronicznych nośnikach danych, zarówno w ramach systemów informatycznych jak i na nośnikach zamontowanych w urządzeniach elektronicznych (np. wewnętrzne dyski pamięci zamontowane w drukarkach, aparaturze medycznej, itp.) usunięcie to dokonywane jest w sposób, który nie pozwala na odzyskanie danych przy wykorzystaniu aktualnie dostępnych środków technicznych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji świadczenia opisanego w umowie głównej zachodzi konieczność przeniesienia urządzeń elektronicznych / aparatury medycznej posiadających nośniki zawierające dane osobowe poza obszar pomieszczeń zarządzanych przez Administratora (np. zabranie aparatury medycznej do serwisu) Procesor demontuje te nośniki i protokolarnie przekazuje Administratorowi. W przypadku, gdy demontaż nośnika jest niemożliwy lub wiązałby się ze zbyt dużą ingerencją w strukturę urządzenia Procesor zapewnia ochronę zawartych na nich danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zgłasza je Administratorowi w formie pisemnej na adres jego siedziby lub w formie mailowej na adres iod@uck.katowice.pl. Zgłoszenie będzie zawierać, co najmniej informacje niezbędne dla wywiązania się przez Administratora z jego określonych w RODO obowiązków związanych z wystąpieniem naruszenia ochrony danych osobowych. Jeśli w zgłoszeniu, nie da się zawrzeć wszystkich niezbędnych informacji, Procesor ma obowiązek udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Procesora będzie miało miejsce w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora (konieczność wejścia do pomieszczeń Administratora) Procesor

zobowiązuje się przekazać Administratorowi imienny wykaz osób upoważnionych, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wg wzoru określonego w załączniku do umowy. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi w formie pisemnej aktualizacji wykazu jeśli zachodzą w nim zmiany – zmiana wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

11. Dopuszcza się odstąpienie o wypełnienia załącznika, o którym mowa w ust. 10 jeśli wskazanie takie zostanie dokonane w innej formie zaakceptowanej przez Administratora (np. wykaz osób zostanie zamieszczony w umowie głównej i będzie stosownie do sytuacji aktualizowany).
12. Osoby nie wymienione w załączniku, o którym mowa w ust. 10 lub wskazane na zasadach określonych w ust. 11 zostaną przez Administratora dopuszczone do przetwarzania danych w pomieszczeniach przez niego zarządzanych pod warunkiem posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego ich działanie z umocowania Procesora.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Pisemna zgoda Administratora, o której mowa w zdaniu 1 nie jest wymagana w odniesieniu do podmiotu, który został wymieniony jako podwykonawca w umowie głównej (wskazanie wynikało z treści oferty złożonej przez Procesora w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo jej państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje pisemnie Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się z obowiązków związanych z ochroną danych przez podmiot, któremu powierzy dalsze przetwarzanie.

§ 6

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 51 RODO.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

1. Procesorowi może zostać przyznany dostęp zdalny do zasobów Administratora celem dostępu do systemu aparatu, o którym mowa w §2 umowy.
2. Dostęp zdalny jest możliwy:
 - a) za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Procesorowi przez Administratora (połączenie VPN).
 - b) poprzez oprogramowanie do zdalnej pracy dostarczone przez Procesora,
 - c) poprzez utworzenie dedykowanego szyfrowanego stałego połączenia tj. tunelu site to site umożliwiającego stałe połączenie pomiędzy zasobami Administratora i Procesora,
3. Korzystając ze zdalnego dostępu Procesor:
 - a) będzie wykorzystywał zdalny dostęp wyłącznie w celu realizacji umowy,
 - b) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji umowy.
4. Dane autoryzacyjne dla użytkownika zostaną udostępnione wyłącznie temu użytkownikowi a w przypadku ustanowienia stałego połączenia tj. tunelu site to site. osobie upoważnionej pisemnie przez Procesora.
5. Procesor może wnioskować o dane autoryzacyjne tylko i wyłącznie dla osób wykazanych przez Procesora w Załączniku nr 1 do umowy
6. W przypadku ustanowienia stałego połączenia tj. tunelu site to site. dostęp do tunelu mogą mieć tylko osoby wykazane zgodnie ust. 5.
7. Zabrania się Procesorowi przekazywania danych autoryzacyjnych osobom innym niż osoby wskazane zgodnie z ust. 5.
8. Użytkownicy po stronie Procesora zobowiązują się do nie udostępniania danych autoryzacyjnych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Procesor jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o zaprzestaniu wykonywania usług będących przedmiotem umowy przez pracownika posiadającego dostęp zdalny.
10. Jeżeli zdalny dostęp przez Procesora musi być realizowany z wykorzystaniem oprogramowania nie będącego w posiadaniu Administratora Procesor na własny koszt dostarczy legalne oprogramowanie Administratorowi.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy głównej do dnia zakończenia przez Procesora przetwarzania danych w zakresie wynikającym z realizacji umowy głównej.
2. Naruszenie zasad przetwarzania danych wynikających z umowy stanowi podstawę do rozwiązania przez Administratora umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Procesor.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy określony w umowie głównej.

.....
Procesor

.....
Administrator

Załącznik do umowy nr z dnia

Imienny wykaz osób upoważnionych przez

Zgodnie z §3 ust. 10 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w nagłówku niniejszego dokumentu oświadczam, że osobami upoważnionymi, które będą przetwarzać dane osobowe w pomieszczeniach zarządzanych przez Administratora zgodnie z postanowieniami umowy są:

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
...		
...		

.....
(podpis osoby reprezentującej Procesora)