

Zapytanie ofertowe

„Przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową, ekonomiczną (koszt kwalifikowalny) na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia (Etap I) wraz z przygotowaniem i wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie wydatek niekwalifikowalny (Etap II)”

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gilleńskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Kierownik Działu ds. Rozwoju i Publikacji

Katowice, 16.03.2020r.

Opis Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia postępowania w sprawie zlecenia przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową i ekonomiczną - stanowiące koszty kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 podstawę do ubiegania się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia wraz z przygotowaniem i wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie (wydatek niekwalifikowalny) .

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

Dane teleadresowe:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
ul. Ceglana 35
40-514 Katowice

Osoba do kontaktu: Barbara Rozmiarek, tel.: (32) 358 15 56,
e-mail: brozmiarek@uck.katowice.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wszystkimi wymaganiami określonymi w naborze nr.: RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20, w tym Regulaminie Konkursu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową i ekonomiczną - stanowiące koszty kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 podstawę do ubiegania się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru

e-zdrowia (Etap I). Przedmiot zamówienia obejmował będzie również przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień, doradztwo w zakresie uzyskania wskaźników produktu i rezultatu oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie (wydatek niekwalifikowalny) – Etap II.

Zakres merytoryczny wniosku o dofinansowanie będzie obejmował:

1. Digitalizacja Archiwum papierowego w zakresie dokumentacji medycznej
2. System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów
3. System kolejkowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu merytorycznego wniosku o dofinansowanie o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

Kwalifikacje wymagane:

Wykonawca powinien:

- Posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia.
- Posiadać doświadczenie w realizacji podobnych usług.

II Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi opisanej w opisie przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy. Natomiast kompletna dokumentacja aplikacyjna w wersji papierowej i elektronicznej, w tym w LSI RPO WSL 2014-2020 zostanie przedstawiona do wglądu Zamawiającemu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naboru wniosków.

I Etap Przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu na min. 10 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków.

II Etap Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru (dotyczy kompletnej dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami oraz doradztwem w zakresie uzyskania wskaźników produktu i rezultatu).

Pozostała część przedmiotu zamówienia Etapu II zostanie zrealizowana do czasu zakończenia oceny merytorycznej.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu zakończenia naboru wniosków przez Instytucję Ogłaszającą.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- Cena w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) jest łączną ceną ryczałtową brutto za I i II Etap.
- Zaoferowana cena nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

- Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z podziałem na I i II Etap.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w następującym terminie:
 - Etap I w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej po terminowym zrealizowaniu etapu I (szczegóły punkt II Termin realizacji zamówienia).
 - Etap II w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej po terminowym zrealizowaniu etapu II (szczegóły punkt II Termin realizacji zamówienia).

IV Kryteria i sposób oceny ofert:

Najniższa łączna cena brutto - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą łączną cenę brutto.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

V Opis sposobu przygotowania ofert

- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia oraz spełnianiem warunków dotyczących posiadanych kwalifikacji do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do pisemnego poinformowania Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta złożona przez Wykonawcę zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1), oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 2).
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Opisie Warunków Zamówienia stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VI Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: brozmiarek@uck.katowice.pl (skany podpisanych dokumentów).

Termin składania ofert upływa dnia 24 marca 2020 roku o godz. 12:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
ul. Ceglana 35
40-514 Katowice

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba i/lub adres wykonawcy:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

NIP: REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową, ekonomiczną (koszt kwalifikowalny) na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia (Etap I) wraz z przygotowaniem i wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie wydatek niekwalifikowalny (Etap II)” niniejszym zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu oraz niniejszej ofercie. Jednocześnie akceptuję zapisy wzoru umowy.

Oferowana łączna cena netto za realizację zamówienia:

w tym:

- Etap I netto:

- Etap II netto:

Oferowana łączna cena brutto za realizację zamówienia:

w tym:

- Etap I brutto:

- Etap II brutto:

Termin związania ofertą: 30 dni

1. Składając ofertę akceptujemy postanowienia i wymagania postawione zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, iż nie wnosimy zastrzeżeń do treści zapytania ofertowego.

.....
Data i podpis Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Niniejszym oświadczam, iż
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie jest powiązana/powiązany* z Zamawiającym tj. Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiemy wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

***Niepotrzebne skreślić**

DZP/381/3/AFZ/2020

UMOWA nr

(do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro)

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Ceglana 35, posiadającym nr REGON 001325767, NIP 954-22-74-017, KRS 0000049660, reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W związku z planowanym ogłoszeniem naboru przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia, przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową, ekonomiczną (koszt kwalifikowalny) na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 z działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych dla 3 typu projektu – Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia (Etap I) wraz z przygotowaniem i wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień, doradztwo w zakresie uzyskania wskaźników produktu i rezultatu oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie wydatek niekwalifikowalny (Etap II).
2. Zakres merytoryczny wniosku o dofinansowanie będzie obejmował:
 - Digitalizacja Archiwum papierowego w zakresie dokumentacji medycznej
 - System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów
 - System kolejkowy.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu merytorycznego wniosku o dofinansowanie o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

3. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy w ramach naboru: RPSL.02.01.00-IZ.01-24-376/20 dostępny jest pod adresem: <https://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/501>

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy polega na opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej w systemie składania wniosków o dofinansowanie oraz terminowym złożeniu dokumentacji aplikacyjnej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej w systemie składania wniosków o dofinansowanie do Instytucji Ogłaszającej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień oraz aktualizacji dokumentów, o których mowa będzie w Regulaminie Konkursu w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca przygotowuje w następujących ilościach egzemplarzy:
 - wersja papierowa - 3 egz.
 - wersja elektroniczna (na płycie CD lub DVD w formacie plików) - 3 egz.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy oraz bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że wszelkie dokumenty, dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą być w żaden sposób publikowane lub ujawniane komukolwiek przez Wykonawcę bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Ograniczenie to nie dotyczy przypadków, gdy takie ujawnienie lub opublikowanie będzie konieczne dla należytego wykonania Umowy.

§ 3

Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie kontaktując się telefonicznie, mailowo przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. W celu zapewnienia należytej współpracy strony wyznaczają do kontaktu swoich upoważnionych przedstawicieli tj. ze strony Zamawiającego Pani Barbary Rozmiarek (tel. 32 3581 556, 727 540 391), a ze strony Wykonawcy, tel. odpowiedzialnych za bieżące kontakty i postęp realizowanych prac.
3. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie w formie telefonicznej, mailowej lub faksem o zaistniałych przeszkodach w realizacji prac określonych Umową, niezwłocznie w przypadku wystąpienia takich okoliczności, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich wystąpienia. Druga strona zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie maila lub faksu tą samą drogą.

§ 4

Termin realizacji

1. Realizacja usługi opisanej w opisie przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy. Natomiast kompletna dokumentacja aplikacyjna w wersji papierowej i elektronicznej, w tym w LSI RPO WSL 2014-2020 zostanie przedstawiona do wglądu Zamawiającemu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia naboru wniosków.

I Etap Przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu na min. 10 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków.

II Etap Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru (dotyczy kompletnej dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami oraz doradztwem w zakresie uzyskania wskaźników produktu i rezultatu).

Pozostała część przedmiotu zamówienia Etapu II zostanie zrealizowana do czasu zakończenia oceny merytorycznej.

2. Zamawiający w terminie 1 dnia może zobowiązać Wykonawcę do wniesienia uzasadnionych zmian lub uzupełnienia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej w systemie składania wniosków o dofinansowanie do Instytucji Ogłaszającej, przed terminem zakończenia naboru wniosków przez Instytucję Ogłaszającą Nabór wynikającym z zamieszczonego ogłoszenia na stronie internetowej: <https://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/501>
4. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu zakończenia naboru wniosków przez Instytucję Ogłaszającą, co wymaga aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie całej umowy jest ryczałtowe i wynosi netto zł., podatek VAT, brutto (słownie:),
w tym:
 - a) Etap I: Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej zawierającej m.in. część techniczną i analizę finansową, ekonomiczną (koszt kwalifikowalny)
netto:zł
należny podatek VAT :.....zł
brutto:.....zł
(słownie:.....)
 - b) Etap II: Przygotowanie i wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich ewentualnych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień, doradztwo w zakresie uzyskania wskaźników produktu i rezultatu oraz aktualizacji dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie, aż do podpisania umowy o dofinansowanie (wydatek niekwalifikowalny)
netto:zł
należny podatek VAT :.....zł
brutto:.....zł
(słownie:.....).

Wykonawca może wystawić fakturę po terminowym zrealizowaniu każdego etapu przedmiotu umowy, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

2. W wynagrodzeniu zawarte są koszty wszystkich prac niezbędnych do całkowitego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty osobowe i materiałowe. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

Zapłata należności przez Zamawiającego za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury przez Zamawiającego w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017). Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej

w postaci aneksu.

3. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności określony w umowie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Z dniem wejścia w życie i w okresie obowiązywania przepisu art. 1, art. 3, art. 5, art. 10 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018):
 - a. Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
 - c. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - d. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
 - e. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie księgowej noty obciążeniowej z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy. W przypadku braku możliwości

zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych powyżej, księgowa nota obciążeniowa płatna będzie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy opóźnienie wykonania przedmiotu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiło złożenie wniosku przed terminem zakończenia naboru wniosków przez Instytucję Ogłaszającą wynikającym z harmonogramu Konkursu o którym mowa a §1 ust.1 lub odstąpić od umowy gdy przedmiot umowy z przyczyn formalnych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca został odrzucony przez Instytucję Ogłaszającą.
2. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

