

Wzór umowy Część 2**UMOWA nr**

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767

zwanym w treści umowy Zamawiającym/
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do

NIP

REGON

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta w postępowaniu pn. **Obsługa serwisowa aparatury pomocniczej RTG** zwolniona ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy, z uwagi na fakt, iż jej wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170.000 zł netto.

§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania *obsługę serwisową aparatury monitorującej parametry pacjenta* wyszczególnionej w formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 2 (*zwanej w dalszej części umowy Aparatami*) w zakresie konserwacji, przeglądów i bieżących napraw tj. utrzymania w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej w/w urządzeń medycznych (*zwaną dalej obsługą serwisową*).
2. Przez naprawy urządzeń medycznych rozumie się wszelkie prace wykonywane w celu przywrócenia im pełnej sprawności technicznej, w tym także: diagnostykę błędów, kontrolę po naprawie, demontaże, montaż, transport z i do miejsca użytkowania, instalacje, testy specjalistyczne (jeżeli są wymagane po wykonanej naprawie) oraz potwierdzenie wykonania tych czynności dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy *zwany w dalszej części umowy Raportem*) i wpisem do paszportu technicznego aparatu.
3. Przez przeglądy techniczne rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta aparatu, polegające na weryfikacji poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, wykonaniu testów bezpieczeństwa elektrycznego według normy PN-EN 62353, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych (jeżeli są przewidziane przez producenta), aktualizacje oprogramowania i potwierdzenie wykonania tych czynności Raportem oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
4. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2.**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z:

- a. obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
- b. warunkami wynikającymi z treści Zaproszenia do składania ofert
2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Przeglądy techniczne i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego - Katowice ul. Ceglana 35, przy użyciu materiałów i narzędzi Wykonawcy. Raporty z przeglądów technicznych i napraw Wykonawca przekazuje pisemnie do Działu Aparatury Medycznej niezwłocznie po wykonaniu czynności (w ten sam dzień) lub przesyła elektronicznie najpóźniej na następny dzień roboczy po wykonaniu czynności na adres e-mail: aparaturamedyczna@uck.katowice.pl
4. Przegląd techniczny wynikający z zaleceń producenta wykonywany będzie w terminie 17.09.2027r., wg stawek wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dojazd).
5. Każda czynność serwisowa (przegląd, naprawa) zostanie niezwłocznie potwierdzona wpisem do Paszportu Technicznego oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy). Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w formie elektronicznej na adres mailowy aparaturamedyczna@uck.katowice.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poprawnie wystawiony protokół powinien zawierać nazwę/typ aparatu, numer seryjny oraz opis wykonywanych czynności. W przypadku konieczności wycofania aparatu z eksploatacji zostanie wydane (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego) odpowiednie orzeczenie techniczne.
6. Wykonawca gwarantuje, że obsługa serwisowa będzie realizowana zgodnie z zaleceniami producenta aparatu, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
7. Do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować tylko nowe, oryginalne (dopuszczone przez producenta urządzenia) części zamienne i inne materiały niezbędne do zrealizowania usługi. Zamawiający dopuszcza do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy stosowanie części nieoryginalnych (zamienników) tylko w sytuacji, gdy producent zakończył wsparcie serwisowe danego urządzenia oraz Wykonawca uzyska akceptację Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego.
8. W sytuacji, gdy wymiana części zamiennej jest prostą czynnością serwisową dopuszcza się możliwość jej samodzielnej wymiany przez pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego: tel. 32 35 81 216/202/552 e-mail: aparaturamedyczna@uck.katowice.pl
10. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: tel. nr, e mail:
11. Części, materiały konserwacyjne i eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, konserwacji urządzeń dostarcza Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonaną usługę.
12. Wymagany termin wykonania naprawy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia (dokonania naprawy w miejscu instalacji) bez użycia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie).
 - b) W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga użycia części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty wykonania diagnostyki, kalkulacji określającej koszt tych części i niezbędnej do oceny przez Zamawiającego zasadności naprawy. Wykonawca może przystąpić do naprawy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kosztów naprawy i jej zleceniu (za pomocą poczty elektronicznej), a termin naprawy wynosi wówczas maksimum 3 dni roboczych i liczony jest od dnia wysłania akceptacji i pisemnego zlecenia naprawy.
 - c) W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wskazanego w pkt 12 b) po uprzednim uzgodnieniu terminu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na wydłużony termin.
 - d) Niezależnie od pkt c) powyżej w przypadku naprawy dłuższej niż wynikającej z umowy Wykonawca ma możliwość wstawić na swój koszt (w ramach zaoferowanej wartości brutto) tożsame urządzenie zastępcze, przez cały okres naprawy. W takiej sytuacji nie nalicza się kar za niedotrzymanie terminu naprawy przez okres do 60 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 12.
13. Wykonawca udziela na dostarczone i wymienione części i podzespoły minimum 6 miesięcznej gwarancji jakości zgodnej z gwarancją producenta i zobowiązaniami jakościowymi wskazanymi w umowie od dnia podpisania Raportu z wykonania usługi, w ramach której zostaną dostarczone i wymienione części lub podzespoły.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądów technicznych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z eksploatacji aparatu z przyczyn technicznych lub ekonomicznych w każdym czasie, a Wykonawca nie nabywa z tego tytułu żadnych roszczeń. W takim przypadku zakres umowy ulegnie zmniejszeniu o niewykonane do tego momentu przeglądy techniczne.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
17. W razie nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do niej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, pod rygorem uznania, że reklamację uwzględnia.
18. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonej wady w terminie 5 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
19. W przypadku, gdy po wykonaniu przez Wykonawcę naprawy, aparat nadal funkcjonuje nieprawidłowo (tj. problem nie został rozwiązany lub w ciągu 10 dni roboczych od wykonania naprawy pojawi się awaria tożsama, podobna lub związana z poprzednio zgłoszoną), Wykonawca ma obowiązek dokonać naprawy uzupełniającej, bez żadnego dodatkowego wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający uprawniony jest do zdiagnozowania powstałej awarii w autoryzowanym serwisie producenta aparatu, a w przypadku, gdyby serwis ten zdiagnozował, iż przyczyną problemu jest inna usterka aparatu niż wskazana pierwotnie przez Wykonawcę wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów w celu dokonania prawidłowej diagnozy usterki aparatu.
20. Zamawiający uznaje, iż w przypadku aparatów starszych niż 10 lat, uzyskanie części zamiennych od producenta może być niemożliwe, co może spowodować niemożność wykonania naprawy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o ile udokumentuje zaistnienie powyższej okoliczności oświadczeniem producenta lub autoryzowanego serwisu producenta.
21. W przypadku, jeżeli pomimo interwencji serwisowej Wykonawcy powtarzają się awarie o podobnym charakterze lub w przypadku rozbieżności stanowiska Wykonawcy i Zamawiającego, co do tego czy awaria została czy też nie została usunięta, Zamawiający może zażądać, aby wizyta serwisowa odbyła się w godzinach pracy Działu Aparatury Medycznej tj. od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8.00 do 14.00.
22. W sytuacji, gdy w celu ekspertyzy uszkodzenia lub wykonania naprawy aparatu zachodzi konieczność wysłania go do serwisu Wykonawca ponosi koszty transportu. Transport aparatu do ekspertyzy uszkodzenia lub wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego i odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
23. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
 - a) niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
 - b) mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - d) jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
 - e) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie)

§3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto:	zł
należny podatek VAT :	zł
brutto:	zł

 (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, koszty materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszty robocizny, koszt części zużywalnych, materiałów do konserwacji, koszty cła i podatków, jeśli takie występują, koszty transportu i ubezpieczenia aparatów w przypadku realizacji naprawy poza lokalizacją Zamawiającego, koszty wydania orzeczeń technicznych kwalifikujących aparaty do wycofania z eksploatacji, w stosunku do usługi przeglądu technicznego także koszty dojazdu do i z lokalizacji Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie obejmuje kosztów części zamiennych niezbędnych dla wykonania naprawy.
4. Zapłata za każdą naprawę lub okresowe przeglądy techniczne nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktura wystawiana jest w postaci faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, załącznik do faktury może zostać przesłany Zamawiającemu drogą elektroniczną w formacie pdf na adres e-mail: faktury@uck.katowice.pl lub na adres do e-doręczeń Zamawiającego wskazując w nazwie numer faktury. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innych problemów technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury w KSeF, Wykonawca wystawia i doręcza fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procedurami określonymi w aktach wykonawczych.
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w formacie pdf na adres e-mail faktury@uck.katowice.pl, w formie papierowej na adres Zamawiającego albo w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017).
5. W przypadku wskazania na fakturze terminu płatności innego niż określony w niniejszej umowie, wiążący jest termin płatności określony w umowie.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Faktura nie może być wystawiona z datą wcześniejszą niż dzień wykonania usługi potwierdzony podpisaniem Raportu oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
7. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
8. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 554.):
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

9. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej.

§4. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii względem terminów określonych w § 2 ust. 12. Jeżeli zostanie dostarczone urządzenie zastępcze zgodnie z §2 ust.12 pkt d) kara wskazana w niniejszym punkcie nie jest naliczana przez pierwsze 60 dni od upływu terminu wskazanego w §2 ust.12 pkt d)
 - b) w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w zrealizowaniu przeglądów technicznych względem terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - c) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - d) w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do Zamawiającego (Działu Aparatury Medycznej) raportów z przeglądów i napraw urządzeń w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 7 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

§5. ROZWIĄZANIE I ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 4, 12, 17, 18 niniejszej umowy;
 - b. Wykonawca dwukrotnie dokona błędnej diagnostyki usterki aparatu, co zostanie stwierdzone przez autoryzowany serwis producenta aparatu zgodnie z § 2 ust. 19 niniejszej umowy;
 - c. Wykonawca w inny sposób niż określony w ust. 3 lit a i b powyżej nienależycie wykonuje umowę pomimo wystosowania przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowego wykonywania umowy.
4. Dla skuteczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, wystarczające jest jego przesłanie na adres korespondencyjny lub mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty ewentualnych kar umownych i odszkodowań.

§ 6 ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP-8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania przez cały okres realizacji umowy, fakt ten potwierdza przekazując Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy podpisane przez siebie załączniki nr 2 (obligatoryjnie) i nr 3 (jeżeli dotyczy);

- b) osoby wykonujące usługi objęte umową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb oraz zostały zapoznane z wymaganiami BHP obowiązującymi na terenie Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy
 - c) osoby wykonujące usługi objęte umową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
 - d) zapewni nadzór nad pracownikami, podwykonawcami oraz innymi osobami, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań wynikających z procedury BHP-8
 - e) na żądanie Koordynatora ds. BHP, osób kontrolujących lub auditorów przedłoży kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, w szczególności dotyczących uprawnień, szkoleń, badań lekarskich, kwalifikacji oraz — jeżeli dotyczy — dokumentacji właściwej dla prac szczególnie niebezpiecznych, prac pożarowo-niebezpiecznych, stosowanych substancji lub urządzeń.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zapewnienie stosowania tych wymagań przez podwykonawców i osoby, którymi się posługuje.
 3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 4. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora Adama Sochackiego.
 5. Koordynator ds. BHP jest uprawniony wobec Wykonawcy do nadzoru i egzekwowania przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, w szczególności do: żądania przedłożenia i weryfikacji dokumentacji BHP (w tym IBWR, BIOZ, oceny ryzyka, szkoleń i badań lekarskich), wnoszenia uwag i zobowiązywania do jej uzupełnienia lub poprawy, wydawania zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych zagrożeń oraz podejmowania działań korygujących, informowania o obowiązkach BHP i ich egzekwowania, a także nadzorowania sposobu wykonywania prac pod kątem zgodności z wymaganiami BHP. Powołanie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia własnego nadzoru nad pracownikami, podwykonawcami oraz osobami, którymi posługuje się przy realizacji umowy, ani z odpowiedzialności za bezpieczną organizację i wykonywanie prac.
 6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji prac przez Wykonawcę zostaną zidentyfikowane ryzyka wynikające z zakresu, sposobu lub miejsca wykonywania prac przez Wykonawcę, mogące oddziaływać na Zamawiającego, jego pracowników, pacjentów, osoby trzecie, mienie, środowisko lub ciągłość pracy Zamawiającego, w szczególności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest – przed przystąpieniem do realizacji prac – do przekazania Zamawiającemu informacji o tych ryzykach w formie wypełnionego Załącznika nr 3 do procedury „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez Wykonawców” (BHP-8). Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań mających na celu minimalizację zidentyfikowanych ryzyk. W przypadku uznania przedstawionego poziomu ryzyka za nieakceptowalny, koordynator ds. BHP Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania realizacji prac do czasu jego ograniczenia do poziomu akceptowalnego.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia r (zgodnie z terminami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmiany danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może

dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załącznik do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Klauzula informacyjna

Wykonawca

Zamawiający

załącznik nr 3 do umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
 - 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
 - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.