

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego
zatrudni na podstawie umowy o pracę:
Sekretarkę Medyczną – 2 etaty

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy zespołowej,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office i urządzeń biurowych
- szybkie pisanie na komputerze,
- umiejętność pracy zespołowej,
- wysoka kultura osobista
- dokładność,
- sumienność,
- terminowość,
- odpowiedzialność;
- bardzo dobra organizacja pracy;

Zakres zadań:

- obsługa systemów informatycznych szpitalnych,
- współpraca z personelem medycznym oraz z innymi komórkami organizacyjnymi,
- przygotowywanie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej,
- obsługa pacjenta oraz rejestracja pacjentów na wizyty,
- przestrzeganie obowiązujących procedur i aktów prawnych;

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przyjazną atmosferę pracy oraz stabilne zatrudnienie,
- pracę w systemie podstawowym (od poniedziałku do piątku);

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) należy przysyłać w terminie: do 31 marca 2026 roku na adres: kadry@uck.katowice.pl, w temacie wpisując: „Sekretarka Medyczna” lub składać w Sekretariacie Dyrektora (p. D 022).

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.

Szczegółowe informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Szpitala pod adresem: <https://www.uck.katowice.pl/oferty-pracy>, link Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (bezpośredni link do dokumentu: <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/klauzulakandydat.pdf>).

Podanie danych osobowych przez osoby ubiegające się o zatrudnienie jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia aplikacji w procesie rekrutacji – dlatego też dla umożliwienia Szpitalowi jej rozpatrzenia prosimy o dopisanie w treści oferty klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice.”

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych wyłącznie dla potrzeb aktualnej rekrutacji z treści powyższej klauzuli prosimy usunąć zwrot „i przyszłych”.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego
im. prof. K. Gibińskiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

Renata Wachowicz