

Wzór
UMOWA nr

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

z siedzibą: 40 – 514 Katowice, ul. Ceglana 35

wpisanym do KRS pod nr 0000049660

NIP 954-22-74-017

REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do

NIP

REGON.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) (dalej w treści: PZP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania na **Modernizację kontroli dostępu** Wykonawca Rozbuduje posiadany przez Zamawiającego system kontroli dostępu zgodnie z parametrami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści: OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz OPZ (załącznik nr 2) stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone w ramach niniejszej umowy urządzenia są:
 - fabrycznie nowe, kompletne, zdatne i dopuszczone do obrotu i używania,
 - wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ

§ 2**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji **do 30 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 1 w przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie prac; za siłę wyższą uważa się wystąpienie nieprzewidywalnych i niezawinionych przez żadną ze Stron zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy.
3. Ewentualne zmiany terminu określonego w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie prace w pomieszczeniach będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu z użytkownikami pomieszczeń, w sposób niezakłócający pracy Szpitala.
5. Przy prowadzeniu prac Wykonawca ma obowiązek stosować wyłącznie materiały zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, a także posiadające wymagane przepisami atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności (z uwzględnieniem stosowania równoważnych norm i materiałów).

6. Wykonawca gwarantuje, że modernizacja będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami (w tym zapisami ustawy Prawo budowlane oraz zapisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej), w tym z przepisami BHP i P.Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem umowy.
8. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie ze stron. Przed podpisaniem protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą m. in. protokoły badań i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące użytych materiałów i wyposażenia tj. atesty higieniczne, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji (dokumentacja DTR) w języku polskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu zestawienia asortymentowo-cenowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całej umowy jest ryczałtowe i wynosi:
 - **netto:** zł,
 - **VAT**%zł,
 - **brutto:**zł
 - **(słownie:**)
2. W wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty w tym koszt wszystkich prac niezbędnych do całkowitego wykonania przedmiotu umowy i określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy oraz OPZ.
3. Zapłata za wykonanie całej umowy nastąpi jednorazowo, przelewem po jej wykonaniu, na rachunek Wykonawcy: nr rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru o którym mowa w § 2 ust. 8.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2587 z późn.zm.):
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt. a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat,

- kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
- d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej.
- a) Adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
- b) Adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:.....

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - a) 60 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
 - b) dla użytych materiałów i zamontowanych urządzeń gwarancja zgodna z gwarancją udzielaną przez producenta.
2. Terminy gwarancji liczone będą od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca udziela gwarancji polegającej na nieodpłatnym usunięciu wszelkich wad i awarii, które ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i awarii w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku gdy usunięcie wad lub awarii będzie wymagało wymiany części zamiennych, termin wynosi 10 dni od daty zgłoszenia. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o oznaczony czas niesprawności urządzenia/urządzeń tj. okres od zgłoszenia wady lub awarii do dnia jej usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia nieodpłatne wymagane okresowe przeglądy techniczne (serwisowe) w ilościach wskazanych w karcie gwarancyjnej urządzenia.
5. W przypadku braku wykonania obowiązków gwarancyjnych w terminach o których mowa w pkt. 3 lub 4, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia naprawy lub usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do występowania w imieniu stron są:
 - a) ze strony Zamawiającego Adam Sochacki,
 - b) ze strony Wykonawcy
7. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora w osobie: Adam Sochacki

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
 - b) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych,
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust 1.
3. Należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W razie złożenia przez jedną ze stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 10 dni względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub o rozwiązaniu umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§7

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP-8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/organizowaniepraczwiazanychzzagrozeniami.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Strony dopuszczają zmiany danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
4. Zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
5. Strony dopuszczają w trakcie realizacji umowy zmiany typów lub modeli zaoferowanych urządzeń na nowsze ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu/niedostępność zaoferowanych urządzeń). Zmiana taka nie może spowodować: podwyższenia ceny, wzrostu wartości umowy, ani obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy w szczególności urządzenia muszą spełniać wymagania wskazane w OPZ co najmniej w takim samym stopniu lub wyższym co urządzenia zaoferowane w postępowaniu przetargowym. Każda taka zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Zmiany określone w ust. 3 wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiany określone w ust. 4 i 5 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Klauzula informacyjna

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl.
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
- 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
- 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
- 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.