

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oraz wdrożenie w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu medycznego w Katowicach systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów (w skrócie: EOD) wraz z wdrożeniem .

I. Wymagania ogólne

1. Dostarczona licencja musi posiadać funkcjonalności zgodnie z pkt. XI.
2. Całość dostarczanego oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
3. Udzielona licencja musi pozwalać na korzystanie z dostarczonego oprogramowania w dowolnej jednostce organizacyjnej Szpitala przez min 200 użytkowników / opcjonalnie dla nieograniczonej liczby użytkowników
4. Wykonawca oświadczy, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy w/w oprogramowania oraz świadczenia usługi wdrożenia oraz nadzoru autorskiego dla dostarczonej Zamawiającemu licencji.
5. Wykonawca oświadczy, że licencja dostarczona Zamawiającemu jest wolna od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodna z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
6. Wykonawca podpisze zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku realizacji umowy zdalnie Wykonawca podpisze Zasady Zdalnego Dostępu
8. Łańcuch dostaw - stanowi sieć dostawców i usługodawców, którzy prowadzą współpracę od pozyskiwania przedmiotu umowy.
 - Wykonawca dołączy do umowy opis łańcucha dostaw dla przedmiotu umowy,
 - Wykonawca zapewni propagację odpowiednich praktyk w zakresie bezpieczeństwa w całym łańcuchu dostaw, jeżeli jakikolwiek komponent przedmiotu umowy został zakupiony lub nabyty od innych dostawców lub innych podmiotów (np. podwykonawców zajmujących się tworzeniem oprogramowania i dostawców komponentów sprzętowych);
9. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

II. Zakres zamówienia

Na przedmiot zamówienia składają się:

- a) Dostawa licencji oraz wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów zwanego dalej EOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu:
 - Kancelaria - Rejestr i obieg korespondencji przychodzącej, wychodzącej oraz wewnętrznej, teczek spraw, JRWA;
 - Rejestr i obieg faktur w raz z OCR faktur ;
 - Rejestr i obieg zarządzeń i uchwał – repozytorium dokumentów,
 - Pełnomocnictwa i upoważnienia
 - Elektroniczna tablica informacyjna (do publikacji ogłoszeń dla pracowników)
 - Kreator formularzy i modeler procesów – do samodzielnego tworzenia procesów
 - Kalendarz / rezerwacja zasobów
 - Integracja z następującymi systemami:
 - ✓ e-PUAP;
 - ✓ Krajowy System e-Faktur;
 - ✓ platforma e-Doręczenia;
 - ✓ system e-Nadawca Poczty Polskiej ;
 - ✓ system InfoMedica produkcji Asseco Poland w zakresie podsystemów: FK oraz KP
 - ✓ system AMMS produkcji Asseco Poland w zakresie modułu Apteka (faktury oraz dostawcy);
 - ✓ Active Directory posiadany przez Zamawiającego

-
- b) Zapewnienie integracji dostarczonego systemu z w zakresie podpisu elektronicznego (certyfikaty kwalifikowane). Obecnie Zamawiający wykorzystuje certyfikaty kwalifikowane Eurocert Oferowany system musi mieć możliwość użycia ich przy podpisywaniu dokumentów.
- c) Konfiguracja z EOD posiadanych przez Zamawiającego skanerów i adresu e-mail zamawiającego,
- d) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego,
- e) Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 3 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- f) Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 24 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- g) Świadczenie usług rozwoju Systemu w okresie gwarancyjnym w łącznym wymiarze 100 godzin.

III. Warunki licencyjne

1. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego EOD i dostarczonego z nim oprogramowania obcego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji (Licencja) na wdrożony EOD na warunkach określonych poniżej.
4. Licencja zostanie udzielona dla minimum 200 Sesji Równoległych Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem).
5. Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w OPZ.
6. Sesja Równoległa Użytkownika oznacza jedną sesję serwera HTTP/HTTPS aktywną od momentu zalogowania użytkownika do systemu do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez system po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. System może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub wylogować dowolnego użytkownika z systemu w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie.
7. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu utworzenie i utrzymanie co najmniej 500 aktywnych kont użytkownika w systemie, tzw. „nazwanych użytkowników”.
8. Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na nielimitowaną liczbę rozpoznanych stron, w tym rozpoznanych faktur.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na EOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie EOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
 - b) wyświetlanie i stosowanie,
 - c) instalowanie i deinstalowanie EOD,
 - d) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
10. Do czasu udzielenia Licencji Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów, w terminie wynikającym z Umowy.

11. Udzielone licencje, w tym licencje obce, będą obejmować wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w okresie nie krótszym niż do końca obowiązywania umowy.

IV. Wdrożenie i Harmonogram Prac

1. W ramach Etapu I w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu Harmonogram Prac.
2. Harmonogram Prac powinien zawierać w minimalnym zakresie opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiu minimalnym na: terminy udostępnienia infrastruktury przez Zamawiającego, terminy spotkań analitycznych w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułów/procesów EOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu EOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu.
3. Zamawiający wymaga realizacji projektu zgodnie z:
 - a) metodyką PRINCE2 lub równoważną – w zakresie formalnego zarządzania projektem, w tym w szczególności zakresem, terminami i ryzykiem,
 - b) metodą Agile lub równoważną w zakresie dostarczania produktu, jego konfiguracji i jak najlepszego dostosowania do specyfiki Zamawiającego.

Równoważność wymaganych powyżej sposobów realizacji projektu należy rozumieć w sposób analogiczny do równoważności certyfikatów PRINCE 2 i Agile PM, opisanych w SWZ.

4. W ramach wdrożenia każdego z etapów EOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego. Efektem przeprowadzonych prac analitycznych powinien być dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji EOD pod potrzeby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia EOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w dokumentacji niniejszego postępowania funkcjonalności i modułów zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji opisanych w niniejszym dokumencie procesów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania EOD w warunkach rzeczywistych Zamawiającego, aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
7. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów akceptacyjnych według scenariuszy przedstawionych przez Wykonawcę. Przedstawione scenariusze mogą zostać zmodyfikowane, rozszerzone lub skrócone przez Zamawiającego.

V. Integracje

Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej całkowite koszty wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu, w tym w szczególności:

- a) e-PUAP;
- b) Krajowy System e-Faktur;
- c) platforma e-Doręczenia;
- d) system e-Nadawca Poczty Polskiej ;
- e) system InfoMedica produkcji Asseco Poland w zakresie podsystemów: FK oraz KP
- f) system AMMS produkcji Asseco Poland w zakresie modułu Apteka (faktury oraz dostawcy);

Active Directory posiadany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie pozyskać wycenę ewentualnych niezbędnych licencji i wsparcia przy procesie integracyjnym z wyżej wymienionymi systemami oraz aplikacjami i uwzględnić te koszty w cenie ofertowej.

VI. Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji EOD w wersji elektronicznej, w formacie umożliwiającym łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie całości lub części. Dokumentacja musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, jak również posiadać rozdziały i spis treści.
2. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim oraz posiadać jednolity wygląd.
3. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
4. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu oraz opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności EOD. Dokumentacja będzie przekazywana etapami zgodnie z Harmonogramem Prac.
5. Dokumentacja administratora musi zawierać instrukcje obsługi pod kątem zarządzania i administrowania EOD oraz sposoby i zasady integracji z systemami zewnętrznymi.
6. Wykonawca w trakcie trwania umowy w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. EOD, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej w momencie odbioru końcowego systemu.

VII. Infrastruktura

1. EOD musi posiadać możliwość instalacji i pracy w środowisku zwirtualizowanym Vmware lub Proxmox VE.
2. Zamawiający oczekuje dostarczenia oraz instalacji i konfiguracji na potrzeby EOD bazy danych oraz systemu operacyjnego, spełniających wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia licencje systemu operacyjnego Windows Server 2019 i nowszych.
3. Dostarczenie EOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych, system operacyjny i inne aplikacje, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad dostarczonym oprogramowaniem bazodanowym w okresie gwarancyjnym.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do infrastruktury i środowisk związanych z dostarczaniem systemem EOD z wykorzystaniem połączenia VPN. Wykonawca będzie zobowiązany podpisać **ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW SZPITALA**

VIII. Zasady gwarancji i asysty technicznej

1. Wykonawca zapewni wsparcie rozruchowe w postaci 3 dniowej asysty uruchomieniowej w momencie uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej, zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres co najmniej 36 miesięcy (zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym okresem gwarancji) liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia produkcyjnego korzystania z EOD, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpiło wcześniej. W ramach gwarancji nieodpłatnie naprawiane będą błędy wynikające z nieprawidłowego działania Systemu.
3. Definicje błędów:

Błąd krytyczny: błąd, w wyniku którego niemożliwe jest użytkowanie Systemu w zakresie jego funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika, a w szczególności nieprawidłowe działanie Systemu, w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Systemu lub modułu lub niedostępne są istotne funkcje Systemu niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego (np. brak możliwości zalogowania się do Systemu) lub System utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności, do zastąpienia wadliwej funkcjonalności wymagana jest praca manualna.

Błąd istotny: działanie Systemu niezgodne z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegające od standardowego, opisanego w dokumentacji Systemu, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac serwisowych/konfiguracyjnych. Błąd istotny to błąd zakłócający rutynową eksploatację Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu wprawdzie jest możliwa, ale wiąże się z utrudnieniami dla użytkownika (np. spowolnienie reakcji systemu przy otwieraniu okna, zapisywaniu dokumentu, podpisywaniu dokumentu).

Błąd zwykły: błąd nie będący Błędem krytycznym ani istotnym. Stan Systemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Systemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Systemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników - rutynowa eksploatacja Systemu jest możliwa, ale wiąże się z drobnymi utrudnieniami dla użytkownika (np. wizualizacja dokumentu zawierająca wszystkie wymagane dane ale nieprawidłowo sformatowana; pojawiający się komunikat ostrzegawczy, który nie blokuje funkcjonalności, it.tp.).

4. W okresie świadczenia usług serwisu gwarancyjnego Wykonawca gwarantuje poniższe terminy naprawy błędów (czas naprawy błędu to czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistnieniu błędu do czasu dostarczenia oraz zainstalowania poprawki w środowisku produkcyjnym Zamawiającego lub wskazania skutecznego obejścia.)

Status zgłoszenia	Maksymalny czas naprawy
-------------------	-------------------------

Błąd krytyczny	4 godziny
----------------	-----------

Błąd istotny	24 godziny
--------------	------------

Błąd zwykły	5 dni roboczych
-------------	-----------------

5. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych zdalnie oraz, w wymagających tego okolicznościach, poprzez przyjazd do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk) będącą podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
7. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową (system Helpdesk), a w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Dni robocze (Business Day - BD) w rozumieniu Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy w rozumieniu Umowy oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze. Godzina robocza (Business Hour - BH) w rozumieniu Umowy oznacza 60 (sześćdziesiąt) kolejnych minut przypadających w czasie godzin pracy.
9. Czas naprawy liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia do momentu udostępnienia przez Wykonawcę skutecznego rozwiązania Zamawiającemu.
10. W przypadku zgłoszeń przekazywanych inaczej niż poprzez dedykowaną aplikację internetową (system Helpdesk) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania zgłoszenia otrzymanego drogą elektroniczną. W tym wypadku czas naprawy liczony jest od chwili otrzymania przez Zamawiającego takiego potwierdzenia.

11. W przypadku błędu poziomu krytycznego, Wykonawca przed dokonaniem naprawy Systemu – w celu jak najszybszego przywrócenia pracy Systemu – jest uprawniony do zastosowania rozwiązania tymczasowego tzw. obejścia.
12. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy systemu na swój koszt.
13. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy EOD, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania błędów:
 - a) W przypadku wykazania błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w systemie Helpdesk, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, update'u lub upgrade'u oprogramowania, lub też - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie błędu. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez: zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy, możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanego błędu, dostarczając wymagane dane lub zapewniając zdalny dostęp do serwerów EOD. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
 - b) Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego będzie następować poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy, a w przypadku jej niedostępności pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
 - c) Zgłoszenia błędów Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.
 - d) Po usunięciu przez Wykonawcę błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:
 - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym w systemie Helpdesk,
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia błędu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.
14. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - a) Dostarczanie aktualizacji EOD uwzględniających:
 - Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, postęp technologiczny, dostosowywanie oprogramowania do aktualnych wersji przeglądarek, poprawki błędów wykrytych w EOD,
 - Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania, nieobjętych osobnym licencjonowaniem,
 - b) Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego błędy,
 - c) Analizę zgłoszonych błędów i ich usunięcie.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.
16. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty instalacji z zastrzeżeniem warunków opisanych w OPZ. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania: systemów operacyjnych, oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych.
17. Wykonawca zapewni Zamawiającemu asystę techniczną (wsparcie techniczne) nie związaną z obsługą błędów przez okres 24 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w ilości 4 godzin miesięcznie.

18. Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania EOD. Usługi asysty technicznej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.

IX. Szkolenia

1. W ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac (poza etapem I) Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla:
 - a) 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób),
 - b) 2 grup kluczowych użytkowników na każdy obszar funkcjonalny EOD (grupa do 18 osób).
2. Jedno szkolenie może obejmować więcej niż jeden obszar funkcjonalny EOD.
3. Plan szkoleń musi zostać ujęty w Harmonogramie Prac.
4. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca zapewni łączną ilość godzin szkoleniowych w wymiarze 32 h szkoleń podstawowych realizowanych przed odbiorem EOD w siedzibie Zamawiającego oraz 6 h szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 6 miesięcy po odbiorze EOD.
6. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania EOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania EOD.
7. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności EOD.
8. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. Zamawiający zapewni salę szkoleniową a wykonawca stacje robocze dla uczestników szkoleń.
10. Lista osób do odbycia szkoleń będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy

X. Zasady świadczenia usług rozwojowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług rozwoju Systemu w okresie wdrażania systemu i okresie gwarancyjnym w łącznym wymiarze 100 godzin.
2. Usługi rozwojowe obejmują zlecane przez Zamawiającego prace analityczne lub programistyczne dotyczące modyfikacji Systemu, nowych funkcjonalności lub poprawek nieobjętych gwarancją.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania powstałego w rezultacie usług rozwojowych wykonanych na podstawie Umowy i jego dokumentacji, które stanowić będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Prawo autorskie), na warunkach analogicznych jak licencja na EOD.
4. W wypadku wystąpienia błędów w dostarczonych i odebranych (przyjętych) przez Zamawiającego usługach rozwojowych będą one naprawiane przez Wykonawcę zgodnie z warunkami gwarancyjnymi na EOD.

XI. MINIMALNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Nr wymag ania	WYMAGANIA OGÓLNE EOD
1.	Oprogramowanie musi posiadać architekturę złożoną z serwera aplikacji oraz serwera bazy danych zainstalowanych w infrastrukturze Zamawiającego oraz elementu klienckiego funkcjonującego przeglądarce internetowej.

2.	Rozwiązanie musi posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki - również po zakończeniu etapu wdrożenia.
3.	Zamawiający wymaga, aby EOD był produktem opracowanym przez jednego producenta.
4.	EOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek co najmniej: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari.
5.	Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia Oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
6.	Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać pracownikom wydajną pracę, nieuciążliwą dla użytkowników i charakteryzować się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu (HTTPS) między przeglądarką, a serwerem w przypadku działania w sieci wewnętrznej (LAN) Zamawiającego.
7.	System musi być zaprojektowany w technologii „Responsive web design” co oznacza, że wygląd i układ interfejsu użytkownika powinien samoczynnie dostosowywać się do rozmiaru okna przeglądarki w której jest wyświetlany np. na komputerze, w smartfonie lub tablecie.
8.	System musi pozwalać na dodawanie do spraw plików/załączników.
9.	EOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. EOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.
10.	EOD musi być skalowalny umożliwiając rozbudowę w celu sprawnej adaptacji do zwiększonej liczby użytkowników lub zwiększającej się objętości przetwarzanych danych.
11.	EOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy walidacyjne weryfikujące poprawność i kompletność wprowadzanych danych.
12.	EOD musi posiadać wbudowany silnik procesów BPMN (Business Process Model and Notation).
13.	EOD musi posiadać czytelny, intuicyjny i ergonomiczny interfejs użytkownika.
14.	EOD musi pozwolić na dodawanie do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez odczytanie ich kodu kreskowego. Odczytanie kodu spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy.
15.	EOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.
16.	EOD musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
17.	EOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami (metadanymi) pojedynczych dokumentów.
18.	W EOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie.
19.	EOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom.
20.	EOD musi umożliwiać tworzenie samodzielnie przez Zamawiającego grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego.
21.	EOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach sprawy.
22.	EOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL.
23.	EOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw.
24.	EOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu.

25.	Dla każdego typu sprawy zdefiniowanej w systemie (np. korespondencji przychodzącej, wychodzącej, umów, faktur) EOD musi automatycznie tworzyć zdefiniowany dla danego typu sprawy rejestr, w którym będą dostępne wszystkie pozycje danego typu spraw zarejestrowane w systemie.
26.	EOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełnotekstową w każdym zdefiniowanym w EOD rejestrze.
27.	W EOD musi istnieć możliwość wyszukiwania danych w rejestrze po treści dodawanych do spraw załączników rozpoznanych poprzez wbudowany moduł OCR.
28.	W EOD musi istnieć możliwość określania widoczności kolumn wyświetlanych w rejestrach.
29.	EOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze z dokładnością do użytkownika (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn).
30.	EOD musi pozwalać na zliczenie ilości danych prezentowanych w rejestrze.
31.	EOD musi pozwalać na definiowanie w rejestrach stałych widoków z odfiltrowanych przez użytkownika danych tak aby zapewnić użytkownikowi szybki dostęp do odfiltrowanych widoków bez konieczności każdorazowego filtrowania danych.
32.	EOD musi pozwalać na eksport danych znajdujących się w rejestrach do pliku w formatach XLS, XLSX lub CSV.
33.	W EOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów. Minimalne formaty wymagane przez Zamawiającego to pliki PDF, DOC, DOCX, ODT, RTF, JPG, PNG, TIFF.
34.	Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczek dokumentu.
35.	EOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie.
36.	W obrębie profilu użytkownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte przez użytkownika we wszystkich polach tekstowych występujących w formularzach i sprawach, które obsługuje dany użytkownik.
37.	EOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego.
38.	Wykonawca EOD musi potwierdzić możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów EOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie Systemu.
39.	EOD powinien posiadać możliwość wysyłania powiadomień e-mailowych do użytkowników o zdarzeniach występujących w EOD, co najmniej o pojawieniu się nowego zadania. Powiadomienie e-mail powinno zawierać pozwalając na przejście bezpośrednio do zdarzenia w EOD z linka w przesłanej wiadomości e-mail. Wysyłanie powiadomień e-mail powinno być konfigurowalne per użytkownik.
40.	Powiadomienia w formie zadań – EOD oprócz powiadomień mailowych musi umożliwiać również generowanie powiadomień w formie zadań do realizacji w EOD dla wskazanego użytkownika.
41.	EOD musi umożliwiać tworzenie dynamicznych formularzy w ramach każdego typu sprawy np. korespondencji przychodzącej, umowy, faktury czy wniosku, gdzie widoczne i/lub wymagalne do uzupełnienia pola będą się dopasowywać do wybranego rodzaju dokumentu lub sposobu obsługi danego dokumentu powiązanego z daną ścieżką jego obiegu np. rodzaju umowy (umowa dostawy, umowa najmu), rodzaju korespondencji wychodzącej (wysyłka mailem, wysyłka przez ePUAP, wysyłka przez e-Doręczenia) rodzaju faktury (np. inny dla faktury inwestycyjnej, inny dla faktury kosztowej).
AUTORYZACJA I ADMINISTROWANIE SYSTEMEM	
42.	EOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika.
43.	Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową.
44.	Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło oraz uwierzytelnianie zintegrowane (Active Directory) z możliwością stosowania obu metod równolegle.
45.	EOD musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token).

46.	EOD musi pozwalać na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach.
47.	EOD musi przechowywać unikalne dane autoryzacyjne związane z wykonaną operacją lub logowaniem, dane muszą być dostępne dla administratorów lub osób wskazanych w procesach.
48.	Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie: minimalnej długości hasła; reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne; wymogu zmiany hasła nie rzadziej niż definiowana liczba dni.
49.	Hasła muszą być przechowywane w bazie danych w formie niejawnej.
50.	EOD musi zapisywać sesje użytkowników w logach systemowych.
51.	EOD musi umożliwiać generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach.
52.	Blokowanie dostępu do EOD dla wybranych użytkowników przez administratora EOD.
53.	EOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów.
54.	EOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do funkcji widzianych przez użytkowników.
55.	EOD musi umożliwiać obsługę słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych.
56.	EOD musi posiadać zarządzanie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych.
57.	System umożliwi na dodawaniu do sprawy pliku/załącznika określenie poziomu dostępności (upublicznienie lub utajnienie pliku dla grona wskazanych osób – plik/załącznik będzie widoczny i dostępny tylko dla wskazanych użytkowników lub jednostek organizacyjnych)
58.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu/pobierania danych z plików, baz danych, wiadomości e-mail. Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy umożliwiające import danych ze skrzynek e-mailowych np. poprzez protokół IMAP lub POP3. W zakresie mechanizmu importu baz danych EOD musi umożliwić łączenie się przy pomocy interfejsu użytkownika do zewnętrznych baz danych z użyciem sterownika JDBC i obsługiwanych przez ten sterownik baz danych, aby np. umożliwiać cykliczne pobieranie danych z baz danych. W zakresie importu danych z plików Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy pobierania danych minimum z plików XLS, XLSX, CSV, XLS, XML, JSON.
59.	EOD musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz z informacjami na temat przetwarzanych danych.
OBSŁUGA ZADAŃ	
60.	EOD musi pozwalać na przydzielanie zadań do danego użytkownika, grupy użytkowników lub jednostki organizacyjnej w ramach obsługi sprawy na danym etapie zamodelowanego w EOD procesu biznesowego lub w ramach obsługi sprawy zadekretowanej lub utworzonej ręcznie (ad hoc). EOD musi umożliwiać tworzenie i zlecanie różnego rodzaju zadań systemowych użytkownikom: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie, kopia dw, powiadomienie, przypomnienie, itp.
61.	Słownik typów zadań musi być definiowalny przez administratorów systemu.
62.	EOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego (obiegu) w obrębie rejestrowanego zadania.
63.	EOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań.
64.	EOD musi automatycznie podpowiadać użytkownikowi czas na obsługę każdego zadania.
65.	EOD musi rejestrować czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika.
66.	W EOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów.
67.	EOD musi umożliwić dołączenie plików/załączników do tworzonego zadania.
68.	EOD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami do zadań.
69.	Każdy użytkownik musi mieć dostępny rejestr zadań skierowanych do niego z możliwością wyszukiwania zadań w obrębie tego rejestru po określonych parametrach np. rodzajach spraw,

	których dotyczą zadania, etapach procesu biznesowego na których znajdują się zadania, przedziałach czasowych itp.
70.	Zadania w rejestrze muszą się automatycznie sortować według terminu wymagalności. W pierwszej kolejności muszą być wyświetlane zadania przeterminowane, w kolejnej zadania z kończącym się terminem realizacji, zadania z dłuższym terminem realizacji i na końcu zadania, które nie mają zdefiniowanego terminu realizacji. System w rejestrze zadań musi wyróżniać graficznie zadania przeterminowane i zadania z kończącym się terminem realizacji.
71.	EOD musi pozwalać na przeglądanie zadań do wykonania oraz już wykonanych.
72.	EOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań np. akceptację jednocześnie kilkunastu lub kilkudziesięciu faktur - w jednej operacji.
73.	EOD musi opcjonalnie umożliwiać grupowe zamykanie zadań z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji.
74.	Dla upoważnionych użytkowników EOD musi umożliwiać wyświetlanie zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową, kto nie zrealizował zadań w terminie.
75.	EOD musi umożliwiać generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania zadania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników.
76.	Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty).
77.	Zadanie musi posiadać graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacji.
78.	EOD musi umożliwiać wykonywanie akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania – czyli zamknięcie zadania z poziomu listy zadań do wykonania, bez konieczności wchodzenia w daną sprawę.
79.	EOD musi umożliwiać przejście z zadania głównego go podzadań.
80.	System musi umożliwiać zlecanie zadań użytkownikom na dowolnym etapie obsługi sprawy, niezależnie od zamodelowanego procesu biznesowego – tak aby nie wpływało to na dalszy ciąg obsługi procesu biznesowego np. zwrócenia się z prośbą o opinię lub konsultację. Takie zlecenie zadania musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników. EOD musi rejestrować zlecone zadanie oraz informacje z nim związane w obrębie zadania oraz teczek sprawy.
81.	EOD musi umożliwiać zbiorowe podejmowanie zadań.
82.	EOD musi umożliwiać zbiorową dekretację zadań.
83.	EOD musi umożliwiać zlecanie zadań innym użytkownikom systemu.
84.	EOD musi umożliwiać zmianę wykonawcy zadania na danym etapie procesu biznesowego bez zmiany ścieżki procesu. Zmiana wykonawcy powinna zostać zarejestrowana.
85.	EOD musi umożliwiać przełożenie terminu wykonania zadania.
86.	EOD musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom podgląd zadań, które inny wybrany użytkownik aktualnie posiada do wykonania.
87.	EOD musi umożliwiać podgląd zadań przeterminowanych swoich podwładnych przez przełożonego.
OBSŁUGA ZASTĘPSTW	
88.	EOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników.
89.	EOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy. Zdefiniowane zastępstwo powinno się automatycznie wyłączyć po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika).
90.	Uprawnionym użytkownikom system umożliwi definiowanie zastępstw w imieniu innych użytkowników.
STRUKTURA ORGANIZACYJNA	
91.	W EOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej.

92.	EOD musi umożliwiać określanie przynależności użytkowników/pracowników do jednostki organizacyjnej
93.	EOD musi umożliwiać przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych. (nadrzędnej i podrzędnych).
94.	EOD musi umożliwiać przypisywanie kodów do poszczególnych jednostek organizacyjnych.
95.	EOD musi umożliwiać przypisywanie wielu OPK (ośrodków powstawania kosztów) do poszczególnych jednostek organizacyjnych.
96.	EOD musi umożliwiać przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną.
97.	EOD musi umożliwiać ukrywanie/dezaktywowanie jednostek organizacyjnych.
98.	EOD musi umożliwiać automatyczne pobierania i aktualizowania struktury organizacyjnej z systemu zewnętrznego np. ERP
KANCELARIA	
KORESPONDENCJA PRZYCHODZĄCA I WYCHODZĄCA	
1.	W EOD musi być możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej, dla których będą prowadzone osobne rejestry.
2.	EOD musi umożliwiać rejestrację danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp.
3.	W oknie rejestracji dokumentu musi być możliwość oznaczenia dokumentu jako funkcjonującego w wersji elektronicznej. Oznaczenie podczas rejestracji tego atrybutu na dokumencie spowoduje, że do Systemu można dołączyć dowolny dokument w formie elektronicznej bez konieczności drukowania go i oklejania kodem kreskowym.
4.	System dla dokumentów pobranych ze skrzynek zewnętrznych np. e-mail, ePUAP, e-Doręczenia oraz zintegrowanych platform automatycznie oznaczy atrybut dokumentu w wersji elektronicznej.
5.	System musi umożliwiać skonfigurowanie dla wybranych osób ograniczonego dostępu na rejestrowanej korespondencji (w tym załączników).
6.	EOD musi umożliwiać rozszerzania formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
7.	EOD musi umożliwiać podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie.
8.	EOD musi umożliwiać obsługę wielu ksiąg korespondencji.
9.	EOD musi umożliwiać obsługę wielu kancelarii.
10.	System musi umożliwiać monitorowanie zapoznania się z korespondencją przez osoby do których była dekretowana oraz odnotowywać fakt zapoznania.
11.	EOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie poprzez zarządzanie uprawnieniami.
12.	EOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru.
13.	EOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego.
14.	W obrębie rejestrowanej korespondencji musi być możliwość dodawania wielu załączników.
15.	Musi być możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji.
16.	EOD musi dawać możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu.
17.	EOD musi dawać możliwość łączenia korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji.
18.	EOD musi pozwalać na graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze. Kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem czasu – musi być inny dla zadań i spraw

	przeterminowanych, inny dla tych, dla których zbliża się termin wykonania i inny dla tych dla których termin wykonania jest odległy).
19.	EOD musi pozwalać na określenie w ramach rejestrów w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest za nią odpowiedzialny.
20.	EOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji wskazanym użytkownikom systemu.
21.	EOD ma umożliwiać definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z generowaniem przypomnień do użytkownika w zdefiniowanym terminie, który powinien je załatwić.
22.	EOD ma umożliwiać rejestrację korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja.
23.	EOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji atrybutów (metadanych) korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez pracowników.
24.	EOD musi umożliwiać jednostkom organizacyjnym określenie priorytetu korespondencji wychodzącej.
25.	EOD musi pozwalać na oznaczenie korespondencji wychodzącej jako wysyłanej poza kancelarią i zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią.
26.	EOD musi pozwalać na odrzucanie przez kancelarię korespondencji wychodzącej zarejestrowanej przez użytkowników.
27.	EOD musi pozwalać na hurtową rejestrację korespondencji w oparciu o kod kreskowy naklejony na korespondencji, nadawany przez komórkę rejestrującą.
28.	EOD musi umożliwiać w obrębie teczek sprawy podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania). Minimalne formaty plików wymagane przez Zamawiającego to PDF, DOC, DOCX, ODT, RTF, JPG, PNG, TIFF.
29.	EOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o kryteria zdefiniowane przez użytkownika.
30.	EOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej.
31.	EOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek.
32.	EOD musi umożliwiać generowanie stałych raportów korespondencji w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji.
33.	EOD musi umożliwiać filtrowanie korespondencji w oparciu o atrybuty (metadane) zawarte w formularzu.
34.	EOD musi umożliwiać przypisanie korespondencji do terminarza.
35.	EOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej, pobierającego korespondencję przy użyciu protokołu IMAP lub POP3.
36.	EOD musi pozwalać na załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy.
37.	EOD musi pozwolić umożliwiać automatyczne numerowanie sprawy i liczby dziennika na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii.
ePUAP	
38.	EOD musi pozwalać na inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie korespondencji przy pomocy ePUAP z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu - logowania się na platformie ePUAP).
39.	EOD musi pozwalać na obsługę wielu skrzytek ePUAP posiadanych przez Zamawiającego.
40.	EOD musi pozwalać na automatyczne pobieranie dokumentu UPP po nadaniu korespondencji przy pomocy ePUAP.
41.	EOD musi pozwalać na podpisywanie dokumentu przy pomocy Profilu Zaufanego oraz ePUAP z poziomu systemu, bez potrzeby uruchamiania innych narzędzi przez użytkownika.
42.	EOD musi pozwalać wyświetlenie listy dokumentów oczekujących na UPD.
43.	EOD musi posiadać rejestr dokumentów zawierających błędy nadania ePUAP.

44.	EOD musi pozwalać na wysyłkę przy pomocy ePUAP jedynie przez uprawnionych użytkowników.
45.	EOD musi posiadać wbudowany rejestr korespondencji do wysłania ePUAP.
Usługa e-Doręczenia	
46.	System musi być zintegrowany z usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia umożliwiającą wykorzystanie adresu elektronicznego zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730 (z późniejszymi zmianami).
47.	EOD musi pozwalać na inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie korespondencji przy pomocy usługi e-Doręczenia z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu - logowania się na platformie e-Doręczenia).
48.	EOD musi umożliwiać wyszukiwanie adresata w BAE.
49.	EOD musi umożliwiać wysyłanie wiadomości wraz z załącznikiem (max. wielkość załącznika zgodna z ograniczeniem narzuconym przez API e-Doręczeń) z poziomu interfejsu systemu.
50.	EOD musi pozwalać na pobranie do informacji potwierdzającej nadanie przesyłki.
Obsługa korespondencji wewnętrznej	
51.	EOD musi umożliwiać rejestrację i obsługę korespondencji wewnętrznej.
52.	Dla korespondencji wewnętrznej należy w EOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie dokumenty zarejestrowane w EOD w ramach danego typu sprawy – korespondencji wewnętrznej. W EOD musi funkcjonować osobny, dedykowany rejestr korespondencji wewnętrznej.
53.	EOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej.
54.	EOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji.
55.	EOD musi pozwalać na podłączanie wielu załączników do danej korespondencji.
56.	Korespondencja wewnętrzna musi posiadać co najmniej atrybuty takiej jak: temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia wskazanym użytkownikom DW.
57.	W EOD muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces.
58.	EOD musi umożliwiać łączenie korespondencji wewnętrznej z korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą.
59.	EOD musi umożliwiać generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej (uruchamianie nowego procesu biznesowego) bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników.
Obsługa teczek spraw i JRWA	
60.	W ramach wdrożenia EOD Wykonawca powinien stosować się do zapisów Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego.
61.	EOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika Systemu (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej tece).
62.	EOD musi umożliwiać implementację rejestru JRWA posiadanego przez Zamawiającego.
63.	Rejestr JRWA musi być modyfikowalny przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia.
64.	EOD musi umożliwiać konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw z dokładnością do poszczególnych działów.
65.	EOD musi umożliwiać nadawanie numeru sprawy na podstawie JRWA.
66.	Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące teczkę.
67.	Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw.
68.	Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczki wielu dokumentów zarejestrowanych w EOD, jeżeli posiada do nich uprawnienia.
69.	Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia innym użytkownikom swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi.
70.	Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczki sprawy – nowo założonej lub już istniejącej.

71.	W EOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teczce spraw.
72.	EOD musi pozwalać na tworzenie jawnych (dostępnych dla wszystkich) oraz teczek niejawnych.
73.	EOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teczkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teczkę do której dokument jest przenoszony.
74.	EOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teczce) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich.
REJESTR I OBIEG FAKTUR EOD	
1.	EOD musi umożliwiać rejestracji i obsługi procesu obiegu faktur w EOD, które wpłynęły w formie papierowej, mailem lub poprzez PEF.
2.	Dla faktur należy w EOD utworzyć dedykowany, osobny rejestr gdzie będą widoczne wszystkie faktury zarejestrowane w EOD.
3.	Rejestracja faktury, która wpłynęła w formie papierowej i została zeskanowana lub wpłynęła na adres mailowy zintegrowany z EOD odbywa się przy użyciu mechanizmu OCR. Mechanizm OCR wypełni dane nagłówkowe w oknie rejestracji faktury po przetworzeniu dokumentu. W minimalnym zakresie mechanizm OCR musi obejmować odczytywanie następujących danych: data sprzedaży, data otrzymania, data wystawienia faktury, nr NIP, nr konta bankowego, nr faktury, termin płatności, waluta, sposób płatności).
4.	EOD musi umożliwiać definiowanie wielu różnych rodzajów/typów faktur posiadanych przez Zamawiającego. Każdy z rodzajów/typów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu oraz posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne.
5.	EOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, checkbox).
6.	EOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika.
7.	EOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji, możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty.
8.	System musi pozwalać na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury.
9.	Po wybraniu na danym etapie procesu biznesowego rodzaju/typu faktury System będzie podpowiadał osobę/dział do której powinien zostać skierowany dokument.
10.	System musi pozwalać na edycję uprawnień dla danego typu ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji, usuwania, dodawania danych na dokumencie w zależności od etapu.
11.	EOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury.
12.	EOD musi umożliwiać rejestrowanie faktur przychodzących jednocześnie jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu).
13.	EOD musi dawać możliwość podłączenia skanu poprzez załączenie plików z dysku.
14.	EOD musi umożliwiać rejestrację w obrębie teczki faktury wielu załączników.
15.	EOD musi umożliwiać nadawanie nazw załącznikom w oknie rejestracji dokumentu.
16.	EOD musi umożliwiać rejestrację faktury z wieloma stawkami VAT.
17.	EOD musi umożliwiać dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
18.	EOD musi umożliwiać wyświetlanie podglądu załączników w obrębie okna sprawy faktury. Formaty wymagane przez Zamawiającego to minimum PDF, DOC, DOCX, ODT, RTF, JPG, PNG, TIFF.
19.	Podczas rejestracji faktury EOD musi pozwalać na uruchomienie zamodelowanego procesu biznesowego.
20.	EOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis.
21.	EOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont Zamawiającego z systemu zewnętrznego.
22.	EOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego.

23.	EOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury.
24.	EOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z zamodelowanego w EOD procesu biznesowego.
25.	EOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF. Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, w ramach której są generowane.
26.	EOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury.
27.	EOD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dostępu do teczki faktury.
28.	EOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie obiegu faktury niezależnie od zamodelowanego obiegu – tak aby nie wpływało to na dalszy ciąg obsługi procesu biznesowego.
29.	EOD musi posiadać walidację kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury.
30.	EOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników uprawnionych.
31.	EOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności.
32.	EOD musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie.
33.	EOD musi umożliwiać generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika Systemu.
34.	System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury.
35.	EOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie danych metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekrety oraz danymi nagłówkowymi dokumentu).
36.	System pozwoli na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku.
37.	Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie.
38.	EOD musi umożliwiać tworzenie zestawień na podstawie opisów merytorycznych oraz OPK (ośrodkach powstawania kosztów).
39.	EOD musi umożliwiać łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie.
40.	EOD musi umożliwiać prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres e-mail.
41.	EOD musi umożliwiać możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele ośrodków powstawania kosztów.
42.	EOD musi umożliwiać analizę (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów.
43.	EOD musi umożliwiać eksport rejestrów kosztów do plików xls.
44.	EOD musi umożliwiać definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika na etapie opisu merytorycznego faktury.
45.	EOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych, wykorzystywanych na etapie opisu merytorycznego faktury.
46.	EOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych umożliwiających opis merytoryczny faktury w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników.
47.	EOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę na etapie opisu merytorycznego faktury, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury.
48.	EOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego, które będą wykorzystywane na etapie opisu merytorycznego faktury.
49.	EOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika EOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany.
50.	EOD musi umożliwiać dowolną modyfikację lub dezaktywację (usunięcie) obiegu zamodelowanych przez Wykonawcę na etapie wdrożenia przez użytkownika Zamawiającego posiadającego uprawnienia administracyjne.
PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA	

51.	EOD musi umożliwiać automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z Platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont.
52.	EOD musi umożliwiać automatyczne mapowanie pól z PEF na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w EOD.
53.	EOD po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w EOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych.
54.	EOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z platformy PEF, o ile taki nie został dodany jako załącznik.
55.	EOD musi umożliwiać pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF.
56.	W ramach integracji z PEF EOD musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi.
OCR FAKTUR	
57.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm OCR.
58.	Automatyczne rozpoznawanie informacji na dokumencie, jeśli podobny dokument był już wcześniej przetwarzany za pomocą mechanizmów OCR
59.	Mechanizm OCR musi umożliwiać automatyczny odczyt danych z faktury typu nazwa kontrahenta, nr faktury, data wystawienia, terminy, stawki VAT, podsumowanie stawek, rodzaj płatności.
60.	EOD po odczytaniu danych mechanizmem OCR powinien wprowadzić je w formularz rejestracji faktury.
61.	EOD musi umożliwiać w oknie rejestracji skorzystanie z tzw. kontekstowego OCR (zaznaczenie pola na dokumencie oraz przypisanie rozpoznanego tekstu do pola na formularzu wybranego przez użytkownika).
62.	EOD powinien na podstawie numeru NIP odczytanego z dokumentu przy pomocy mechanizmu OCR automatycznie założyć kontrahenta w systemie, pobierając dane z bazy REGON GUS.
63.	EOD powinien weryfikować kontrahenta z białą listą podatników VAT po odczytaniu danych kontrahenta z faktury mechanizmem OCR (podczas jej rejestracji)
64.	EOD musi posiadać mechanizm uczenia się odczytywania nierozpoznanych dokumentów przez mechanizm OCR. Uprawnione osoby powinny posiadać funkcję oznaczania nierozpoznanych dokumentów przez OCR.
65.	Mechanizm uczenia powinien być oparty na możliwości manualnego wskazania wartości z obrazu faktury i przyporządkowaniu im odpowiednich pól z okna rejestracji.
REJESTR I OBIEG ZARZĄDZEŃ I UCHWAŁ	
75.	EOD musi zapewniać funkcjonalność tworzenia katalogów z zarządzeniami, ich wersjonowaniem
76.	EOD musi zapewnić możliwość prostego publikowania zarządzeń i załączników do nich wraz z możliwością wystania informacji o jego publikacji do wskazanej grupy użytkowników
77.	System musi zapewnić możliwość
78.	System musi posiadać możliwość zaawansowanego wyszukiwania zarządzeń z dokładnością do nazwy ale także wyszukiwania p zawartości dokumentów
79.	System musi zapewniać możliwość podglądu dokumentów archiwalnych np. jeżeli zostanie opublikowane zarządzenie nr 1 z roku 2026 do zarządzenia nr 15 z roku 2024 – użytkownik musi mieć możliwość zobaczenia wszystkich poprzednich wersji zarządzenia wraz z załącznikami
80.	W EOD należy zamodelować rejestr i proces związany z tworzeniem zarządzeń.
81.	Na formularzu rejestracji zarządzenia musi być możliwość dostosowania pól formularza do potrzeb Zamawiającego uzgodnionych w czasie analizy przedwdrożeniowej.

82.	Musi być możliwość w trakcie tworzenia nowego zarządzenia wskazania uchylanego zarządzenia z rejestru zarządzeń SEOD.
83.	Musi być możliwość zdefiniowania formatu numeracji kolejnych zarządzeń
84.	Musi być możliwość przypisywania do zarządzenia rozdzielników zarządzeń.
85.	Musi być możliwość zamodelowania ustalonego z Zamawiającym procesu obiegu tworzonych zarządzeń.
86.	Publikacja zarządzeń może być realizowana na elektronicznej tablicy informacyjnej lub poprzez rozestanie w procesie obiegu zarządzenia do zdefiniowanej grupy odbiorców.
PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA	
87.	System musi umożliwiać składanie elektronicznych wniosków o udzielenie pełnomocnictwa lub upoważnienia oraz obsługiwać proces ich opiniowania i akceptacji.
88.	W zakresie pełnomocnictw musi być możliwość obsługi pełnomocnictw ogólnych, szczególnych i rodzajowych
89.	Osoba składająca wniosek o pełnomocnictwo musi mieć możliwość wskazania użytkownika Systemu (z bazy użytkowników) dla którego jest wystawiane pełnomocnictwo lub upoważnienie
90.	Musi być możliwość wskazania czasu obowiązywania pełnomocnictwa i upoważnienia - stałe, czasowe (pole słownikowe). W przypadku pełnomocnictw czasowych musi być możliwość wskazania okresu obowiązywania pełnomocnictwa - poprzez wskazanie na polach z kalendarzem konkretnych dat rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania
91.	Wskazywanie w polu tekstowym celu i zakresu obowiązywania pełnomocnictwa i upoważnienia
92.	Musi istnieć możliwość załączania plików do wniosku.
93.	Jeśli pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawiane jest do konkretnych typów spraw procesowanych w SEOD to na formularzu wniosku musi być możliwość wskazania typów spraw (pole słownikowe), do których chcemy udzielić użytkownikowi prawa do wykonywania czynności w imieniu osoby składającej wniosek.
94.	Po przejściu procesu akceptacyjnego wniosku o pełnomocnictwo SEOD musi generować w SEOD druk pełnomocnictwa/upoważnienia do pliku pdf według zdefiniowanych w SEOD szablonów. Na dokumencie powinny się znaleźć informacje zdefiniowane na etapie procesowania wniosku.
95.	Użytkownik składający wniosek musi mieć możliwość otrzymania powiadomienia w SEOD o wystawieniu pełnomocnictwa/upoważnienia
96.	Jeśli pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawiane jest do konkretnych typów spraw procesowanych w SEOD to system po przejściu procesu akceptacyjnego wniosku i wystawienia pełnomocnictwa/upoważnienia musi być możliwość z poziomu teczki danego pełnomocnictwa lub upoważnienia ustawienia zastępstwa dla upoważnionego użytkownika. System powinien automatycznie w okresie zdefiniowanym we wniosku kierować te sprawy do upoważnionego użytkownika.
97.	Z poziomu teczki pełnomocnictwa lub upoważnienia musi być widoczna lista wszystkich ustawianych zastępstw wraz z okresem ich obowiązywania ustawianych w ramach danego pełnomocnictwa lub upoważnienia.
98.	Z poziomu teczki pełnomocnictwa lub upoważnienia musi być widoczna lista wszystkich spraw realizowanych przez upoważnioną osobę w okresie obowiązywania ustawionych zastępstw.
99.	Obsługa funkcji anulowania pełnomocnictwa/upoważnienia
100.	Obsługa statusów pełnomocnictw i upoważnień: planowanych, których data obowiązywania jest w przyszłości; aktywnych dla obowiązujących dokumentów- zakończonych dla dokumentów, których czas obowiązywania minął
101.	Każdy złożony wniosek musi automatycznie trafiać do dedykowanego rejestru pełnomocnictw i upoważnień
ELEKTRONICZNA TABLICA INFORMACYJNA	
102.	Redagowanie, akceptacja, publikacja i przenoszenie do archiwum różnego rodzaju ogłoszeń, zarządzeń i informacji
103.	Możliwość wyświetlania portalu/tablicy każdemu użytkownikowi bezpośrednio po zalogowaniu się do SEOD
104.	Możliwość definiowania katalogów/różnych kategorii ogłoszeń.
105.	Możliwość nadawania uprawnień dla redaktorów tworzących ogłoszenia oraz akceptujących (redaktorów głównych) w ramach danej kategorii ogłoszeń.

106.	Definiowanie grup odbiorców ogłoszeń w ramach danej kategorii (użytkowników z wyłącznym dostępem)
107.	Możliwość publikacji ogłoszeń z pominięciem ścieżki akceptacyjnej w ramach danej kategorii ogłoszenia
108.	Prezentacja na głównej tablicy głównej listy aktualności w kolejności chronologicznej (najświeższe na górze), z opcją przypisania danemu ogłoszeniu priorytetu "zawsze na górze"
109.	SEOD musi umożliwiać dodawanie ogłoszeń z pominięciem wstawiania ich na tablicę główną.
110.	System umożliwi przenoszenie przez administratora lub redaktorów ogłoszeń do archiwum .
111.	Archiwum ogłoszeń będzie dostępne dla użytkowników systemu.
112.	SEOD musi umożliwiać wyszukiwanie dodanych ogłoszeń z możliwością filtrowania danych do katalogu, meta danych ogłoszenia, dat , osób akceptujących etc.
113.	SEOD musi umożliwiać odrzucenie akceptowanych ogłoszeń oraz skierowanie ich do poprawy przez redaktora tworzącego.
114.	Możliwość wyświetlania statystyk w obrębie zdefiniowanego ogłoszenia - dotyczących listy osób które przeczytały ogłoszenie i listy osób, które nie przeczytały ogłoszenia.
115.	Możliwość zarządzania ogłoszeniami, kategoriami, statystykami przez administratorów SEOD oraz redaktorów głównych.
116.	Możliwość redagowania treści ogłoszenia przy użyciu wbudowanego edytora.
117.	Automatyczne przenoszenie ogłoszeń z aktualności/tablicy głównej do archiwum poprzez zdefiniowane na nich daty wygaśnięcia.
118.	Przeszukiwanie archiwum ogłoszeń przez użytkowników
119.	Możliwość dodawania załączników do każdego ogłoszenia
120.	Możliwość tagowania ogłoszeń
121.	Możliwość wskazywania typu ogłoszenia (pole słownikowe)
122.	Możliwość przypisywania koloru tła/wyróżnienia dla danego ogłoszenia
123.	Możliwość wskazania dodatkowych osób akceptujących w ramach danego ogłoszenia niezależnie od osób akceptujących w ramach kategorii ogłoszenia
KREATOR FORMULARZY	
66.	EOD musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli w sposób prosty bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych.
67.	W EOD musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu grupujących pola systemowe oraz przypisywania sekcjom nazw.
68.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane typy pól, na przykład: pole typu „liczba” do wprowadzania kwot, pole typu „tekst” do wprowadzania treści tekstu.
69.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane typy pól powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów.
70.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pola typu „kolekcja” do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu (np. pozwalające na wskazanie kilku kontrahentów).
71.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie.
72.	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pole typu „załącz plik”. Umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, a użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki.
73.	Kreator formularzy musi posiadać możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG.
74.	Kreator formularzy musi posiadać możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina.
75.	Kreator formularzy musi posiadać możliwość dodania pól typu radiobox.
76.	Kreator formularzy musi posiadać możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom - dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu.
77.	Kreator formularzy EOD musi pozwalać na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, słownik systemowy, użytkownik, plik.

78.	Kreator formularzy musi pozwalać także na definiowanie nowych pól słownikowych (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu).
79.	Kreator formularzy musi pozwalać na definiowanie nowych pól słownikowych typu „kolekcja”. Użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu).
80.	W kreatorze formularzy musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez użytkownika musi być prezentowana na budowanym formularzu).
81.	Kreator formularzy musi pozwalać na ustawianie konkretnych pól formularza w wybranej przez użytkownika kolejności.
82.	Kreator formularzy musi pozwalać na rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza.
83.	Kreator formularzy musi pozwalać duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego dodawania.
84.	Kreator formularzy musi pozwalać na usuwanie pól z formularza.
85.	Kreator formularzy musi pozwalać budowanie widoku rejestru z poziomu edytora formularza (przypisywanie wyświetlanych w rejestrze kolumn, wskazywanie kolejności kolumn).
86.	Kreator formularzy musi pozwalać na określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza. Użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje o wymagalności danego pola jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola.
87.	Kreator formularzy musi pozwalać na definiowanie opcji wyszukiwania dla danego pola. Oznaczenie na danym polu możliwości wyszukiwania pozwoli użytkownikowi przeszukiwać rejestr dokumentów zarejestrowanych w oparciu o projektowany formularz w oparciu o dane pole.
88.	System pozwoli na wyszukiwanie po polach predefiniowanych oraz dodanych/stworzonych przez użytkownika.
89.	Walidator zapisu formularza musi wyświetlać użytkownikowi taką informację o poprawnie zbudowanym formularzu lub występujących błędach.
MODELER PROCESÓW	
90.	W EOD musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia przez użytkownika definicji procesów biznesowych nie wymagających integracji z systemami zewnętrznymi lub z zewnętrznymi narzędziami.
91.	W EOD musi istnieć ekran roboczy służący do graficznego projektowania procesu.
92.	Modeler procesów musi pozwalać użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami na edycję procesów zamodelowanych przez Wykonawcę na etapie wdrożenia.
93.	Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama złączająca, decyzja, koniec procesu).
94.	Modeler procesów musi posiadać mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych użytkownikowi
95.	Modeler procesów musi posiadać mechanizm wyszukiwania zadań bazowych.
96.	Modeler procesów umożliwia połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w EOD.
97.	Modeler procesów musi umożliwiać wersjonowanie procesów biznesowych.
98.	Modeler procesów musi umożliwiać wdrożenie produkcyjne procesu stworzonego przez użytkownika w ramach danego formularza.
99.	Modeler procesów musi umożliwiać automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu.
100.	Modeler procesów musi umożliwiać łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek).
101.	Modeler procesów musi umożliwiać nadawania nazw tranzycjom. Nazwa przypisana w modelerze prezentowana jest na zadaniu powiązanym z projektowanym procesem biznesowym.
102.	Modeler procesów musi umożliwiać nazywania zadań użytych w procesie. Nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązanym z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązanym z procesem.

103.	Modeler procesów musi umożliwiać przypisanie jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników do których trafi zadanie.
104.	Modeler procesów musi umożliwiać przypisanie ikony prezentowanej w procesie podczas wykonywania zadania. Ikona musi być prezentowana podczas wyboru akcji przez użytkownika po stronie systemu i formularza powiązanego z procesem.
105.	Modeler procesów musi umożliwiać dodawania na tranzycji (strzałce) opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie, dopiero w trakcie obsługi procesu. Kiedy użytkownik w systemie będzie kończył zadanie i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika.
106.	Modeler procesów musi umożliwiać eksport zamodelowanego procesu do formatów co najmniej JSON, XML, JPG.
107.	Modeler procesów musi umożliwiać nadawanie nazw tworzonym procesom.
108.	Modeler procesów musi umożliwiać import wyeksportowanych procesów.
109.	Modeler procesów musi umożliwiać przypisywanie statusów do zadania przy pomocy tranzycji. Zadanie które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status.
110.	Modeler procesów musi umożliwiać akcję typu skrypt w procesie.
111.	Automatyczne przydzielanie zadań w EOD na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu.
KALENDARZ	
112.	EOD musi umożliwiać dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach.
113.	EOD musi umożliwiać udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd kalendarzy udostępnionych przez innych.
114.	EOD musi umożliwiać generowanie zaproszeń do wydarzeń i przekazywanie ich innym użytkownikom.
115.	EOD musi umożliwiać potwierdzanie i odrzucania uczestnictwa w wydarzeniu przez zaproszonych użytkowników.
116.	Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu musi się odkładać w historii spotkania.
117.	Potwierdzone wydarzenie musi zostać dodane zaproszonemu użytkownikowi do jego terminarza.
118.	EOD musi umożliwiać definiowanie wydarzeń prywatnych widocznych tylko dla osoby która je wprowadza do swojego terminarza, niezależnie od udostępnienia kalendarza innym użytkownikom.
119.	EOD musi umożliwiać zarządzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy bez weekendów, tygodniowy z weekendami, dzienny, miesięczny, lista).
REZERWACJA ZASOBÓW	
120.	EOD powinien umożliwiać definiowanie zasobów (np. sala konferencja, samochód, rzutnik).
121.	Dla każdego zdefiniowanego zasobu powinno być dostępne pole opisowe (informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji.
122.	W EOD musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu.
123.	EOD musi umożliwiać definiowanie użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem, w tym mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji.
124.	EOD musi umożliwiać tworzenie grup zasobów (np. grupa sal konferencyjnych). W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby.
125.	EOD musi posiadać terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby.
126.	Rezerwacja zasobów musi być możliwa bezpośrednio w terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po komórkach/wartościach godzinowych.
127.	EOD musi umożliwiać prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów, miesięcznym oraz listy na terminarzu. EOD powinien umożliwiać przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów.

128.	Na terminarzu danego zasobu muszą inaczej być prezentowane założone rezerwacje dla których termin wykorzystania już minął, a inaczej dla założonych rezerwacji, dla których termin wykorzystania jeszcze nie minął.
129.	EOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów.
130.	EOD musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów.
131.	EOD musi umożliwiać definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG.
132.	EOD musi umożliwiać wskazywanie użytkowników przypisanych do rezerwacji zasobu.
133.	EOD musi umożliwiać wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji. Aktywność funkcji powinna być konfigurowalna.
134.	EOD musi umożliwiać wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach). Aktywność funkcji powinna być konfigurowalna.
WYMAGANIA DODATKOWE	
BAZA KONTAKTÓW I KONTRAHENTÓW	
135.	W EOD musi być możliwość tworzenia rejestru kontaktów i kontrahentów.
136.	Tworzenie kontaktu musi być również możliwe z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności wychodzenia z formularza rejestracji korespondencji.
137.	EOD musi wykorzystywać integrację z bazą TERYT, aby przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatycznie wprowadzać wszystkie pobrane dane do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta.
138.	Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta EOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu.
139.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm walidacyjny co najmniej ostrzegający przed wprowadzeniem kontrahenta lub kontaktu o tych samych atrybutach (np. NIP)
140.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta.
141.	EOD musi posiadać możliwość importu danych kontrahentów lub kontaktów z systemu zewnętrznego. Import musi posiadać wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych u co najmniej ostrzegający przed utworzeniem duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP.
INTEGRACJE	
142.	EOD musi umożliwiać uwierzytelnianie typu Single-Sign-On w środowisku Active Directory Zamawiającego bez konieczności instalowania jakiegokolwiek oprogramowania na kontrolerze domeny. EOD należy zintegrować z AD Zamawiającego. Integracja z Active Directory na etapie wdrożenia EOD obejmuje integrację z dwoma różnymi domenami posiadanymi przez Zamawiającego przy założeniu, że w Active Directory przechowywani są użytkownicy i hasła, a autoryzacja w EOD następuje na podstawie przypisania użytkownika do domeny. Przy integracji z dwoma domenami nie jest wymagane SSO w dwóch różnych domenach. Po przejściu Zamawiającego na jedną domenę EOD powinien umożliwić uruchomienie SSO w tej domenie.
143.	EOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów posiadanymi przez zamawiającego. W ramach niniejszego zamówienia z EOD należy zintegrować ze skanerami posiadanymi przez Zamawiającego. System musi dawać użytkownikowi z uprawnieniami administracyjnymi możliwość dodania kolejnych skanerów.
144.	System musi posiadać mechanizm integracji z skrzynkami e-mail Zamawiającego tzn. z przesłanego dokumentu na skrzynkę zintegrowaną z EOD musi istnieć możliwość rejestracji w EOD wybranego typu sprawy (np. korespondencja przychodząca, faktura, umowa) oraz podpięcia do danej sprawy

	wybranych lub wszystkich załączników dołączonych do korespondencji mailowej, łącznie z treścią wiadomości mailowej).
145.	W ramach integracji z wykorzystaniem skrzynki e-mail – wysłanie faktury kosztowej na wskazany adres email automatycznie uruchamia proces obiegu faktury.
146.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z ePUAP oraz e-Doręczenia.
147.	EOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania.
148.	EOD musi posiadać możliwość integracji z Krajowym Systemem e-Faktur (KSEF) jednakże, nie będzie ona wdrażana w ramach tego zamówienia.
149.	Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać automatyczne założenie kartoteki kontrahenta, którego nie ma w bazie EOD w oknie rejestracji faktury na podstawie czytanego z faktury numeru NIP. Numer NIP powinien być automatycznie czytywany z obrazu faktury za pomocą wbudowanego modułu OCR.
150.	EOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. W oknie rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta po wprowadzeniu numeru kodu pocztowego systemu musi podpowiadać na bazie danych pobranych z bazy kodów pocztowych przypisane dla danego kodu pocztowego miasto i ulice. Ewentualna integracja z platformą powinna być dożywotnia bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
151.	EOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikację kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz weryfikację przypisanego rachunku bankowego. EOD w teczce danej faktury oraz na formularzu rejestracji faktury musi umożliwiać weryfikację danych kontrahenta z białą listą podatników VAT i wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi.
152.	EOD należy zintegrować z systemami Infomedica i AMMS, posiadanymi przez Zamawiającego, w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu.
153.	EOD musi przewidywać możliwość integracji z Archiwum Państwowym tj. Systemem Archiwum Dokumentów Elektronicznych, aczkolwiek jest zakup i wdrożenie nie jest objęte zamówieniem.
OBSŁUGA SKANERÓW	
154.	EOD musi posiadać możliwość definiowania i równoległej obsługi wielu punktów skanujących.
155.	EOD musi posiadać możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego dla wskazanych użytkowników.
156.	W EOD musi istnieć możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego.
157.	EOD musi umożliwiać łączenie dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego tzn. system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych plików zawierających pojedyncze strony.
158.	EOD musi umożliwiać podgląd zeskanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw.
159.	EOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium.
160.	EOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w EOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego.
161.	EOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego.
162.	EOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanowania.
163.	EOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z EOD na drukarkach laserowych lub drukarkach etykiet posiadanych przez Zamawiającego.

164.	EOD musi umożliwiać automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzieleniem/separacją dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych.
165.	EOD musi umożliwiać automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym.
166.	Integracja z systemem InfoMedica
167.	EOD należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP Infomedica firmy Asseco Poland SA.
168.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD danych dotyczących kontrahentów założonych oraz zakładanych w systemie Infomedica.
169.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD typów dokumentów/rejestrów kosztowych poprzez udostępniony przez system Infomedica widok bazodanowy zawierający informację o rejestrach dokumentów źródłowych (importowych) skonfigurowanych w systemie Infomedica
170.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD stopni rozksięgowania/opisu merytorycznego/szablonu dekretacji/kont analitycznych poprzez udostępnione przez system Infomedica widoki bazodanowe zawierające informację o kosztowych kluczach podziału oraz o wartości poszczególnych kluczy dla ośrodków powstawania kosztów skonfigurowanych w systemie Infomedica.
171.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD stawek VAT.
172.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD okresów księgowych.
173.	Integracja musi umożliwiać pobieranie do EOD kluczy podziału utworzonych w systemie Infomedica poprzez udostępniony przez system Infomedica widok bazodanowy zawierający informację o nazwie klucza oraz schematach podziału do niego przypisanych.
174.	Integracja musi umożliwiać pobieranie wysyłanie do systemu Infomedica rozksięgowanych dokumentów wraz z przypisanymi stawkami VAT do pozycji oraz umieszczenie dokumentu kosztowego w odpowiednim rejestrze VAT.
175.	Integracja musi umożliwiać pobieranie przesyłanie do systemu Infomedica opisu merytorycznego dokumentu kosztowego w postaci wstępnie zadekretowanej na konkretne konta księgowe wraz z linkiem do dokumentu kosztowego w EOD.
176.	EOD musi komunikować przekazanie faktury do systemu ERP oraz pozostawić informację o dacie przekazania.
177.	Integracja z systemem AMMS
	EOD należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem typu HIS AMMS firmy Asseco Poland SA.
178.	Integracja musi umożliwiać pobieranie z systemu AMMS dokumentu PZ wraz z danymi nagłówkowymi oraz łączną kwotą brutto dokumentu PZ składającą się ze wszystkich pozycji.
179.	EOD musi umożliwiać generowanie podglądu dokumentu PZ z danych które udostępnia AMMS w standardowych widokach.