

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
Im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-514 Katowice ul. Ceglana 35

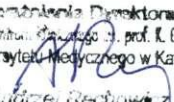
Znak sprawy: DZP/381/133B/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
na**

dostawę mebli biurowych

Zatwierdzam wraz z załącznikami

14. GRU. 2017

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

mgr Andrzej Rechowicz
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35
KRS 0000049660, NIP: 954-22-74-017 Regon: 001325767
Tel. 32 / 358-12-00 lub 32/358-13-32 fax. 32 251-84-37 lub 32/358-14-32
Adres strony internetowej: www.uck.katowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U.2015 poz.2164 z późn. zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dostawa mebli biurowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
 - a) Część 1 – szafy kartoteczne;
 - b) Część 2 – krzesła pneumatyczne;
 - c) Część 3 – szafy metalowe.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.
4. Opisy techniczne i wymagane ilości zawarto w Specyfikacji asortymentowo-cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
8. Za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu całości zamówienia, na podstawie faktury.
9. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
12. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.uck.katowice.pl

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodny ze złożoną ofertą lecz nie dłuższy niż 42 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie. I
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą

stanowiąc wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V.1.a) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy występujący w przedmiotowym postępowaniu (Załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (katalog lub folder lub specyfikacja techniczna).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Kwestie składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35, Sekretariat, pokój D021, z dopiskiem „do Działu Zamówień Publicznych”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@uck.katowice.pl, a faksem na nr 32/358-14-32.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili

zainteresowanie postępowaniem bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp. 4.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający sugeruje wykonawcom monitorowanie jego strony internetowej, z uwagi na możliwość zamieszczenia wyjaśnień treści SIWZ, dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, a także przekazania innych informacji.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Rechowicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) wypełnioną specyfikację asortymentowo-cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - c) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego

Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

„Oferta – meble biurowe część”

– Nie otwierać przed 22 grudnia 2017 r. godz.10.30”

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ceglanej 35 w Katowicach – pok. D021 do dnia 22 grudnia 2017 r, do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach przy ul. Ceglanej 35 w pokoju E 057 w dniu 22 grudnia 2017 r. o godz. 10.30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uck.katowice.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są: cena – 60 %, termin realizacji zamówienia liczony od daty podpisania umowy – 25 %, okres udzielonej gwarancji – 15 %.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C_{min} – cena minimalna spośród ocenianych ofert
 C_n – cena badanej oferty
 100 – stały współczynnik
 $(C_{min} / C_n) \times 100 \times 60 \% =$ ilość punktów badanej oferty
4. Sposób obliczania punktów za liczony w dniach termin realizacji zamówienia:

T_{min} – termin minimalny spośród ocenianych ofert
 T_n – termin zadeklarowany w ocenianej ofercie
 100 – stały współczynnik
 $(T_{min} / T_n) \times 100 \times 25 \%$
5. Sposób obliczania punktów za liczony w miesiącach okres gwarancji:

O_{max} – maksymalny okres gwarancji (nie dłuższy niż 48 miesięcy) spośród ocenianych ofert
 O_n – okres gwarancji zadeklarowany w ocenianej ofercie
 100 – stały współczynnik
 $(O_n / O_{max}) \times 100 \times 15 \%$
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wszystkich kryteriach.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel

działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Specyfikacja asortymentowo- cenowa – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 5.

Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Część 1

Pozycja 1 – szafa kartoteczna B5

PRODUCENT -MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK – 5, Cena netto 1 sztuki -

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa kartoteczna 7 szufladowa do kopert B5. Koperty kładzione w 2 rzędach pionowo (2x 250 mm).Korpus szafki, fronty szuflad wykonane z blachy stalowej grubości 1,0 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej, pozostałe części szuflad z blachy o grubości 0,8mm malowane farbami proszkowymi. Szuflada przystosowana na dwa rzędy kartotek, na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie i zabezpieczeniem przed wypadaniem. Każda szuflada posiada szyld do opisanie szuflady Zamek centralny ryglujący szuflady. Maksymalny wymiar przechowanego przedmiotu dwa rzędy po 215 mm x 258 mm. Maksymalne obciążenie szuflady 50kg. kolor- jasno szary odcień do uzgodnienia z zamawiającym Zewnętrzne wymiary +/- 10% Szerokość 610mm Głębokość 630mm Wysokość 1740mm Wymiar szuflad Szerokość 522mm Głębokość 585mm Wysokość 155mm (front szuflady 223mm)	

Część 1

Pozycja 2 – szafa kartoteczna A4

PRODUCENT -MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK – 5, Cena netto 1 sztuki -

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafka kartotekowa metalowa na teczki A-4 zawieszane z możliwością przechowywania również dokumentów w teczkach niezawieszkowych. Czteroszufladowa, podwójna. Wykonana z blachy o grubości min. 0,6 - 2,0mm i malowane trwałymi farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Zamykana zamkiem centralnym, cylindrycznym na klucz płaski. Szuflady o nośności 60kg na prowadnicach teleskopowych z zabezpieczeniem przed wypadnięciem. Pełny (100%) wysuw szuflad Szafa wyposażona w blokadę pozwalającą na jednoczesne wysunięcie tylko jednej szuflady.	

Część 2

Pozycja 1 – krzesło pneumatyczne

PRODUCENT -MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK – 14, Cena netto 1 sztuki -

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Wysokie krzesło obrotowe przeznaczone do przede wszystkim do laboratoriów. Antypoślizgowe siedzisko i oparcie z miękkiego poliuretanu, odporne na wodę oraz związki chemiczne, a także łatwe do utrzymania w czystości. Podstawa jezdna, amortyzator pneumatyczny, podnózek oraz łącznik oparcia i siedziska wykonane ze stali lakierowanej na czarno. Co najmniej pięć kolorów do wyboru. Parametry +/- 5%.	

wysokość siedziska: 57,5 - 83 cm	
szerokość siedziska: 46 cm	
głębokość siedziska: 44 - 49 cm	
podstawa: stal lakierowana, stopki	
średnica podstawy: 64 cm	
siedzisko i oparcie: miękki poliuretan	
wysokość oparcia: 36,5 - 45,5 cm	
mechanizm: podnośnik pneumatyczny	
gwarancja: Co najmniej 2 lata	
waga: 11.5 kg	

Część 3

Pozycja 1 – szafa metalowa do szatni

PRODUCENT -MODEL/TYP -

KRAJ POCHODZENIA - ROK PRODUKCJI -

LICZBA SZTUK – 20, Cena netto 1 sztuki -

Opis techniczny	Spełnia/nie spełnia
Szafa podwójna, składająca się z dwóch przedziałów na odzież. Drzwi szafy zamykane na zamek cylindryczny z ryglowaniem w jednym punkcie. Wszystkie części szafy wykonane z blachy stalowej o grubości 0,5 mm. (możliwe + 10%) Szafka zawierająca drążek, wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik, lustro oraz samoprzylepny plastikowy wizytownik. Każda komora szafki ubraniowej, w górnej części posiadająca półkę o wysokości 300 mm(+ 10%). Nóżki szafki z blachy ocynkowanej o grubości 1,5 mm + 10%. możliwość regulowania nóg w zakresie co najmniej 10 mm. Drzwi szafy z perforacją. Malowanie w technologii proszkowej na kolor szary. Dane techniczne +/- 10% Waga (kg) 37 Wymiary wys. x szer. x gł. (mm) 1940 x 600 x 500 Grubość blachy 0,5 mm -1,5 mm Ilość półek 1	

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO im. prof. K. Gibińskiego
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy
Siedziba:
REGON NIP
Tel. fax
Internet e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę mebli biurowych**

oferuję wykonanie części 1 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferowany termin realizacji zamówienia dni od daty podpisania umowy (**proszę wpisać odpowiednią ilość dni, jednak nie większą niż 42; brak wpisu lub wpisanie liczby dni większej niż 42 spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oferowany okres gwarancji miesięcy (**proszę wpisać odpowiednią ilość miesięcy jednak nie mniejszą niż 12 i nie większą niż 48; brak wpisu lub wpisanie liczby miesięcy spoza podanego zakresu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Termin płatności: 30 dni.

oferuję wykonanie części 2 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferowany termin realizacji zamówienia dni od daty podpisania umowy (**proszę wpisać odpowiednią ilość dni, jednak nie większą niż 42; brak wpisu lub wpisanie liczby dni większej niż 42 spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oferowany okres gwarancji miesięcy (**proszę wpisać odpowiednią ilość miesięcy jednak nie mniejszą niż 12 i nie większą niż 48; brak wpisu lub wpisanie liczby miesięcy spoza podanego zakresu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Termin płatności: 30 dni.

oferuję wykonanie części 3 zamówienia

za cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa z podatkiem VAT:zł

(słownie:.....zł)

na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oferowany termin realizacji zamówienia dni od daty podpisania umowy (**proszę wpisać odpowiednią ilość dni, jednak nie większą niż 42; brak wpisu lub wpisanie liczby dni większej niż 42 spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Oferowany okres gwarancji miesięcy (**proszę wpisać odpowiednią ilość miesięcy jednak nie mniejszą niż 12 i nie większą niż 48; brak wpisu lub wpisanie liczby miesięcy spoza podanego zakresu spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ**)

Termin płatności: 30 dni.

Oświadczam, że:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. oferowane meble spełniają warunki określone w Specyfikacji asortymentowo-cenowej;

3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom: (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. wskazuję zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Katowicach.

Strony umowy:

Zamawiający – Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, 40-514 Katowice, ul. Ceglana 35

KRS 0000049660, NIP 954-22-74-017, REGON 001325767

reprezentowane przez:

Dyrektora – Dariusza Jorg

Wykonawca –

KRS, NIP, REGON

reprezentowany przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) (dalej zwanej: „Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć, zmontować i ustawić, a Zamawiający zobowiązuje się nabyć meble o parametrach opisanych w załączniku 1 do SIWZ Specyfikacja asortymentowo-cenowa.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać meble i zapłacić cenę.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że meble są:
 - a) fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 r, kompletne, niepowystawowe, zdatne i dopuszczon do umówionego użytku,
 - b) wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - c) zostały wyprodukowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Meble będą przez Wykonawcę dostarczone, zmontowane i ustawione we wskazanych miejscach w lokalizacjach Katowice ul. Ceglana 35 oraz Katowice ul. Medyków 14, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że datą zrealizowania umowy jest data odbioru mebli potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron. Odbiór mebli zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie, po dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu mebli.
3. O przewidywanym terminie odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia i transportu mebli do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu-miesięcznej gwarancji jakości rozpoczynającej swój bieg od daty zrealizowania umowy, przez którą rozumie się podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy wynosi netto złotych plus należny podatek VAT % tj. złotych. Razem brutto : złotych (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
3. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż data podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu umowy;
 - b) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy przez co najmniej 2 tygodnie względem terminu określonego w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych kompleksowo w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, a 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP/381/133B/2017

Ja, niżej podpisany oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczam, że wykonawca składający ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że żaden z wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, którego reprezentuję*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

*Uwaga: proszę podpisać odpowiadające prawdzie oświadczenie, a niepotrzebne przekreślić. W przypadku podpisania pierwszego oświadczenia można dołączyć je do oferty, w przypadku podpisania drugiego oświadczenia proszę je przesłać do Zamawiającego po zapoznaniu się z przedstawioną na stronie internetowej listą wykonawców biorących udział w postępowaniu.